

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR SIKLUS PERSEDIAAN
PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR
KOTAK KEMASAN DI
SIDOARJO**



**OLEH:
VONNY FAUSTINA KOESWANTO
3203015092**

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019**

**ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR SIKLUS PERSEDIAAN
PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR
KOTAK KEMASAN DI
SIDOARJO**

SKRIPSI
Diajukan kepada
UNIVERSITAK KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi
Jurusan Akuntansi

OLEH:
VONNY FAUSTINA KOESWANTO
3203015092

**JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2019**

HALAMAN PERSETUJUAN

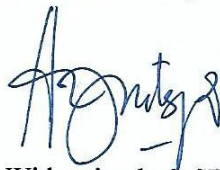
SKRIPSI

ANALISIS DAN PERANCANGAN PROSEDUR
OPERASIONAL STANDAR SIKLUS PERSEDIAAN
PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR
KOTAK KEMASAN DI
SIDOARJO

Oleh:
VONNY FAUSTINA KOESWANTO
3203015092

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing



Dr. Agnes Utari Widyaningdyah SE., M.Si.Ak.

NIK. 321.01.0535

Tanggal: 9-01-2019.....

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Vonny Faustina Koeswanto NRP 3203015092
Telah diuji pada tanggal 19-1-2019 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



Dr. Agnes Utari Widyaningdyah SE., M.Si.Ak.
NIK. 321.01.0535

Mengetahui:

Dekan,



Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak., CA., CPAI.
NIK. 321.99.0370

Ketua Jurusan,



S. Patricia Febrina Dwijayanti, SE., MA
NIK. 321.08.0621

**PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH DAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI KARYA ILMIAH**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Vonny Faustina Koeswanto
NRP : 3203015092
Judul Skripsi : Analisis dan Perancangan Prosedur Operasional Standar
Siklus Persediaan pada Perusahaan Manufaktur Kotak
Kemasan di Sidoarjo.

Menyatakan bahwa skripsi ini adalah ASLI karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan plagiarism, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (digital library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 10 Januari 2019

Yang menyatakan



(Vonny Faustina Koeswanto)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan pada Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan rahmatNya, saya dapat mengerjakan dan menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Skripsi ini merupakan persyaratan kelulusan dan tahapan akhir untuk mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi pada Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan skripsi ini tidak akan berhasil tanpa bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkatNya, rahmatNya, cinta kasihNya, dan penyertaanNya sehingga skripsi ini dapat dikerjakan dengan baik.
2. Dr. Lodovicus Lasdi, MM.,Ak.,CA.,CPA. Selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. S, Patricia D, SE.,MA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Dr. Agnes Utari Widyaningdyah SE., M.Si.Ak. selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini sehingga dapat terselesaikan dengan baik.
5. Pemilik perusahaan yang telah meluangkan waktu dan akses kepada perusahaan yang dapat membantu dalam pengerjaan skripsi, sehingga skripsi ini dapat dikerjakan dengan baik.
6. Diri saya sendiri yang telah berjuang menyelesaikan skripsi dari awal hingga akhir sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
7. Papa, mama, saudara yang telah memberikan doa, fasilitas, dan dukungan kepada penulis sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.
8. Teman-teman dan sahabat seperjuangan skripsi. Caroline Oktavia, Jessica Christy, Theresia Vinnie, Ella Rahayu, Tanty Gunawan, dan Yohana Putri yang selalu

memberikan dukungan positif kepada penulis sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

9. Seluruh teman dan pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu atas dukungan dan doa yang diberikan, sehingga skripsi dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini tidak luput dari kekurangan dan kesalahan, maka dari itu kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan demi perbaikan dan penyempurnaan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi para pembacanya.

Surabaya, 9 Januari 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
ABSTRAK.....	x
<i>ABSTRACT</i>	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah.....	3
1.3. Tujuan Penelitian.....	4
1.4. Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.5. Manfaat Penelitian.....	4
1.6. Sistematika Penulisan Skripsi.....	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori.....	6
2.2. Penelitian Terdahulu.....	20
2.3. Rerangka Konseptual.....	22
BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1 Desain Penelitian.....	23
3.2 Konsep Operasional.....	23
3.3 Jenis dan Sumber Data.....	24
3.4 Alat dan Metode Pengumpulan Data.....	24
3.5 Analisis Data.....	25
BAB 4. PEMBAHASAN	
4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	26
4.2. Karakteristik Informan Penelitian.....	39
4.3. Hasil Analisis Data.....	40
4.4. Pembahasan.....	45

BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN, DAN SARAN	
5.1. Simpulan.....	55
5.2. Keterbatasan.....	55
5.3. Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. <i>Flowchart</i> Penerimaan Persediaan.....	10
Gambar 2.2. <i>Flowchart</i> Perhitungan Fisik Persediaan.....	11
Gambar 2.3. Contoh Format POS.....	19
Gambar 2.4. Rerangka Konseptual.....	22
Gambar 4.1. Struktur Organisasi Perusahaan.....	27
Gambar 4.2. <i>Flowchart</i> Penerimaan Bahan Baku.....	32
Gambar 4.3. <i>Flowchart</i> Pengeluaran Bahan Baku.....	33
Gambar 4.4. <i>Flowchart</i> Pengiriman Barang Jadi.....	34
Gambar 4.5. Kartu Stok Gudang.....	35
Gambar 4.6. SPK Perusahaan.....	36
Gambar 4.7. Surat Jalan dari Pemasok.....	37
Gambar 4.8. Buku Catatan Persediaan Gudang.....	38
Gambar 4.9. Buku Catatan Pembelian.....	39
Gambar 4.10. <i>Flowchart</i> Usulan Penerimaan Bahan Baku.....	47
Gambar 4.11. <i>Flowchart</i> Usulan Pengeluaran Bahan Baku.....	48
Gambar 4.12. Usulan Kartu Stok Gudang.....	49
Gambar 4.13. Usulan Laporan Penerimaan Barang.....	51
Gambar 4.14. Usulan Laporan Pengeluaran Barang.....	52
Gambar 4.15. Usulan Buku Catatan Persediaan Gudang yang Terformat.....	53

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. POS Penerimaan Bahan Baku
- Lampiran 2. POS Pengeluaran Bahan Baku
- Lampiran 3. POS Pengiriman Barang Jadi
- Lampiran 4. Daftar Pertanyaan

ABSTRAK

Persaingan antar perusahaan yang semakin ketat menuntut perusahaan untuk dapat mempertahankan eksistensinya, dengan cara pengelolaan sumber daya dan aset perusahaan secara efektif dan efisien, serta terus melakukan inovasi. Pengendalian internal yang baik diperlukan agar perusahaan dapat mengelola sumber daya dan aset secara efektif dan efisien. Penelitian ini menggunakan objek penelitian perusahaan manufaktur kotak kemasan yang berlokasi di daerah Sidoarjo. Perusahaan ini telah berdiri sejak tahun 1998. Permasalahan yang sering terjadi dalam perusahaan ini adalah rusaknya persediaan perusahaan yang disebabkan baik karena penerimaan bahan baku dari pemasok, maupun penyimpanan bahan baku di gudang.

Tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis pengendalian internal dan melakukan perancangan POS yang baik pada siklus persediaan perusahaan. Ruang lingkup penelitian ini dimulai dari penerimaan hingga pengelolaan persediaan, yang didasarkan pada hasil observasi dan wawancara. Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah struktur organisasi, *job description*, proses penerimaan dan pengelolaan persediaan perusahaan, surat jalan, buku catatan pembelian, buku catatan persediaan gudang, dan Surat Perintah Kerja (SPK) yang didapat dari data perusahaan, yang didapat dari observasi, wawancara kepada wakil direktur perusahaan dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam siklus persediaan perusahaan, dan dokumentasi. Hasil dari penelitian ini adalah pemberian saran perbaikan kepada perusahaan berupa pengecekan kualitas dengan *sampling* yang perlu dilakukan oleh bagian gudang, dan instruksi kerja yang menjelaskan bahwa kertas yang baru diterima dari pemasok harus diletakkan pada bagian belakang serta perancangan Prosedur Operasi Standar (POS) dengan tujuan meminimalisir kesalahan, kelemahan, dan masalah dalam perusahaan.

Kata kunci: *siklus persediaan, pengendalian internal, Prosedur Operasi Standar (POS)*.

INTERNAL CONTROL ANALYSIS AND STANDARD OPERATING PROCEDURE DESIGN FOR INVENTORY CYCLE IN PACKAGING BOX MANUFACTURING COMPANY IN SURABAYA

Increasingly intense competition between companies requires companies to be able to maintain their existence, by managing company resources and assets effectively and efficiently, and continuing to innovate. Good internal control is needed so that companies can manage resources and assets effectively and efficiently. The research object of this study is a packaging box manufacturing companies located in the Sidoarjo area. This company has been established since 1998. The problem that often occurs in this company is the damage to the company's inventory caused both because of receipt of raw materials from suppliers, as well as storage of raw materials in the warehouse.

Purpose of this research are to analyze internal control and Standard Operating Procedures (SOP) design that is good in the company's inventory cycle, started from receipt to inventory management, which is based on the results of observations and interviews. The data sources used in this study are organizational structure, job description, the process of receipt and management of company inventory, travel documents, purchase logbooks, warehouse inventory notebooks, and Work Orders obtained from company data, which is obtained from observation , interviews with the deputy director of the company and other parties involved in the company's inventory cycle, and documentation. The results of this study are giving suggestions for improvements to the company like quality checking in the form of sampling that has to be done by werehouse division and work instruction that explain that inventory received from the supplier must be placed in the back, and designing SOP with the aim of minimizing errors, weaknesses, and problems in the company.

Keyword: Inventory cycle, Internal control, Standard Operating Procedures (SOP).