

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK TIRTA FARMA
JL. KAHURIPAN NO. 32
SURABAYA
18 JULI 2011 – 12 AGUSTUS 2011**



PERIODE XXXVII

**DISUSUN OLEH:
LIEM AGNES KRISTANTY, S. FARM.
NPM. 2448711129**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

AGUSTUS 2011

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK TIRTA FARMA
JL.KAHURIPAN NO.32
SURABAYA
18 JULI 2011 – 12 AGUSTUS 2011

DISUSUN OLEH :
LIEM AGNES KRISTANTY, S. FARM.
NPM. 2448711129

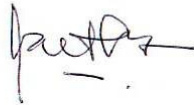
MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XXXVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :



Adinda Dessi Irawati, S.Farm, Apt.
NIK. KP. 00. 03.1.3.2981

Pembimbing II

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Martha".

Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt.
NIK. 241. 98. 0351

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur pada Tuhan yang Maha Kuasa karena senantiasa menyertai, melindungi, serta memberkati segala daya upaya yang telah dilakukan sehingga terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Tirta Farma Surabaya yang berlangsung pada tanggal 18 Juli – 12 Agustus 2011 dengan baik.

Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan penerapan dari seluruh ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan baik pada pendidikan Strata-I maupun apoteker.

Penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan dan bantuan yang tak terhingga dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus sebagai sumber kekuatan dari awal, pertengahan hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
2. Bapak Willy Djatmiko, S.Si., Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek dan Adinda Dessi Irawati, S.Farm, Apt. selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek Tirta Farma.
3. Seluruh Apoteker Pendamping dan Apoteker magang, seluruh tenaga teknis kefarmasian dan seluruh karyawan Apotek Tirta Farma Surabaya.
4. Bapak Prof. Dr. J.S. Ami Soewandi selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Ibu Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan dosen pembimbing selama Praktek Kerja Profesi Apoteker ini..
6. Ibu Dra. Siti Surdijati, MS., Apt. dan Ibu Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
7. Ibu Dra. Hj. Liliek Hermanu Apt. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan petunjuk dan masukan selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Seluruh tim pengajar serta staf Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
9. Seluruh teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan XXXVII yang telah membantu dan memberikan semangat hingga terlaksana dan tersusunnya laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
10. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan untuk menyempurnakan.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas pada umumnya dan bagi perkembangan ilmu pengetahuan pada khususnya.

Surabaya, Agustus 2011

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	2
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Definisi Apotek	4
2.1.1. Peranan Apotek	4
2.1.2. Perencanaan Pendirian Apotek.....	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	8
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	9
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek.....	10
2.4.1. Apoteker	10
2.4.2. Tenaga teknis kefarmasian	11
2.4.3. Pemilik Sarana Apotek	12
2.4.4. Juru Resep (Reseptier), Kasir, Akuntan, Petugas Kebersihan, dan Karyawan Lain.....	12
2.5. Sarana dan Prasarana Apotek	12
2.5.1. Bangunan.....	12
2.5.2. Kelengkapan Apotek	14
2.5.3. Desain dan Tata Ruang Apotek	16
2.5.4. Papan Nama Apotek	17

2.6. Sistem Manajemen Apotek.....	18
2.6.1. Pengadaan	18
2.6.2. Penerimaan	21
2.6.3. Penataan.....	22
2.6.4. Penyimpanan dan Penyaluran.....	24
2.6.5. Pengendalian.....	26
2.6.6. Pengawasan	27
2.6.7. Pencatatan dan Pelaporan	28
2.6.8. Pengelolaan Keuangan	29
2.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	29
2.7.1. Pelayanan Resep.....	30
2.7.2. Pelayanan Non-Resep	32
2.7.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE).....	34
BAB III HASIL KEGIATAN	36
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Tirta Farma	36
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Tirta Farma.....	37
3.3. Struktur Organisasi Apotek Tirta Farma	37
3.4. Sistem Manajemen Apotek Tirta Farma.....	38
3.4.1. Pengelolaan Obat dan Non Obat	38
3.4.2. Kegiatan Pengelolaan Keuangan di Apotek Tirta Farma	46
3.4.3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	49
3.5. Tata Ruang Apotek Tirta Farma.....	51
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek Tirta Farma	52
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Tirta Farma.....	52
3.7.1. Pelayanan Resep.....	53
3.7.2. Pelayanan Non Resep.....	55

BAB IV PEMBAHASAN	56
4.1. Pembahasan Resep	58
4.2. Pembahasan tentang Resep 1.....	59
4.3. Pembahasan tentang Resep 2.....	73
4.4. Pembahasan tentang Resep 3.....	90
4.5. Pembahasan tentang Resep 4.....	100
4.6. Pembahasan tentang Resep 5.....	117
BAB V SIMPULAN	130
BAB VI SARAN	131
DAFTAR PUSTAKA	132
LAMPIRAN	134

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1. Struktur organisasi Apotek Tirta Farma	38
3.2. Alur penerimaan barang datang di Apotek Tirta Farma.....	42
3.3. Alur pelayanan resep di apotek Tirta Farma	54

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Denah Apotek Tirta Farma	133
2. Macam-macam Etiket.....	134
3. Blanko Turunan Resep	135
4. Blanko Kuitansi	136
5. Blanko Surat Pesanan Obat.....	137
6. Tanda Terima.....	138
7. Kartu Stok.....	139
8. Faktur.....	140
9. Pelaporan Narkotika dan Psikotropika.....	141
10. Blanko Surat Pesanan Obat Narkotika.....	142
11. Blanko Surat Pesanan Obat Psikotropika	143
12. Daftar Narkotika di Apotek Tirta Farma	144
13. Daftar Psikotropika di Apotek Tirta Farma	145