

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
SURABAYA
4 JUNI – 17 JULI 2018**



PERIODE LI

DISUSUN OLEH :

MONICA EMASTIRINDA MBAGHA, S.Farm.

NPM. 2448717125

PROGAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

2018

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK MEGAH TERANG

JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP I

SURABAYA

4 JUNI – 17 JULI 2018

DISUSUN OLEH:

MONICA EMASTIRINDA MBAGHA, S.Farm

NRP. 2448717125

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LI

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



APOTEK

MEGAH TERANG

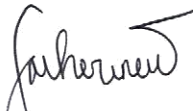
Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
Surabaya
☎ 031 - 5952093 / 085101800677

Femylia Wijaya, S.Farm., Apt.

APA Megah Terang

SKA: 16.8198/PP/IAI/X/2013

Pembimbing II,



C. Caroline, S.Si., M.Si., Apt.

NIK. 241.00.0444

SKA: 16.6888/PP/IAI/XII/2012

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Monica Emastirinda Mbagha, S.Farm

NPM : 2448717125

Menyetujui Laporan PKP Saya :

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 4 Juni – 17 Juli 2018

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet ataupun media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Desember 2018



Yang menyatakan,

Monica Emastirinda Mbagha, S.Farm

2448717125

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Megah Terang yang dilaksanakan pada 4 Juni 2018 sampai 17 Juli 2018 dengan lancar dan baik.

Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Megah Terang merupakan salah satu bentuk praktek kerja yang bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala jenis kegiatannya, termasuk peran dan fungsi seorang apoteker di dalam apotek.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang telah membantu, memberi dukungan dan bimbingan sehingga pada akhirnya laporan praktek kerja profesi apoteker ini dapat terselesaikan. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama ini kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa, atas berkat dan rahmatnya penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat selesai tepat waktunya;
2. Femylia Wijaya, S.Farm., Apt selaku Pemilik Sarana Apotek dan selaku Apoteker Penanggung Jawab Apotek Megah Terang sekaligus Pembimbing I yang telah memberikan banyak waktu, pengarahan, bimbingan, saran dan motivasi selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker;
3. C.Caroline,S.Si.,M.Si., Apt selaku Pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan, dukungan baik moral maupun spiritual

serta motivasi selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker;

4. Sumi Wijaya, S.Si.,Ph.D.,Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
5. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt. Selaku Rektor yang telah membimbing dan membina saya selama menjadi mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
6. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin.,Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini;
7. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S.,Apt. selaku Ketua Program Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Megah Terang Surabaya;
8. Tenaga Teknik Kefarmasian, Asisten Tenaga Teknik Kefarmasian beserta segenap karyawan Apotek Megah Terang Surabaya yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker;
9. Teman seperjuangan Apotek, Nori, sela, ayu yang telah merasakan susah dan senang menyelesaikan laporan PKPA;
10. Teman-teman Apoteker yang telah bersama- sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, saya menyadari kekurangan dalam penulisan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, Juli 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apotek.....	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Tinjauan tentang Apotek.....	5
2.1.1 Definisi Apotek.....	5
2.1.2 Tugas dan Fungsi Apotek.....	5
2.1.3 Tata Cara Perizinan Apotek.....	6
2.1.4. Lokasi Pendirian Apotek.....	8
2.1.5. Sarana dan Prasarana Apotek.....	8
2.1.6. Bangunan Apotek.....	10
2.1.7. Personalia Apotek.....	11
2.2 Sistem Manajemen di Apotek.....	18

2.2.1 Perencanaan Obat	20
2.2.2 Penganggaran Obat	20
2.2.3 Pengadaan Obat	20
2.2.4 Penerimaan Obat	21
2.2.5 Penyimpanan dan Penataan Obat	22
2.2.6 Pendistribusian Obat	23
2.2.7 Pemeliharaan Obat	24
2.2.8 Pengelolaan Keuangan	25
2.2.9 Penghapusan dan Pemusnahan Obat	26
2.2.10 Pengawasan	27
2.2.11 Pencatatan dan Pelaporan	27
2.3 Pelayanan Obat	28
2.3.1 Pelayanan Resep	28
2.3.2 Pelayanan Non Resep	34
2.3.3 Pelayanan Resep Online	35
2.4 Pelayanan KIE	36
2.5 Tinjauan tentang Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	37
2.5.1. Peredaran, Penyaluran, Pengiriman, Penyerahan, Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor	38
2.5.2. Penyimpanan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor ..	42

2.5.3. Pemusnahan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	43
2.5.4. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	44
BAB III. HASIL KEGIATAN.....	46
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Megah Terang	46
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	46
3.2.1 Sarana dan Prasarana Apotek.....	47
3.2.2 Tata Ruang Apotek	47
3.2.3. Perlengkapan Apotek	49
3.3. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	50
3.4 Personalia Apotek Megah Terang.....	51
3.5 Sistem Manajemen Apotek Megah Terang.....	53
3.5.1. Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan	53
3.5.2 Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan.....	56
3.5.3. Penataan Obat dan Alat Kesehatan	57
3.5.4. Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan.....	60
3.5.5. Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan.....	62
3.5.6. Pencatatan dan Pelaporan Obat di Apotek	61
3.5.7. Pengelolaan Narkotika dan Psikotropika	61
BAB IV. PEMBAHASAN	66

4.1. Pembahasan Umum	66
4.2. Pembahasan Resep	69
4.2.1 Resep Kardiovaskular	70
4.2.2 Resep Antituberkulosis	89
4.2.3 Resep Antiinfeksi.....	100
4.2.4 Resep Anak.....	112
BAB V KESIMPULAN	133
BAB VI SARAN	135
DAFTAR PUSTAKA.....	137
LAMPIRAN	140

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Siklus Pengelolaan Perbekalan Farmasi 19
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Apotek 51
Gambar 3.2	Alur Pemesanan Barang 55
Gambar 3.3	SPO Penerimaan..... 57
Gambar 4.1	Resep Kardiovaskular..... 70
Gambar 4.2	Etiket Forneuro..... 83
Gambar 4.3	Etiket Atorvastatin..... 83
Gambar 4.4	Etiket Clopidogrel 84
Gambar 4.5	Etiket Amlodipin..... 84
Gambar 4.6	<i>Copy Resep</i> 85
Gambar 4.7	Resep Antituberkulosis..... 89
Gambar 4.8	Etiket Rifampicin 95
Gambar 4.9	Etiket Isoniazid 96
Gambar 4.10	Etiket Verona 96
Gambar 4.11	<i>Copy Resep</i> 97
Gambar 4.12	Resep Antiinfeksi..... 100
Gambar 4.13	Etiket Amoxan..... 108
Gambar 4.14	Etiket Cataflam..... 108
Gambar 4.15	<i>Copy Resep</i> 109
Gambar 4.16	Resep Anak..... 112
Gambar 4.17	Etiket Racikan..... 125
Gambar 4.18	<i>Copy Resep</i> 126

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular 71
Tabel 4.2	Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular 71
Tabel 4.3	Skrining Terapeutik Resep Kardiovaskular 72
Tabel 4.4	Perhitungan Dosis Resep 80
Tabel 4.5	Skrining Administrasi Resep Antituberkulosis ... 90
Tabel 4.6	Perhitungan Dosis Resep..... 93
Tabel 4.7	Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi 101
Tabel 4.8	Skrining Farmasetik Resep Antiinfeksi 101
Tabel 4.9	Perhitungan Dosis Resep..... 105
Tabel 4.10	Skrining Administrasi Resep Anak 113
Tabel 4.11	Skrining Farmasetik Resep Anak 113
Tabel 4.12	Perhitungan Dosis Resep..... 122

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A	Kartu Stok Barang 140
Lampiran B	Macam- Macam Etiket 142
Lampiran C	Blanko <i>Copy</i> Resep 144
Lampiran D	Blanko Kuitansi Apotek 145
Lampiran E	Blanko Bon Kontan 146
Lampiran F	Blanko Surat Pesanan 147
Lampiran G	Blanko Surat Pesanan Narkotika 148
Lampiran H	Blanko Surat Pesanan Psikotropika 149
Lampiran I	Contoh Faktur 150
Lampiran J	Blanko Surat Pesanan Prekursor 151
Lampiran K	Blanko Penjualan 152
Lampiran L	Blanko Puyer 153
Lampiran M	Nama PBF 154