

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
PUSKESMAS MOJO  
JALAN MOJO KLANGGRU WETAN II NO.11  
SURABAYA  
1 AGUSTUS – 31 AGUSTUS 2018**



**PERIODE LI**

**DISUSUN OLEH:**

**CHRISTIAN FARANDY, S.Farm.  
NPM: 2448717104**

**PROGRAM SUTDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2018**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**PUSKESMAS MOJO JALAN KLANGGRU WETAN II NO.11**  
**SURABAYA**  
**1 AGUSTUS – 31 AGUSTUS 2018**

**DISUSUN OLEH:**  
**CHRISTIAN FARANDY**  
**NPM: 2448717104**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LI**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**PEMBIMBING I,**



**Laili Mufidah., S.Farm., Apt**  
**Apoteker Puskesmas Mojo**  
**SKA: 16. 1853/PP.IAI-APTFL/X/2017**

**PEMBIMBING II,**



**Galuh N.P., S.Farm., M.Farm-Klin., Apt**  
**NIK. 241.14.0810**  
**SKA: 16. 0448/PP.IAI/XII/2014**



**Mengetahui,**

**dr. Nurul Artfianah**  
**NIP: 19650129 200112 2 001**  
**Kepala Puskesmas Mojo**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Christian Farandy  
NPM : 2448717104

Menyetujui laporan PKPA kami:

Di : Puskesmas Mojo  
Alamat : Jl. Klanggru Wetan II No.11, Surabaya  
Waktu pelaksanaan : 01 Agustus – 31 Agustus 2018

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu  
*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala  
Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-  
Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini  
kami buat sebenarnya.

Surabaya, Juli 2018



Christian Farandy

2448717104

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus yang telah senantiasa menyertai, melindungi serta membimbing segala daya upaya, usaha dan karya yang telah dilakukan sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Mojo ini dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang Puskesmas dan segala aktivitasnya termasuk peran dan fungsi apoteker di Puskesmas. Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi Apoteker banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah menyertai saya dalam penyusunan awal hingga terselesaikannya laporan PKPA ini dengan baik.
2. Kepala Puskesmas Mojo Surabaya, Ibu dr. Nurul Atfianah yang telah memberikan kesempatan untuk mendapatkan praktek di Puskesmas Mojo.
3. Laili Mufidah, S.Farm., Apt selaku pembimbing I dan Apoteker Mojo yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, saran, serta membagikan ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di bidang minor.
4. Galuh Nawang Prawesti, S.Farm., M.Farm-Klin., Apt Selaku pembimbing II yang telah banyak memberikan saran dan nasihat serta meluangkan waktu, tenaga, pikiran dan kesabaran dalam

membimbing dan mengarahkan laporan PKPA ini dari awal hingga akhir penyusunan.

5. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G. Dip. Sc., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas sarana dan prasarana serta kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Sumi Wijaya, Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala.
7. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt. selaku Ketua Prodi Apoteker beserta segenap dosen pengajar Fakultas Farmasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan bantuan, pengajaran dan memberikan ilmu pengetahuan selama studi.
8. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt. selaku koordinator bidang puskesmas Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Puskesmas Mojo.
9. Ayah, Ibu dan seluruh keluarga besar tercinta yang telah mendoakan dan memberikan dukungan moril dan materiil serta semangat hingga dapat menyelesaikan laporan PKPA ini.
10. Teman-teman apoteker angkatan 51, terima kasih untuk kebersamaannya, semangat, bantuannya selama menempuh perkuliahan hingga penyusunan laporan PKPA ini.
11. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan PKPA ini, yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya suatu masukan serta saran yang bersifat membangun. Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga seluruh pengalaman dan pengetahuan yang tertulis dalam laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Agustus 2018

Christian Farandy, S.Farm.

## DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi .....	iv
Daftar Tabel.....	viii
Daftar Gambar .....	ix
Daftar Lampiran .....	x

### BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Mojo .....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Mojo .....	4

### BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Tinjauan tentang Puskesmas .....	5
2.2. Tinjauan tentang Visi Misis Puskesmas .....	6
2.3. Tinjauan tentang Tujuan Umum Puskesmas .....	8
2.4. Tinjauan tentang Fungsi pauskesmas .....	8
2.5. Tinjauan tentang Kedudukan Puskesmas .....	10
2.6. Tinjauan tentang Organisasi Puskesmas .....	11
2.7. Tinjauan tentang Tata kerja di Puskesmas .....	13
2.8. Tinjaian tentang Upaya Kesehatan Puskesmas .....	16
2.9. Tinjauan tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas .....	17
2.10. Tinjauan tentang Pengelolaan Sediaan Farmasi .....	18
2.10.1. Perencanaan Kebutuhan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai.....	18
2.10.2. Permintaan Sediaan Farmasi dan Bahan	

Medis Habis Pakai.....	19
2.10.3. Penerimaan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai .....	19
2.10.4. Penyimpanan Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai .....	20
2.10.5. Pendistribusian Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai .....	21
2.10.6. Pemusnahan dan Penarikan .....	22
2.10.7. Pengendalian Sediaan Farmasi dan Bahan Medis Habis Pakai.....	23
2.10.8. Administrasi .....	24
2.10.9. Pemantauan dan Evaluasi Pengelolaan Sediaan Farmasi danBahan Mediiis Habis Pakai .....	24
2.11. Tinjauan tentang Pelayanan Farmasi Klinik.....	25
2.11.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	26
2.11.2. Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	27
2.11.3. Konseling .....	28
2.11.4. Ronde/Visite Pasien .....	29
2.11.5. Monitoring Efek Samping Obat (MESO) .....	32
2.11.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	32
2.11.7. Evaluasi Penggunaan Obat.....	33
2.12. Tinjauan tentang Sumber Daya Manusia .....	34
2.13. Tinjauan tentang Sarana dan Prasarana .....	35
2.13.1. Ruang Penerimaan Resep .....	35
2.13.2. Ruang Pelayanan Resep dan Peracikan .....	35
2.13.3. Ruang Penyerahan Obat .....	36
2.13.4. Ruang Konseling .....	36



2.13.5. Ruang Penyimpanan Obat dan Bahan Medis	
Habis Pakai.....	36
2.13.6. Ruang Arsip .....	37
<b>BAB 3. TINJAUAN KHUSUS TENTANG APOTEK KIMIA</b>	
<b>FARMA 163 BANGKALAN</b>	
3.1. Sejarah dan Profil Puskesmas Mojo .....	38
3.2. Visi dan Misi Puskesmas Mojo .....	39
3.3. Organisasi Puskesmas Mojo.....	40
3.4. Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pasien .....	41
3.3.1. Pelayanan di Puskesmas Induk.....	41
3.3.2. Pelayanan di Puskesmas Pembantu .....	43
3.5. Kriteria Pasien Puskesmas Mojo .....	43
3.6. Upaya Kesehatan Puskesmas Mojo.....	44
3.7. Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Mojo.....	45
3.7.1. Perencanaan .....	45
3.7.2. Pengadaan Obat .....	46
3.7.3. Permintaan Obat.....	46
3.7.4. Penerimaan Obat.....	46
3.7.5. Penyimpanan Obat .....	47
3.7.6. Pendistribusian Obat .....	47
3.7.7. Pengendalian Obat .....	48
3.7.8. Pemusnahan Obat Kedaluarsa dan Resep .....	48
3.7.9. Pencatatan dan Pelaporan.....	49
3.8. Hak dan Kewajiban Pasien di Puskesmas Mojo.....	50
<b>BAB 4. PEMBAHASAN</b>	
4.1. Pembahasan Resep Terpilih .....	52
4.1.1 Resep Obat Migrain .....	52
4.1.2 Resep Obat Hipertensi .....	60

4.1.3	Resep Obat Infeksi Saluran Pernapasan.....	70	
4.1.4	Resep Obat Diabetes .....	81	
4.1.5	Resep Obat Gangguan Saluran Cerna .....	91	
4.2.	Tugas Penyuluhan .....	101	
 BAB 5. KESIMPULAN dan SARAN			
5.1.	Kesimpulan .....	102	
5.2.	Saran.....	103	
 DAFTAR PUSTAKA .....			104
 LAMPIRAN .....			106

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administratif Resep Obat Migrain .....	52
4.2. Skrining Farmasetik Resep Obat Migrain .....	53
4.3. Kesesuaian Dosis Obat Migrain dengan Pustaka .....	57
4.4. Skrining Administratif Resep Obat Hipertensi.....	61
4.5. Skrining Farmasetik Resep Obat Hipertensi .....	62
4.6. Kesesuaian Dosis Obat Hipertensi dengan Pustaka .....	68
4.7. Skrining Administratif Resep Obat Infeksi Saluran Pernapasan ....	71
4.8. Skrining Farmasetik Resep Obat I Infeksi Saluran Pernapasan .....	72
4.9. Kesesuaian Dosis Obat I Infeksi Saluran Pernapasan dengan Pustaka.....	80
4.10. Skrining Administratif Resep Obat Diabetes .....	83
4.11. Skrining Farmasetik Resep Obat Diabetes .....	84
4.12. Kesesuaian Dosis Obat Diabetes dengan Pustaka .....	91
4.13. Skrining Administratif Resep Obat Gangguan Saluran Cerna .....	94
4.14. Skrining Farmasetik Resep Obat Gangguan Saluran Cerna .....	95
4.15. Kesesuaian Dosis Obat Gangguan Saluran Cerna dengan Pustaka .....	102

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
4.1. Gambar Resep Obat Migrain.....	52
4.2. Gambar Resep Obat Hipertensi.....	61
4.3. Gambar Resep Obat ISPA.....	71
4.4. Gambar Resep Obat Diabetes.....	83
4.5. Gambar Resep Obat Diare.....	94

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
A. Leaflet Penyuluhan Tampak Depan .....	110
B. Leaflet Penyuluhan Tampak Belakang.....	111
C. Gedung Puskesmas Mojo .....	112
D. Tata Letak Obat di Unit Farmasi .....	113
E. Kartu Stok Obat.....	114
F. Macam-macam Etiket .....	115
G. Alat-alat Racik di Puskesmas Mojo .....	116
H. Format Blanko Melidi di Puskesmas Mojo .....	116