

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
PENGGAJIAN TERKOMPUTERISASI
DALAM MENINGKATKAN
PERHITUNGAN GAJI
KARYAWAN
(STUDI KASUS PADA RSU BHAKTI RAHAYU
SURABAYA)



OLEH:
FANNY
3203015113

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
PENGGAJIAN TERKOMPUTERISASI
DALAM MENINGKATKAN
PERHITUNGAN GAJI
KARYAWAN
(STUDI KASUS PADA RSU BHAKTI RAHAYU
SURABAYA)**

SKRIPSI
Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi
Jurusan Akuntansi

OLEH:
FANNY
3203015113

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019

HALAMAN PERSETUJUAN

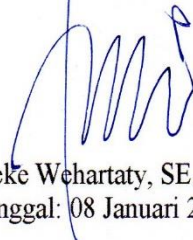
SKRIPSI

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM PENGGAJIAN
TERKOMPUTERISASI DALAM MENINGKATKAN
PERHITUNGAN GAJI KARYAWAN
(STUDI KASUS PADA RSU BHAKTI RAHAYU SURABAYA)

OLEH:
FANNY
3203015113

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing



(Tineke Wehartaty, SE.,MM)
Tanggal: 08 Januari 2019

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini ditulis oleh: Fanny NRP 3203015113 telah diuji pada tanggal 18 Januari 2019 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



Dr. Agnes Utari Widyaningdyah, SE., M.Si. Ak.
NIK. 321.01.0535

Mengetahui:

Dekan,



Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA.
NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan,



S, Patricia Febrina D, SE., MA.
NIK. 321.08.0621

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fanny

NRP : 3203015113

Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan Sistem Penggajian
Terkomputerisasi Dalam Meningkatkan
Perhitungan Gaji Karyawan (Studi Kasus Pada
RSU Bhakti Rahayu Surabaya)

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 08 Januari 2019
Yang Menyatakan



(Fanny)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaan dan karunia-Nya sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik. Sebagai salah satu syarat agar dapat memperoleh gelar Sarjana Akuntansi di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulisan ini tidak akan berjalan dengan baik tanpa adanya bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu perkenankan penulis untuk mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM.,Ak., CA., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala.
2. Ibu S. Patricia Febriana S. SE., MA., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Bapak Hendra Wijaya S.Kom., S. Akt., MM selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu Dr. Teodora Winda Mulia SE.,M.Si.,Ak.,CA,CPA selaku Dosen Wali yang telah memberikan bimbingan dan dukungan selama belajar di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Ibu Tineke Wehartaty, SE., MM.selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, untuk membimbing, memberikan saran dan dorongan sehingga skripsi ini dapat berjalan dengan baik.
6. Pihak RSU Bhakti Rahayu Surabaya sebagai pihak yang membantu dalam pelaksanaan magang sehingga skripsi ini dapat berjalan dengan baik.
7. Segenap tim dosen dan staf yan telah membantu dalam memberikan pengarahan ilmu dengan baik.
8. Orang tua dan teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan agar skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
9. Teman-teman yang tergabung dalam satu bimbingan Cynthia A, Elly R, Fanny W, Milka, Meliana, Yuliana, Nathania, Dona, Ivana, Cornelia, Honggo dan Andreas yang telah memberikan dorongan sehingga skripsi ini dapat berjalan dengan baik

10. Segenap pihak yang telah membantu baik terlibat secara langsung maupun tidak langsung untuk memberikan dorongan dan bantuan agar skripsi ini dapat terlaksana dengan baik.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih terdapat kekurangan,.Oleh karena itu peneliti mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun sebagai perbaikan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan wawasan dan informasi kepada pembaca.

Surabaya, 08 Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
ABSTRAK	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Ruang Lingkup Penelitian	7
1.5 Manfaat Penelitian.....	7
1.6 Sistematika Penulisan Skripsi.....	8
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Landasan Teori	10
2.2 Penelitian Terdahulu.....	32
2.3 Rerangka Konseptual.....	35
BAB 3 METODE PENELITIAN	36
3.1 Desain Penelitian	36
3.2 Konsep Operasional.....	36
3.3 Jenis dan Sumber Data	39
3.4 Alat dan Metode Pengumpulan Data.....	40
3.5 Analisis Data	41
BAB 4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN	43
4.1 Gambaran Umum Perusahaan	43
4.2 Deskripsi Data	44

4.3 Analisis dan Pembahasan	81
BAB 5 SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN	173
5.1 Simpulan.....	173
5.2 Keterbatasan	174
5.3 Saran	174

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol Diagram Arus Data.....	18
Tabel 2.2 Simbol Bagan Alir	19
Tabel 2.3 Ringkasan Penelitian Terdahulu dan Penelitian Sekarang.....	34
Tabel 4.1 Perubahan Job Description	114
Tabel 4.2 Pengendalian Akses	172

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Pola-pola untuk Menganalisis Kardinalitas yang Melibatkan Keterjadian	21
Gambar 2.2 Prosedur Penggajian Berbasis Komputer.....	28
Gambar 2.3 Rerangka Konseptual	35
Gambar 4.1 Struktur Organisasi RSUD Bhakti Rahayu Surabaya terkait Penggajian Karyawan.....	45
Gambar 4.2 Flowchart Prosedur Perekrutan Karyawan.....	55
Gambar 4.3 Flowchart Prosedur Perekrutan Form Pengajuan	57
Gambar 4.4 Flowchart Prosedur Perhitungan Kehadiran Karyawan.....	59
Gambar 4.5 Flowchart Perhitungan dan Pembayaran Gaji Karyawan	62
Gambar 4.6 Flowchart Pemberhentian Karyawan	65
Gambar 4.7 Formulir Interview Record.....	67
Gambar 4.8 Jadwal Kerja Karyawan (Menyesuaikan Tiap Divisi)	68
Gambar 4.9 Form Permohonan Izin Karyawan	69
Gambar 4.10 Form Tukar Jaga	70
Gambar 4.11 Form Cuti Tahunan	71
Gambar 4.12 Form Cuti Panjang	72
Gambar 4.13 Rekap Form Pengajuan (Cuti Tahunan dan Cuti Panjang) dalam Excel	73
Gambar 4.14 Laporan Finger Print	74
Gambar 4.15 Data Finger Print Manual.....	75
Gambar 4.16 Rekap Indisipliner Karyawan Excel.....	76
Gambar 4.17 Formulir Lembur.....	77
Gambar 4.18 Laporan Perhitungan Gaji (Dalam Excel).....	78
Gambar 4.19 Surat Pembayaran Gaji.....	79
Gambar 4.20 Slip Gaji	80
Gambar 4.21 Bukti Slip Gaji	80
Gambar 4.22 Formulir Interview Record Usulan	85
Gambar 4.23 Form Permohonan Izin Karyawan Usulan	86

Gambar 4.24	Form Tukar Jaga Usulan	87
Gambar 4.25	Form Cuti Tahunan Usulan	88
Gambar 4.26	Form Cuti Panjang Usulan	89
Gambar 4.27	Rekapan Form Pengajuan (atas Cuti Karyawan) Usulan (Print Out)	90
Gambar 4.28	Rekap Kehadiran Karyawan	91
Gambar 4.29	Buku Presensi Manual Usulan	92
Gambar 4.30	Rekapitulasi Indisipliner Karyawan (Print Out)	92
Gambar 4.31	Rekapitulasi Jam Lembur Karyawan (Print Out)	93
Gambar 4.32	Laporan Perhitungan Gaji Usulan (Print Out)	95
Gambar 4.33	Revisi Flowchart Prosedur Perekrutan Karyawan	99
Gambar 4.34	Revisi Flowchart Prosedur Perekapan Form Pengajuan Karyawan	101
Gambar 4.35	Revisi Flowchart Prosedur Perhitungan Kehadiran Karyawan	103
Gambar 4.36	Revisi Flowchart Prosedur Perhitungan dan Pembayaran Gaji Karyawan Ke-1	106
Gambar 4.36	Revisi Flowchart Prosedur Perhitungan dan Pembayaran Gaji Karyawan Ke-2	107
Gambar 4.37	Revisi Flowchart Prosedur Pemberhentian Karyawan	110
Gambar 4.38	DFD-Level Zero Perekrutan Karyawan	111
Gambar 4.39	DFD-Level Zero Perekapan Form Pengajuan	112
Gambar 4.40	DFD-Level Zero Perhitungan Kehadiran Karyawan	112
Gambar 4.41	DFD-Level Zero Perhitungan dan Pembayaran Gaji	113
Gambar 4.42	DFD-Level Zero Pemberhentian Karyawan	114
Gambar 4.43	ERD Perekapan Form Pengajuan	117
Gambar 4.44	ERD Sistem Penggajian	118
Gambar 4.45	Interface Login	119
Gambar 4.46	Interface Peringatan Login	120
Gambar 4.47	Interface Tampilan Utama.....	120
Gambar 4.48	Interface Tampilan Menu Pengguna	121

Gambar 4.49	Interface Akses Pengguna Bagian Pengguna.....	121
Gambar 4.50	Interface Akses Pengguna Bagian Daftar	122
Gambar 4.51	Interface Akses Pengguna Bagian Aktivitas	123
Gambar 4.52	Interface Akses Pengguna Bagian Laporan	124
Gambar 4.53	Interface Ganti Kata Sandi	125
Gambar 4.54	Interface Tampilan Menu Daftar.....	126
Gambar 4.55	Interface Keseluruhan Daftar Karyawan.....	126
Gambar 4.56	Interface Penambahan atau Pengubahan Data Karyawan	127
Gambar 4.57	Interface Daftar Jabatan	129
Gambar 4.58	Interface Daftar Tarif Bagian Tarif Tunjangan	130
Gambar 4.59	Interface Daftar Tarif Bagian Tarif Potongan.....	132
Gambar 4.60	Interface Daftar Pelanggaran.....	133
Gambar 4.61	Interface Daftar Pinjaman Koperasi.....	134
Gambar 4.62	Interface Tampilan Menu Aktivitas	136
Gambar 4.63	Interface Rekap Kehadiran Karyawan Ringkasan	136
Gambar 4.64	Interface Rekap Kehadiran Karyawan (per Karyawan).....	138
Gambar 4.65	Interface Rekap Form Pengajuan Bagian Cuti Karyawan	140
Gambar 4.66	Interface Rekap Form Pengajuan Bagian Izin Karyawan Tidak Masuk	142
Gambar 4.67	Interface Rekap Form Pengajuan Bagian Terlambat	143
Gambar 4.68	Interface Rekap Form Pengajuan Bagian Pulang Awal.....	145
Gambar 4.69	Interface Rekap Form Pengajuan Bagian Keluar Sementara... ..	146
Gambar 4.70	Interface Rekap Form Pengajuan Bagian Tukar Jaga	148
Gambar 4.71	Interface Informasi Perhitungan Tukar Jaga	149
Gambar 4.72	Interface Rekap Pinjaman Koperasi.....	150
Gambar 4.73	Interface Perhitungan Gaji Ke-1	151
Gambar 4.73	Interface Perhitungan Gaji Ke-2	151
Gambar 4.73	Interface Perhitungan Gaji Ke-3	152
Gambar 4.74	Interface Tampilan Menu Laporan.....	154
Gambar 4.75	Interface Laporan Rekapitulasi Kehadiran Karyawan	155

Gambar 4.76	Laporan Rekapitulasi Kehadiran Karyawan Terperinci (Print Out)	156
Gambar 4.77	Laporan Rekapitulasi Kehadiran Karyawan Tidak Terperinci (Print Out)	156
Gambar 4.78	Interface Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan.....	157
Gambar 4.79	Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Keseluruhan (Print Out)	158
Gambar 4.80	Interface Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Izin Cuti Karyawan	158
Gambar 4.81	Interface Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Izin Tidak Masuk	159
Gambar 4.82	Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Izin Tidak Masuk (Print Out)	160
Gambar 4.83	Interface Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Izin Terlambat	161
Gambar 4.84	Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Izin Terlambat (Print Out)	162
Gambar 4.85	Interface Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Izin Pulang Awal	162
Gambar 4.86	Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Izin Pulang Awal (Print Out).....	163
Gambar 4.87	Interface Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Izin Keluar Sementara	164
Gambar 4.88	Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Izin Keluar Sementara (Print Out)	165
Gambar 4.89	Interface Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Tukar Jaga	165
Gambar 4.90	Laporan Rekapitulasi Form Pengajuan Bagian Tukar Jaga (Print Out)	166
Gambar 4.91	Interface Laporan Indisipliner Karyawan	167
Gambar 4.92	Interface Laporan Pinjaman Koperasi.....	168
Gambar 4.93	Laporan Pinjaman Koperasi (Print Out)	169
Gambar 4.94	Interface Laporan Perhitungan Gaji	169
Gambar 4.95	Interface untuk Mencetak Slip Gaji	170

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pertanyaan Wawancara

ABSTRAK

Seiring berkembangnya waktu penggunaan sistem informasi semakin berkembang dengan baik dan mendukung kegiatan operasional perusahaan. Hal ini menyebabkan perusahaan mulai beralih dari sistem manual menjadi terkomputerisasi sebab informasi yang dihasilkan lebih cepat dan akurat khususnya dalam pengambilan keputusan. Salah satu unsur penting dalam perusahaan yaitu sistem penggajian, melalui sistem yang tepat dan akurat maka akan memberikan dampak positif baik bagi perusahaan maupun karyawan. Peneliti berusaha melakukan penelitian sistem penggajian pada RSUD Bhakti Rahayu Surabaya. RSUD Bhakti Rahayu Surabaya merupakan usaha yang bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan kepada masyarakat dengan menyediakan fasilitas dan tenaga ahli yang kompeten. Selama ini perhitungan gaji karyawan dilakukan dengan bantuan Microsoft Excel, namun perhitungan tersebut kurang memadai sebab data yang ada tidak dapat terhubung dengan baik sehingga pada saat perhitungan dan pembayaran gaji sering kali terjadi kesalahan selain itu komponen penggajian yang kompleks juga mempengaruhi dalam kesalahan perhitungan dan pembayaran gaji karyawan. Tujuan penelitian ini yaitu melakukan perancangan sistem informasi akuntansi penggajian karyawan terkomputerisasi, dengan menggunakan penelitian studi kasus melalui data kualitatif. Teknik analisis data yang dilakukan dengan melakukan evaluasi pada prosedur penggajian karyawan, dokumen yang terkait, pengendalian internal, analisis kebutuhan sistem informasi, dan melakukan perancangan sistem penggajian baru agar mendukung kegiatan operasional dari perusahaan. Hasil penelitian ini adalah rancangan sistem informasi akuntansi penggajian karyawan sehingga menghasilkan informasi yang cepat dan akurat. Dengan adanya sistem penggajian baru diharapkan dapat mengurangi risiko kesalahan baik dalam perekapan dan perhitungan gaji karyawan agar tidak merugikan baik karyawan dan perusahaan.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Sistem Penggajian, Penerapan Sistem Informasi Terkomputerisasi.

ABSTRACT

ANALYSIS AND DESIGN OF COMPUTERIZED PAYROLL SYSTEMS TO INCREASING EMPLOYEE SALARY CALCULATIONS (CASE STUDY IN RSU BHAKTI RAHAYU SURABAYA)

Along with the development of the time information systems is growing well and supports company's operational activities. This causes companies to start switching from manual systems to computerization because the information produced is faster and more accurate, especially in decision making. One important element in the company is the payroll system, through the right and accurate system that will have a positive impact on both the company and employees. The researcher tried to do payroll system research at RSU Bhakti Rahayu Surabaya. RSU Bhakti Rahayu Surabaya is a business engaged in the field of health services to the community by providing competent facilities and competent medical personel. During this time the calculation of employee salaries is done with the help of Microsoft Excel, but the calculation is inadequate because the existing data cannot be connected properly so, when the calculation and payment of salary often occur errors other than that the complex payroll component also affects the calculation errors and salary payments employee. The purpose of this study is to design a computerized employee payroll accounting information system, using case study research through qualitative data. Analysis data techniques are carried out by evaluating employee payroll procedures, related documents, and internal controls, analyzing information system requirements, and designing a new payroll system to support the operational activities of the company. The results of this study are design of employee payroll accounting information systems to produce fast and accurate information. With the new payroll system, it is expected to reduce the risk of errors both in the recapitulation and calculation of employee salaries not to inflict a financial loss both employees and the company.

Keyword: Information System, Payroll System, Application of Computerized Information Systems.