

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DARMAHUSADA INDAH I-38 (C-186)
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**



PERIODE XXXVII

**OLEH :
YUNITA PUSPASARI, S. Farm
2448711144**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

AGUSTUS 2011

LEMBAR PENGESAHAN

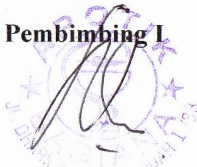
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I / 38 (C-186)
SURABAYA
(18 JULI – 13 AGUSTUS 2011)**

**DISUSUN OLEH:
YUNITA PUSPASARI, S. Farm.
NPM: 2448711144**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XXXVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



**Drs. Soebahagiono, Apt.
SIK. 1768 / B**

Pembimbing II



**Dr. Lannie Hadisoewignyo, M.Si., Apt.
NIK: 241.01.0501**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas berkat, anugerah, penyertaan dan kasih setiaNya sehingga Praktek Kerja Profesi di Apotek Bagiana Surabaya dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi ini merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Terlaksananya Praktek Kerja Profesi dan terselesaikannya laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, saya sampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Drs. Soebahagiono, Apt., selaku Pemilik Sarana Apotek dan Apoteker Pengelola di Apotek Bagiana Surabaya yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, baik selama kegiatan Praktek Kerja Profesi berlangsung, maupun dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi ini.
2. Martha Ervina, S.Si., M.Si, Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
3. Dr. Lannie Hadisoewignyo, M.Si., Apt., selaku pembimbing, yang telah banyak membantu sehingga Praktek Kerja Profesi dapat terlaksana dengan baik dan bersedia memberikan petunjuk dan masukan selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi.
4. Dra. Siti Surdijati, Ms., Apt dan Wahyu Dewi Tamayanti, S.Farm., M.Sc., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Profesi

Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi ini.

5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apotek yang telah memberikan masukan dan petunjuk selama Praktek Kerja Profesi.
6. Apoteker pendamping dan karyawan Apotek Bagiana (Mbak Lilin, Mbak Dhani, Mas Kris) yang telah memberikan banyak bantuan selama Praktek Kerja Profesi.
7. Papa, mama, ardi, chika dan saudara-saudara yang telah memberikan dukungan doa, semangat serta materi.
8. Teman – teman praktek kerja profesi di Apotek Bagiana (Astri, Stefani dan Fillycia) dan Program Profesi Apoteker periode XXXVII.
9. Semua pihak lain yang telah membantu terlaksananya kegiatan Praktek Kerja Profesi.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi di apotek ini berguna dan dapat menjadi bekal dalam pengabdian profesi.

Surabaya, Agustus 2011

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi di Apotek	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi di Apotek	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1. Definisi Apotek	7
2.2. Riwayat Apotek.....	7
2.3. Lokasi	8
2.4. Tata Cara Pendirian Apotek	8
2.5. Syarat Lokasi Pendirian Apotek.....	10
2.6. Sumber Daya Manusia di Apotek.....	14
A. Struktur Organisasi Apotek.....	14
B. Personel Apotek	15
2.7. Sistem Manajemen Apotek	17
2.7.1. Perencanaan	17
2.7.2. Penganggaran	17
2.7.3. Pengadaan	18
2.7.3.1. Pengadaan Obat Narkotika dan Psikotropika	19
2.7.4. Penerimaan Obat	20
2.7.5. Penataan Obat	20

2.7.6. Penyimpanan Obat.....	21
2.7.7. Pendistribusian Obat.....	22
2.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	22
2.8.1. Pelayanan Resep	23
2.8.2. Pelayanan Non Resep	26
2.9. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	27
BAB III. HASIL KEGIATAN	30
3.1. Sejarah Apotek Bagiana.....	30
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	30
3.2.1. Lokasi Apotek	30
3.2.2. Bangunan Apotek	31
3.3. Struktur Organisasi Apotek.....	31
3.4. Sistem Manajemen Apotek	32
3.4.1. Perencanaan Pembelian	32
3.4.2. Pembayaran di Apotek.....	33
3.4.3. Penataan Obat di Apotek	34
3.4.4. Penyimpanan Obat di Apotek.....	35
3.4.5. Pelaporan Narkotika dan Psikotropika.....	35
3.4.6. Pembukuan Keuangan	36
3.5. Tata Ruang Apotek Bagiana	36
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek.....	36
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	38
3.7.1. Pelayanan Resep	38
3.7.2. Pelayanan Non Resep	40
3.8. Pelayanan KIE di Apotek Bagiana	42
BAB IV. PEMBAHASAN	43
4.1. Pembahasan Resep – Resep Terpilih.....	43

4.1.1. Resep 1	43
4.1.2. Resep 2	46
4.1.3. Resep 3	51
4.1.4. Resep 4	55
4.1.5. Resep 5	64
BAB V. SIMPULAN	69
BAB VI. SARAN.....	70
DAFTAR PUSTAKA.....	71
Lampiran	73

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1. Struktur organisasi Apotek Bagiana	32
3.2. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Bagiana	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Denah Apotek Bagiana	73
2. Surat Ijin Apotek	76
3. Macam – macam Etiket dan Penandaan	78
4. Pembungkus Puyer	79
5. Blangko Turunan Resep	80
6. Blangko Kuitansi.....	81
7. Blangko Nota Penjualan	82
8. Blangko Surat Pesanan Non Narkotika dan Psikotropika	83
9. Blangko Surat Pesanan Narkotika	84
10. Blangko Surat Pesanan Psikotropika	85
11. Contoh Surat Pengantar Laporan Pemakaian Narkotika dan Psikotropika	86
12. Contoh Laporan Penggunaan Narkotika	87
13. Contoh Laporan Penggunaan Psikotropika	88
15. Blangko Kartu Stok	91
16. Blangko Pencatatan Penggunaan Narkotika dan Psikotropika ..	92