

**LAPORAN**  
**PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI RSUD KABUPATEN SIDOARJO**  
**Jl. MOJOPAHIT NO 667 SIDOARJO**  
**01 OKTOBER – 30 NOVEMBER 2018**



**PERIODE LI**

**DISUSUN OLEH:**

<b>PIPIT SANDRA</b>	<b>NRP.2448717130</b>
<b>REVICHA ANGGRAINI</b>	<b>NRP.2448717132</b>
<b>YAHYA IQBAL WINANTA</b>	<b>NRP.2448717147</b>
<b>YANA PRAMADANI</b>	<b>NRP.2448717148</b>

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**  
**SURABAYA**

**2018**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)**  
**DI RSUD KABUPATEN SIDOARJO**  
**JL. MOJOPAHIT NO 667, SIDOARJO**  
**01 OKTOBER – 30 NOVEMBER 2018**

**DISUSUN OLEH:**

<b>PIPIT SANDRA</b>	<b>NRP.2448717130</b>
<b>REVICHA ANGGRAINI</b>	<b>NRP.2448717132</b>
<b>YAHYA IQBAL WINANTA</b>	<b>NRP.2448717147</b>
<b>YANA PRAMADANI</b>	<b>NRP.2448717148</b>

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LI**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**  
**SURABAYA**

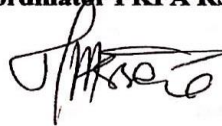
**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing Fakultas,**



**Galuh Nawang Prawesti, M.Farm.Klin., Apt.**  
No.SKA: 16.0448/PP.IAI/XII/2014

**Koordinator PKPA RSUD Kab.Sidoarjo,**



**Issaura, S.Farm., Apt.**  
No. SKA : 16.8058/PP.IAI/IX/2013

**Ka. Instalasi Farmasi RSUD Kab. Sidoarjo,**



**Dra. Niken Suryani, Apt.**  
NIP.19631011199405 2 007

**Mengetahui,**

**Kepala Sub/Bagian Pendidikan dan Penelitian**  
**RSUD Kab. Sidoarjo**



**Agus Santosa, S.Kp., M.Kes.**  
NIP.19690427 199203 1 003

**LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN  
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, kami selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya menyetujui bahwa saya :

Pipit Sandra	NRP.2443017130
Revicha Anggraini	NRP.2448717132
Yahya Iqbal Winanta	NRP.2448717147
Yana Pramadani	NRP.2448717148

Menyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) :

Tempat : RSUD Kabupaten Sidoarjo

Alamat : Jl. Mojopahit no 667 Sidoarjo

Tanggal : 01 Oktober – 30 November 2018

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian Pernyataan Persetujuan Publikasi Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 10 Oktober 2018



Penulis

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia, berkat dan rahmat-Nya, sehingga dapat terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di RSUD Kabupaten Sidoarjo yang berlangsung pada tanggal 01 Oktober 2018 hingga 30 November 2018 dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan.

Keberhasilan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak lepas dari dukungan, bantuan dan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Dr. Atok Irawan, Sp.P, selaku Direktur RSUD Kabupaten Sidoarjo yang telah memberikan izin dan kesempatan dalam melakukan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di RSUD Kabupaten Sidoarjo.
2. Issaura, S.Farm, Apt. selaku pembimbing I di RSUD Kabupaten Sidoarjo yang selalu memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di tempat hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Galuh Nawang Prawesti, M.Farm.Klin., Apt. selaku pembimbing II yang telah membimbing PKPA serta memberikan pembelajaran dan dorongan untuk melaksanakan dengan sebaik mungkin.
4. Ibu Dra. Niken Suryani., Apt., selaku Kepala Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKPA di RSUD Kabupaten Sidoarjo.
5. Agus Santoso, S.Kp., M.Kes, selaku Kepala Sub Bagian Pendidikan dan Penelitian RSUD Kabupaten Sidoarjo yang telah memberikan waktu untuk melakukan penerimaan mahasiswa PKPA Unika Widya Mandala Surabaya dan telah membimbing selama kegiatan PKPA.
6. Sumi Widjaja, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat menimba ilmu di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

7. Elisabeth Kasih, M.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA Apotek ini.
8. Seluruh dosen pengajar yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat demi kelancaran pelaksanaan PKPA Apotek ini.
9. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, atas bantuan dan dukungan yang diberikan sehingga pelaksanaan PKPA dapat berjalan dengan baik.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apotek (PKPA) di RSUD Kabupaten Sidoarjo ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, November 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB II. TINJAUAN UMUM .....	4
2.1 Rumah Sakit Umum .....	4
2.1.1 Definisi Rumah Sakit .....	4
2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Rumah Sakit .....	4
2.1.3 Jenis dan Klasifikasi Rumah Sakit .....	5
2.1.4 Badan Layanan umum .....	6
2.2 Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS) .....	7
2.3 Tugas Apoteker di Rumah Sakit .....	10
2.4 Produksi Sediaan Steril .....	30
2.5 Penanganan Sitostatika .....	36
2.6 Pencegahan dan Pengendalian Infeksi .....	39
2.7 Program Pengendalian Resistensi Antimikroba .....	47
2.8 <i>Central Steril Supply Department (CSSD)</i> .....	50
BAB III. HASIL KEGIATAN .....	58
3.1 Rumah Sakit Umum Kabupaten Sidoarjo .....	58
3.1.1. Sejarah Rumah Sakit Umum Kabupaten Sidoarjo .....	58
3.1.2 Visi dan Misi .....	59
3.1.3 Tugas dan Fungsi .....	59
3.1.4 Klasifikasi .....	59
3.1.5 Bada Layanan Umum Daerah (BLUD) .....	60

3.1.6 Struktur Organisasi .....	61
3.1.7 Akreditasi.....	62
3.2 Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS) RSUD Kabupaten Sidoarjo.....	62
3.2.1 Definisi IFRS .....	62
3.2.2 Visi dan Misi IFRS RSUD Kabupaten Sidoarjo .....	62
3.2.3 Tugas IFRS.....	62
3.2.4 Struktur Organisasi IFRS .....	63
3.3 Komite Farmasi dan Terapi (KFT) RSUD Kabupaten Sidoarjo .....	65
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi,Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis	
Pakai.....	65
3.4.1 Pemilihan .....	65
3.4.2 Perencanaan.....	65
3.4.3 Pengadaan.....	66
3.4.4 Penerimaan .....	67
3.4.5 Penyimpanan.....	68
3.4.6 Pendistribusian .....	68
3.4.7 Pemusnahan.....	69
3.4.8 Pelaporan dan Evaluasi.....	69
3.5 Pelayanan Farmasi Klinik.....	69
3.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	69
3.5.2 Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat .....	74
3.5.3 Rekonsiliasi Obat.....	74
3.5.4 Konseling .....	74
3.5.5 Visite .....	76
3.5.6 Pemantauan Terapi Obat .....	77
3.5.7 Monitoring Efek Samping Obat .....	77
3.5.8 Evaluasi Penggunaan Obat .....	77
3.5.9 Dispensing Sediaan Steril .....	77
3.5.10 Pemantauan Kadar Obat Dalam Darah.....	77
3.5.11 Pelayanan Informasi Obat.....	78
3.5.12 Sistem Distribusi Obat.....	78
3.6 Unit Produksi Steril RSUD Kabupaten Sidoarjo .....	81

	Halaman
3.7 Emergency Kit .....	82
3.8 Poli Mawar Merah .....	83
3.8.1 Pengertian HIV dan AIDS .....	83
3.8.2 Pencegahan HIV/AIDS.....	83
3.8.3 Macam Obat Anti Retroviral .....	84
3.8.4 Pengelolaan Obat Anti Retroviral.....	84
3.8.5 Peran Farmasi .....	84
BAB IV. PEMBAHASAN .....	85
4.1 Kuisisioner Unit Pelayanan Farmasi .....	85
4.1.1 Kuisisioner Unit Pelayanan Farmasi 1 .....	85
4.1.2 Kuisisioner Unit Pelayanan Farmasi 11 .....	86
4.1.3 Pembahasan Kuisisioner Unit Pelayanan Farmasi .....	88
4.2 Respond Time Unit Pelayanan Farmasi .....	89
4.2.1 Respond Time Unit Pelayanan Farmasi 1 .....	90
4.2.2 Respond Time Unit Pelayanan Farmasi 11 .....	92
4.3 Anaisa TRES (Terima, Racik, Etiket, Serah) .....	94
4.3.1 TRES Unit Pelayanan Farmasi 1 .....	95
4.3.2 Respond Time Unit Pelayanan Farmasi 7 .....	95
4.3.3 Pembahasan Analisa TRES .....	96
4.4 Konseling .....	97
4.4.1 Konseling 1 .....	97
4.4.2 Konseling 2 .....	107
4.4.3 Konseling 3 .....	116
4.4.4 Konseling 4 .....	126
4.4.5 Konseling 5 .....	133
4.4.6 Konseling 6 .....	140
4.4.7 Konseling 7 .....	144
4.4.8 Konseling 8 .....	156
4.5 Pembahasan Kasus 1 .....	171
4.6 Pembahasan Kasus 2 .....	211
BAB V. KESIMPULAN .....	263
BAB VI. SARAN .....	264



DAFTAR PUSTAKA .....	265
LAMPIRAN.....	271

## DAFTAR TABEL

	Halaman
3.1 Jumlah Jenis Ruangan dan Tempat Tidur RSUD Kabupaten Sidoarjo .....	59
3.2 Unit Farmasi RSUD.....	63

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1 Struktur organisasi minimal IFRS .....	8
2.2 Alur kerja Instalasi Pusat Sterilisasi.....	53
3.1 Struktur Organisasi RSUD Kabupaten Sidoarjo .....	60
3.2 Struktur Organisasi IFRS RSUD Sidoarjo.....	62
3.3 Alur Pengadaan Barang .....	66
3.4 Alur Pelayanan Resep Umum Rawat Jalan.....	70
3.5 Alur Pelayanan Resep BPJS/KSO Rawat Jalan.....	71
3.6 Alur Pelayanan Resep Rawat Inap Sistem UDD.....	72
4.1 Kurva Distribusi Responden berdasarkan Jenis Kelamin di Farmasi 1 .....	86
4.2 Kurva Distribusi Kepuasan Pelayanan Farmasi 1 RSUD Sidoarjo.....	87
4.3 Kurva Distribusi Responden berdasarkan Jenis Kelamin di Farmasi 11.....	88
4.4 Kurva Distribusi Kepuasan Pelayanan Farmasi 1 RSUD Sidoarjo.....	89
4.5 Hasil TRES Unit Pelayanan Farmasi 1 .....	96
4.6 Hasil TRES Unit Pelayanan Farmasi 7 .....	96
4.7 Resep Konseling 1. ....	98
4.8 Resep Konseling 2.....	108
4.9 Resep Konseling 3.....	117
4.10 Resep Konseling 4 .....	127
4.11 Resep Konseling 5 .....	134
4.12 Resep Konseling 6 .....	141
4.13 Resep Konseling 7 .....	145
4.14 Resep Konseling 8 .....	157

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
<b>LAMPIRAN 1.</b> Etiket Obat RSUD Kabupaten Sidoarjo .....	274
<b>LAMPIRAN 2.</b> Daftar Obat Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor .....	275
<b>LAMPIRAN 3.</b> Resep Rawat Inap .....	276
<b>LAMPIRAN 4.</b> Tabel Skrining Resep .....	277
<b>LAMPIRAN 5.</b> Daftar Obat High Alert .....	278
<b>LAMPIRAN 6.</b> Penataan Obat di Gudang Farmasi Obat BPJS .....	279
<b>LAMPIRAN 7.</b> Penataan Obat Umum/Reguler .....	280
<b>LAMPIRAN 8.</b> Penyimpanan B3 .....	281
<b>LAMPIRAN 9.</b> Indikator Suhu dan Kelembapan Refrigerator .....	282
<b>LAMPIRAN 10.</b> Penyimpanan Insulin .....	283
<b>LAMPIRAN 11.</b> Grafik Pemantauan Suhu .....	284
<b>LAMPIRAN 12.</b> Penyimpanan Obat berdasarkan Bentuk Sediaan .....	285
<b>LAMPIRAN 13.</b> Emergency KIT .....	286
<b>LAMPIRAN 14.</b> Copy Resep Rawat Jalan .....	287
<b>LAMPIRAN 15.</b> Penataan dan Pelabelan Sediaan High Alert .....	288