

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 304
JALAN PERAK TIMUR NO 166
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**



PERIODE XXXVII

**DISUSUN OLEH:
STEFFANI YOBEANTO, S. Farm.
NPM. 2448711115**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

AGUSTUS 2011

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 304
JALAN PERAK TIMUR NO. 166
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011

DISUSUN OLEH:
STEFFANI YOBEANTO, S. Farm.
NPM. 2448711115



MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XXXVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:


Mengetahui


kimia farma
PT. Kimia Farma Apote
Dra. Mohammad Rayan., Apt.
Business Manager Kimia Farma

Pembimbing I,



kimia farma
PT. Kimia Farma Apote
Danang. T. Atmadja, S.Farm., Apt.
SIK : KP.01.03.1.3.0526

Pembimbing II


Dra. Sri Harti, Apt.
NIK. 241.LB.0737

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Tritunggal yang Maha Kudus serta Bunda Maria yang telah senantiasa menyertai, melindungi, membimbing serta memberkati segala daya upaya, usaha dan karya yang telah dilakukan sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma 304 Surabaya ini dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala aktivitasnya, termasuk peran dan fungsi Apoteker di Apotek.

Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi Apoteker banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan, oleh karena itu dalam kesempatan ini ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Drs. Mohammad Rayan., Apt. selaku *Business Manager* PT. Kimia Farma Apotek daerah Surabaya yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 304 Surabaya.
2. Danang T. Atmadja, S.Farm., Apt selaku Apoteker Penanggung jawab Apotek Kimia Farma 304 sekaligus Pembimbing I yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek kerja Profesi Apoteker, dan penyusunan laporan ini.
3. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

4. Dra. Siti Surdijati, MS., Apt. dan Wahyu Dewi Tamayanti, S.Si., M.Sc. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker dengan baik.
5. Dra. Sri Harti, Apt., selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker, khususnya dalam penyusunan laporan.
6. Dra. Hj.Liliek S. Hermanu, MS., Apt selaku koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Kimia Farma 304
7. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Asisten Apoteker beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 304 yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
9. Keluarga tercinta dan Erick Leonarto atas doa, perhatian, dan dukungan yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XXXVII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman seperjuangan Natasya serta teman-teman yang selalu memberikan bantuan dan dukungan yaitu Vianney, Lynda dan Novi.
11. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga seluruh pengalaman dan pengetahuan yang tertulis dalam laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, Agustus 2011

Steffani Yobeanto

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi.....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Definisi Apotek.....	4
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek.....	5
2.3. Syarat Pendirian Apotek	11
2.3.1. Lokasi dan Bangunan Apotek.....	11
2.3.2. Perlengkapan Apotek.....	12
2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek	14
2.5. Sistem Manajemen di Apotek	17
2.5.1. Pengadaan Obat.....	18
2.5.2. Penerimaan Obat.....	19
2.5.3. Penataan Obat	20
2.5.4. Penyimpanan Obat	21
2.5.5. Pendistribusian Obat	22
2.5.6. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	23
2.5.7. Pengelolaan Keuangan.....	24
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	24
2.6.1. Pelayanan Resep	25
2.6.2. Pelayanan Non Resep.....	28

	2.7. Pelayanan KIE	30
BAB III	HASIL KEGIATAN	32
	3.1. Sejarah Berdiri Apotek.....	32
	3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	32
	3.3. Struktur Organisasi Apotek.....	33
	3.4. Sistem Manajemen Apotek	35
	3.4.1. Pengadaan Barang	35
	3.4.2. Penerimaan Barang	37
	3.4.3. Penataan Barang dan Penyimpanan Barang	37
	3.4.4. Administrasi dan Keuangan	40
	3.4.5. Pemusnahan Barang	41
	3.4.6. Pengaturan Sumber Daya Manusia	42
	3.5. Tata Ruang Apotek	43
	3.6. Sarana dan Prasarana Apotek.....	44
	3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	45
	3.8. Pelayanan KIE di Apotek.....	49
BAB IV	PEMBAHASAN	51
	4.1. Pembahasan Umum	51
	4.2. Pembahasan Resep Terpilih Pertama.....	52
	4.3. Pembahasan Resep Terpilih Kedua.....	60
	4.4. Pembahasan Resep Terpilih Ketiga.....	68
	4.5. Pembahasan Resep Terpilih Keempat.....	78
	4.6. Pembahasan Resep Terpilih Kelima	89
BAB V	KESIMPULAN.....	103
BAB VI	SARAN	104
	DAFTAR PUSTAKA	105
	LAMPIRAN	106

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema tata cara pemberian ijin apotek.....	10
2.2. Alur pelayanan resep.....	28
2.3. Alur pelayanan obat non resep.....	29
3.1. Struktur organisasi Apotek Kimia Farma 304.....	34
3.2. Alur pelayanan resep.....	47
3.3. Alur pelayanan non-resep.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1 Denah Apotek Kimia Farma 304.....	106
2 Macam-macam Etiket	108
3 Macam-macam Pembungkus Puyer	111
4 Blanko Turunan Resep	112
5 Blanko Kuitansi.....	113
6 Kartu Stok	114
7 Bon Permintaan Barang Apotek (BPBA).....	115
8 Faktur	116
9 Dropping	117
10 Blanko Surat Pesanan Narkotika	118
11 Blanko Surat Pesanan Psikotropika.....	119
12 Laporan Penggunaan Narkotika	120
13 Laporan Penggunaan Psikotropika.....	121
14 Blanko KIE pada Pasien dengan Resep Dokter.....	123
15 Blanko KIE pada Pasien Swamedikasi.....	124