

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK ALBA MEDIKA
JALAN BABATAN PANTAI NO. 1A
SURABAYA
4 JUNI 2018 – 10 JULI 2018**



PERIODE LI

DISUSUN OLEH:

**AGATA AMASLIA ADEN, S.Farm.
NRP. 2448717097**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

DI APOTEK ALBA MEDIKA
JL. BABATAN PANTAI 1A SURABAYA
4 JUNI – 10 JULI 2018

DISUSUN OLEH :

AGATA AMASLIA ADEN, S.Farm.
NPM. 2448717097

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE LI

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I,

Pembimbing II,



Sumi Wijaya, S.Si., Ph. D., Apt.

NIK : 241.81. 0084

SIPA : 503.446/ 21793/ I/ SIPA/ 436.7.2/ 2017

No. SKA : 16.8863/PP.IAI/XII2013

No. SKA : 16.0960/PP.IAI/IX/2015

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Agata Amaslia Aden, S.Farm.

NRP : 2448717097

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Alba Medika

Alamat : Jl. Babatan Pantai No 1A, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 4 Juni 2018 – 10 Juli 2018

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain
yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya
Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai
dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA
ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2018

Yang menyatakan,

Agata A


KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas kasih karunia dan penyertaanNya, penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Alba Medika yang telah berlangsung mulai tanggal 04 Juni hingga 10 Juli 2018. Praktek Kerja Profesi Apoteker merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan berguna untuk membekali serta mempersiapkan calon Apoteker dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab seorang Apoteker di Apotek.

Penyelesaian PKPA ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Vania Denise Djunaidy, S.Farm., Apt. selaku pembimbing I dan Dra. Joyce Ratnaningsih, Apt., Sp.FRS. selaku Pemilik Sarana Apotek Alba Medika yang telah memberikan ilmu, mendampingi serta mengarahkan selama pelaksanaan PKPA.
2. Sumi Wijaya, Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan pembimbing II yang telah membantu dalam persiapan PKPA dan memberikan arahan serta masukan selama PKPA berlangsung..
3. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin. dan Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan pelaksanaan PKPA sehingga berjalan dengan baik.
4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator PKPA bidang Apotek yang telah mengkoordinasikan apotek-apotek tempat PKPA.

5. Segenap dosen pengajar Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat sebagai bekal untuk menjalani PKPA.
6. Seluruh karyawan Apotek Alba Medika yang telah banyak memberikan bantuan selama pelaksanaan PKPA.
7. Keluarga yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menempuh dan menyelesaikan PKPA dengan baik.
8. Teman–teman seperjuangan Adytya Dewanti dan Monica Emastirinda serta Apoteker periode LI yang telah bersama-sama menimba ilmu dan menyemangati penulis selama pelaksanaan PKPA.

Akhir kata, penulis mengharapkan agar laporan PKPA ini dapat bermanfaat dan berguna bagi banyak pihak terutama dalam memberikan gambaran mengenai peran Apoteker di Apotek.

Surabaya, September 2018

Agata Amaslia Aden, S.Farm.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I: PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II: TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Tinjauan Tentang Apotik	5
2.1.1 Definisi Apotek.....	5
2.1.2 Landasan Hukum Apotek	5
2.2 Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	6
2.3 Lokasi Pendirian Apotek	11
2.4 Sarana dan Prasarana Apotek	12
2.4.1 Bangunan Apotek	12
2.4.2 Perlengkapan dan Peralatan Apotek	14
2.4.3 Ruangan Apotek	16
2.5 Sumber Daya Apotek	17

2.6 Sistem Manajemen di Apotek	20
2.6.1 Pengadaan Obat	21
2.6.2 Penerimaan Obat.....	22
2.6.3 Penyimpanan Obat.....	23
2.6.4 Penataan Obat	24
2.6.5 Distribusi.....	25
2.6.6 Pemeliharaan	26
2.6.7 Pengawasan	26
2.6.8 Pemusnahan Obat	27
2.7 Manajemen Keuangan di Apotik.....	27
2.8 Pelayanan Kefarmasian di Apotik.....	28
2.8.1 Pengkajian Resep.....	29
2.8.2 Dispensing	30
2.8.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	31
2.8.4 Konseling.....	32
2.8.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>).....	34
2.8.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	34
2.8.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	35
2.8.8 Pelayanan Obat Non Resep.....	35
2.9 Pencatatan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor	36
2.10 Tinjauan tentang Sediaan Farmasi.....	39
BAB III: HASIL KEGIATAN.....	45

3.1 Apotek Alba Medika.....	45
3.1.1 Sejarah Apotek Alba Medika.....	45
3.1.2 Visi dan Misi Apotek Sana Medika	46
3.2 Lokasi dan Bangunan Apotek	46
3.2.1 Lokasi Apotek.....	46
3.2.2 Bangunan Apotek	46
3.3 Struktur Organisasi Apotek.....	47
3.4 Sistem Manajemen di Apotek	48
3.5 Tata Ruang Apotek.....	51
3.6 Sarana dan Prasarana Apotek	51
3.7 Pelayanan Kefarmasian	52
3.7.1 Pelayanan Non Resep	52
3.7.2 Pelayanan Resep	53
3.8 Pelayanan KIE	55
3.9 Patient Medication Record.....	55
3.10 Kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	56
BAB IV: PEMBAHASAN.....	58
4.1 Pembahasan Umum Apotek	58
4.2 Pembahasan Resep Terpilih.....	61
4.2.1 Pembahasan Resep Kardiovaskular.....	61
4.2.2 Pembahasan Resep Antiinflamasi/Antinyeri.....	74
4.2.3 Pembahasan Resep Saluran Pencernaan.....	85
4.2.4 Pembahasan Resep Anak.....	97
4.2.5 Pelayanan Non Resep (Swamedikasi OTC).....	111

BAB V: KESIMPULAN.....	115
BAB VI: SARAN.....	117
DAFTAR PUSTAKA.....	118
LAMPIRAN.....	120

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Siklus Pengelolaan Perbekalan Farmasi.....	21
2.2 Logo Obat Bebas	39
2.3 Logo Obat Bebas Terbatas.....	39
2.4 Tanda Peringatan.....	40
2.5 Logo Obat Keras.....	40
2.6 Logo Narkotika.....	41
2.7 Logo Obat Generik.....	42
2.8 Logo Jamu.....	43
2.9 Logo Obat Bebas Terstandar.....	44
2.10 Logo Fitofarmaka	44
3.1 Logo Apotek Alba Medika	45
3.2 Struktur Organisasi PT.Alba Medika.....	47
3.3 Stampel Kolom Pada Belakang Resep.....	54
4.1 Resep Obat Kardiovaskular	60
4.2 Etiket Norvaks 5 mg	68
4.3 Etiket Truvas 20 mg	68
4.4 Etiket Blopress 16 mg	69
4.5 Copy Resep Obat Kardiovaskular	69
4.6 Resep Obat Antiinflamasi/Antinyeri	73
4.7 Etiket Baquinor 500 mg.....	79
4.8 Etiket Mefinal 500 mg.....	80
4.9 Etiket Cataflam 50 mg.....	80
4.10 Copy Resep Obat Antiinflamasi/Antinyeri.....	81
4.11 Resep Obat Saluran Pencernaan.....	84
4.12 Etiket Antasida	91

4.13 Etiket Metokloperamid 10 mg	92
4.14 Etiket Cimetidin 200 mg	92
4.15 Etiket Paracetamol 500 mg.....	92
4.16 Copy Resep Obat Saluran Pencernaan.....	93
4.17 Resep Obat Anak.....	96
4.18 Etiket Motilium	106
4.19 Etiket Racikan	107
4.20 Copy Resep Obat Anak.....	107
4.21 Cara Penggunaan Microlax Gel.....	113

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administratif Resep Obat Kardiovaskular.....	60
4.2 Skrining Farmasetika Resep Obat Kardiovaskular.....	61
4.3 Kesesuaian Dosis Obat Kardiovaskular	67
4.4 Skrining Administratif Resep Obat Antiinflamasi/Antinyeri....	73
4.5 Skrining Farmasetika Resep Obat Antiinflamasi/Antinyeri	74
4.6 Kesesuaian Dosis Obat Antiinflamasi/Antinyeri	78
4.7 Skrining Administratif Resep Obat Saluran Pencernaan.....	85
4.8 Skrining Farmasetika Resep Obat Saluran Pencernaan.....	85
4.9 Kesesuaian Dosis Obat Saluran Pencernaan.....	90
4.10 Skrining Administratif Resep Obat Anak	96
4.11 Skrining Farmasetika Resep Obat Anak.....	97
4.12 Kesesuaian Dosis Obat Anak.....	104

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Papan Nama Apotek	120
B. Lemari Penyimpanan Obat.....	121
C. Etiket.....	122
D. Copy Resep	123
E. Kwitansi	124
F. Kitir Kirim	125
G. Surat Pesanan	126
H. Kartu Persediaan	127
I. Surat Pesanan Narkotika	128
J. Surat Pesanan Prekursor	129
K. Surat Pesanan Psikotropika.....	130
L. Sop Pelayanan Resep Yang Mengandung Obat Psikotropika atau Narkotika.....	131
M. Sop Pelayanan Resep.....	132
N. Sop Penerimaan Obat.....	133