

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BEKA
JL. KRANGMENJANGAN NO. 165 A
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**



PERIODE XXXVII

**DISUSUN OLEH :
SILVIA, S.Farm
NPM 2448711142**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

AGUSTUS 2011

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI
DI
APOTEK BEKA
JL. KARANGMENJANGAN NO. 165 A
SURABAYA
18 JULI – 13 AGUSTUS 2011**

**DI SUSUN OLEH :
SILVIA, S. Farm
2448711142**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI
APOTEKER PERIODE XXXVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

DISETUJUI OLEH

Pembimbing I



Drs. Sugiyartono, M.S., Apt
SIK : 3173/B

Pembimbing II

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'L' followed by a cursive flourish.

Lucia Hendriati, S.si.,M.sc.,Apt
NIK. 241.97.0282

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek BEKA yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli sampai 13 Agustus 2011 dapat diselesaikan dengan sebaik-baiknya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek merupakan salah satu tahapan yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program studi apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. PKP ini bertujuan agar calon apoteker dapat memperoleh pengalaman praktis dengan terjun langsung di apotek sehingga memahami peran dan fungsi apotek dalam pelajaran kefarmasian dan manajemen di apotek.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Keluarga Bapak dan Ibu Barton yang telah memberikan ijin Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek BEKA.
2. Bapak Drs. Sugiyartono, M.S., Apt, selaku Apoteker Pengelola Apotek BEKA Surabaya yang telah memberikan kesempatan, fasilitas dan bimbingan yang sangat bermanfaat.
3. Ibu Lucia Hendriati, S.si., M.Sc., Apt, yag telah membimbing dan mengarahkan sehingga terselesainya laporan ini.
4. Ibu Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Suabaya yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi apoteker ini.
5. Seluruh Dosen Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

6. Seluruh karyawan apotek BEKA yang banyak memberikan masukan-masukan kepada kami selama kami PKPA.
7. Keluarga, sahabat dan rekan-rekan seperjuangan Program Profesi Apoteker periode XXXVII, rekan kerja selama Praktek Kerja Profesi Apoteker yaitu Fenny Wongkojoyo, S.Farm, Yoko Indrawan, S.Farm dan Purwo Adi, S.Farm.
8. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah turut membantu terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek sehingga dapat berjalan dengan baik.

Akhir kata saya berharap agar pengetahuan dan pengalaman yang telah saya peroleh selama praktek kerja profesi apoteker di apotek ini, dapat saya kembangkan pada saat menjalankan tugas pengabdian profesi selaku apoteker di kemudian hari, semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas budi baik semua pihak yang telah membantu terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dan mohon maaf yang sedalam-dalamnya apabila terdapat kesalahan yang disengaja maupu tidak disengaja.

Surabaya, 27 Agustus 2011

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi.....	2
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	5
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	8
2.4. Sumber Daya Manusia	12
2.5. Sistem Manajemen di Apotek	16
2.5.1. Perencanaan	17
2.5.2. Penganggaran	18
2.5.3. Pengadaan Obat.....	18
2.5.3.1. Pengadaan Obat Narkotika dan Psikotropika	19
2.5.4. Penerimaan Obat	20
2.5.4.1. Kartu Stok Barang/Obat	21
2.5.5. Penataan Obat.....	22
2.5.6. Penyimpanan	23
2.5.7. Penghapusan	24
2.5.8. Pengawasan	24

	Halaman
2.5.9. Penyaluran Obat	25
2.5.10. Pencatatan dan Pelaporan Narkotik dan Psikotropik	26
2.5.11. Pengelolaan Keuangan	27
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	27
2.6.1. Pelayanan Resep	28
2.6.2. Pelayanan Non Resep	30
2.7. Pelayanan KIE.....	31
2.8. Pelayanan PMR	32
BAB III HASIL KEGIATAN	33
3.1. Sejarah Berdiri Apotek	33
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	33
3.3. Struktur Organisasi Apotek	34
3.4. Sistem Manajemen Apotek	35
3.4.1. Pengelolaan Komoditi (Obat dan Non Obat)	35
3.4.1.1. Seleksi	36
3.4.1.2. Perencanaan	37
3.4.1.3. Pengadaan Barang	37
3.4.1.4. Penerimaan Barang	39
3.4.1.5. Penataan dan Penyimpanan Barang	40
3.4.1.5.1. Penataan Barang	40
3.4.1.5.2. Penyimpanan	42
3.4.1.6. Alur Distribusi dan Administrasi Barang ...	43
3.4.2. Pengelolaan Keuangan	47
3.4.2.1. Arus Uang Masuk	47
3.4.2.2. Arus Uang Keluar	47
3.4.3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	48
3.5. Tata Ruang Apotek	49

	Halaman
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek	50
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	50
3.7.1. Pelayanan Non Resep	51
3.7.2. Pelayanan Resep Dokter	53
3.8. Pelayanan KIE di Apotek	63
3.8.1. Pelayanan Diluar /Lingkungan Sekitar Apotek	64
BAB IV PEMBAHASAN	66
4.1. Pembahasan Resep-resep Kelas Farmakoterapi Obat Saluran Pernafasan	66
4.1.1. Tinjauan tentang Resep Terpilih Pertama	66
4.1.2. Tinjauan tentang Resep Terpilih Kedua	74
4.1.3. Tinjauan tentang Resep Terpilih Ketiga	81
4.1.4. Tinjauan tentang Resep Terpilih Keempat	91
4.1.5. Tinjauan tentang Resep Terpilih Kelima	99
4.2. Catatan Pengobatan Pasien (PMR).....	107
4.2.1. Pembahasan	110
4.3. Pelaksanaan KIE.....	110
BAB V KESIMPULAN	111
BAB VI SARAN	112
DAFTAR PUSTAKA.....	113
LAMPIRAN	114

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Siklus pengelolaan logistik	17
3.1. Struktur organisasi Apoteker Beka.....	34
3.2. Alur pengadaan barang selain psikotropika dan narkotika	38
3.3. Alur pelayanan non resep Apoteker Beka	52
3.4. Alur pelayanan obat resep non racikan Apoteker Beka	57
3.5. Alur pelayanan obat resep racikan Apoteker Beka	62

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Denah Apotek	114
2. Macam-macam Etiket	116
3. Surat Ijin Apotek	117
4. Blangko Turunan Resep dan Nota Penjualan	119
5. Blangko Kwitansi	120
6. Blangko Nota Penjualan	121
7. Blangko Surat Pesanan Obat	122
8. Blangko Surat Pesanan Obat Psikotropika	123
9. Blangko Surat Pesanan Obat Narkotika	124
10. Kartu Stok Obat	125
11. Kartu Stok Gudang	127
12. Pengantar Laporan Sediaan Narkotika dan Psikotropika	129
13. Tanda Terima Narkotika dan Psikotropika.....	130
14. Laporan Narkotika	131
15. Laporan Psikotropika	132
16. Faktur Pembelian	133
17. Faktur Pajak Standar	134
18. Tanda Terima Penukaran Faktur	135
19. Obat-obat Generik Berlogo	136
20. Obat-obat Pelepasan Terkendali di Apotek Beka	140
21. Daftar Obat Psikotropika	141
22. Daftar Obat Narkotika	142
23. Brosur Penyuluhan	143
24. Prosedur Tetap	146
25. Catatan <i>Patient Medication Record</i>	148
26. Foto Kegiatan Penyuluhan	149
27. Foto Tempat Kegiatan PKP	150