

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 459
JL. RAYA MENGANTI RUKO TAMAN PONDOK INDAH
BLOK A-17, SURABAYA
15 JANUARI - 17 FEBRUARI 2018**



PERIODE L

**DISUSUN OLEH :
STEVANI LELY BEATRIC, S.Farm.
2448717084**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2018**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN

PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)

DI APOTEK KIMIA FARMA 459

JL. RAYA MENGANTI RUKO TAMAN PONDOK INDAH

BLOK A-17, SURABAYA

15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018

DISUSUN OLEH :

STEVANI LELY BEATRIC, S.Farm.

NPM. 2448717084

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

PERIODE I

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

PEMBIMBING I,



Derry Susanti, S.Farm., Apt.

APA Kimia Farma 459

No. SKA : 13.6495/PP.IAI/I/2013

PEMBIMBING II,



Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt.

NIK. 241.97.0282

No. SKA : 16.1779/PP.IAI/X/2017

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, Saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Stevani Lely Beatric

NPM : 2448717084

Menyetujui laporan PKPA Saya :

Di : Apotek Kimia Farma 459 Surabaya

Alamat : Jl. Raya Menganti Ruko Taman Pondok Indah
Blok A-17, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 15 Januari – 17 Februari 2018

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet atau media lain yaitu
*Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya* untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-
Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini Saya
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juni 2018

Yang menyatakan,



Stevani L.B., S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kasih dan karuniaNya sehingga penulis dapat melakukan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Kimia Farma 459, yang dilaksanakan pada tanggal 15 Januari – 17 Februari 2018 dengan lancar dan dapat menyelesaikan penyusunan laporan dengan baik. Adanya Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Kimia Farma 459 telah memberikan gambaran kepada penulis tentang apotek dan segala jenis kegiatannya termasuk peran dan fungsi seorang Apoteker di dalam apotek.

Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terselesaikan tidak lepas dari peran serta berbagai pihak, baik secara moral, material, maupun spiritual. Oleh karena itu, dengan ini penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. *Management* Kimia Farma Apotek wilayah Surabaya yang telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa/i Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Kimia Farma.
2. Derry Susanti, S.Farm., Apt. selaku Apoteker Penanggung Jawab apotek Kimia Farma 459 dan selaku Pembimbing I, yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaganya untuk membimbing serta memberikan banyak ilmu, pengalaman dan petunjuk selama penulis menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Kimia Farma 459.
3. Vitriyanti Setiya Utami, S.Farm., Apt. selaku Apoteker Pendamping di apotek Kimia Farma 459 yang selalu sabar

- membantu dan membimbing penulis selama menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Kimia Farma 459.
4. Seluruh TTK dan SPG di apotek Kimia Farma 459, yaitu Bu Yuyun, Bu Rosa, Mala dan Tio serta Bu Lewi dan Mbak Dwi, yang senantiasa membantu, membagi ilmu dan memberikan dukungan selama penulis menjalankan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Kimia Farma 459.
 5. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt. selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar meluangkan waktu, membimbing dan memberikan masukan yang berguna selama proses penyusunan laporan ini.
 6. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D, Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Sumi Wijaya S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
 7. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoker ini.
 8. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku Koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di apotek Kimia Farma 459.

9. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan moril maupun materil sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
10. Teman-teman seperjuangan Apoteker 50 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan dan penulisan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran untuk perbaikan laporan ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat memberikan manfaat bagi semua yang membacanya.

Surabaya, 09 Maret 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Tinjauan tentang Apotek	5
2.1.1. Definisi Apotek	5
2.1.2. Tinjauan tentang Landasan Hukum Apotek	6
2.1.3. Tugas dan Fungsi Apotek	7
2.2. Tinjauan tentang Cara Pendirian Apotek	7
2.2.1. Persyaratan Pendirian Apotek	7
2.3. Tinjauan tentang Syarat Lokasi Pendirian Apotek	11
2.4. Tinjauan tentang Sarana, Prasarana dan Peralatan Apotek	12
2.4.1. Bangunan Apotek	12
2.4.2. Peralatan Apotek	15

2.5. Tinjauan tentang Sumber Daya Manusia di	
Apotek	16
2.5.1. Apoteker	16
2.5.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	22
2.5.3. Juru Resep	23
2.5.4. Tenaga Administrasi	23
2.5.5. Kasir	24
2.5.6. Petugas Bagian Umum.....	24
2.6. Tinjauan tentang Sistem Manajemen di	
Apotek	24
2.6.1. Rencana Kerja	24
2.6.2. Pengadaan Obat	26
2.6.3. Penerimaan Obat	28
2.6.4. Penyimpanan dan Penataan Obat	29
2.6.5. Penyaluran Obat	32
2.6.6. Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa serta Pemusnahan Obat Resep	32
2.7. Pengelolaan Narkotika	33
2.8. Pengelolaan Psikotropika	34
2.9. Tinjauan tentang Pelayanan Kefarmasian di	
Apotek	36
2.9.1. Pelayanan Resep	36
2.9.1.1. Pengkajian Resep	37
2.9.1.2. Penyiapan Obat	38
2.9.2. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	39
2.9.3. Konseling	40
2.9.4. Pelayanan Kefarmasian di Rumah	41

2.9.5. Pemantauan Terapi Obat (PTO)	42
2.9.6. Monitoring Efek Samping Obat	42
2.9.7. Pelayanan Non Resep	42
2.9.8. Pelayanan KIE	43
2.10. Tinjauan tentang Perbekalan Farmasi	43
2.10.1. Obat Bebas	44
2.10.2. Obat Bebas Terbatas	45
2.10.3. Obat Keras	46
2.10.4. Obat Wajib Apotek (OWA)	47
2.10.5. Obat Psikotropika	47
2.10.6. Obat Narkotika	48
2.10.7. Obat Generik	48
2.10.8. Obat Paten	49
2.10.9. Obat Tradisional	50
2.10.10. Alat Kesehatan	51
2.10.11. Sediaan Kosmetika	51
2.11. Tinjauan tentang Pencabutan Surat Ijin	
Apotek	52

BAB III LAPORAN HASIL KEGIATAN

3.1. Sejarah PT Kimia Farma (Pesero) Tbk	54
3.2. Visi, Misi dan Budaya di Apotek	
Kimia Farma	56
3.2.1. Visi Apotek	56
3.2.2. Misi Apotek	56
3.2.3. Budaya Perusahaan	56

3.3. Lokasi dan Bangunan Apotek	
Kimia Farma 459	58
3.4. Sarana dan Prasarana Apotek	
Kimia Farma 459	60
3.5. Struktur Organisasi dan Pengaturan Sumber	
Daya Manusia	62
3.5.1. Struktur Organisasi	62
3.5.2. Pengaturan Sumber Daya Manusia	63
3.6. Tata Ruang Apotek	
Kimia Farma 459	66
3.7. Manajemen Apotek	
Kimia Farma 459	68
3.7.1. Perencanaan Barang	68
3.7.2. Pengadaan Barang	69
3.7.3. Penerimaan Barang	71
3.7.4. Penataan dan Penyimpanan Barang	72
3.7.5. Pemusnahan Barang	77
3.8. Pengelolaan Narkotika dan Psikotropika	78
3.8.1. Pemesanan Obat	78
3.8.2. Penyimpanan Obat	79
3.8.3. Penyerahan Obat	79
3.8.4. Pencatatan dan Pelaporan Obat	80
3.8.5. Pemusnahan Obat.....	80
3.9. Administrasi dan Keuangan	81
3.10. Pelayanan Resep	84
3.10.1. Pelayanan Resep Tunai	84
3.10.2. Pelayanan Resep Non Tunai (Kredit)	85

3.11. Pelayanan Non Resep / UPDS	87
3.12. Pelayanan KIE	89
3.13. Penyuluhan Kesehatan	91
3.14. Merchandising dan Shelving	
Merchandising	92
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1. Pembahasan Umum Apotek Kimia	
Farma 459	94
4.2. Pembahasan Resep Terilih	96
4.2.1. Tinjauan tentang Resep Obat	
Saluran Pencernaan	97
4.2.2. Tinjauan tentang Resep Obat	
Antipsikotik	110
4.2.3. Tinjauan tentang Resep Obat	
Kardiovaskular	123
4.2.4. Tinjauan tentang Resep Obat	
Saluran Pernapasan (Pediatri)	138
4.2.5. Tinjauan tentang Pelayanan	
Non Resep	156
BAB V KESIMPULAN	160
BAB VI SARAN	162
DAFTAR PUSTAKA	163
LAMPIRAN	166

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Administratif Resep Obat Saluran Pencernaan	97
4.2. Skrining Farmasetik Resep Obat Saluran Pencernaan	98
4.3. Kesesuaian Dosis Pustaka dan Dosis Resep Obat Saluran Pencernaan	104
4.4. Skrining Administratif Resep Obat Antipsikotik	110
4.5. Skrining Farmasetik Resep Obat Antipsikotik	111
4.6. Kesesuaian Dosis Pustaka dan Dosis Resep Obat Antipsikotik	116
4.7. Skrining Administratif Resep Obat Kardiovaskular	123
4.8. Skrining Farmasetik Resep Obat Kardiovaskular	124
4.9. Kesesuaian Dosis Pustaka dan Dosis Resep Obat Kardiovaskular	131
4.10. Skrining Administratif Resep Obat Saluran Pernapasan (Pediatri)	138
4.11. Skrining Farmasetik Resep Obat Saluran Pernapasan (Pediatri)	139
4.12. Kesesuaian Dosis Pustaka dan Dosis Resep Obat Saluran Pernapasan (pediatri)	147
4.13. Jumlah Resep Obat Saluran Pernapasan (pediatri) yang diambil	150

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Pendirian Izin Apotek	11
2.2. Logo Obat Bebas	44
2.3. Logo Obat Bebas Terbatas	45
2.4. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	46
2.5. Logo Obat Keras	46
2.6. Logo Obat Narkotika	48
2.7. Logo Obat Generik	49
2.8. Tanda Obat Tradisional	51
3.1. Skema Struktur Organisasi Apotek	
Kimia Farma 459	63
3.2. Denah <i>lay out</i> Apotek Kimia Farma 459	66
3.3. Alur Pelayanan Resep Tunai	86
3.4. Alur Pelayanan Resep Kredit dan Persyaratannya	87
3.5. Alur Pelayanan Non Resep/ UPDS	89
4.1. Resep Obat Saluran Pencernaan	97
4.2. Etiket Ranitidine 150 mg	105
4.3. Etiket Ondansetron 8 mg	105
4.4. Etiket Thiamphenicol 500 mg	106
4.5. <i>Copy</i> Resep Obat Saluran Pencernaan	106
4.6. Resep Obat Antipsikotik	110
4.7. Etiket Iglodep 50 mg	118
4.8. Etiket Risperidone 2 mg	118
4.9. Etiket Ikalep 250 mg	119
4.10. <i>Copy</i> Resep Obat Antipsikotik	119
4.11. Resep Obat Kardiovaskular	123

4.12.	Etiket Candesartan 8 mg	132
4.13.	Etiket Spirola 25 mg	133
4.14.	Etiket V-blok 6,25 mg	133
4.15.	<i>Copy</i> Resep Obat Kardiovaskular	134
4.16.	Resep Obat Dosis Saluran Pernapasan (Pediatri)	138
4.17.	Etiket Obat Racikan	152
4.18.	<i>Copy</i> Resep Obat Racikan	153

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Surat Ijin Apotek	166
B. Surat Ijin Praktek Apoteker	167
C. Blanko Etiket, Label Peringatan dan Bungkus Puyer	168
D. Blanko <i>Copy</i> Resep	170
E. Kartu Stok Obat <i>Ethical</i>	171
F. Kwitansi untuk Pasien (Resep/ HV)	172
G. Blanko Resep Kredit	173
H. Blanko Mohon Beban	174
I. Bagian dalam Apotek (Swalayan Farmasi)	175
J. Blanko Surat Pemesanan Narkotika	176
K. Blanko Surat Pemesanan Psikotropika	177
L. Tempat Penyimpanan Narkotika dan Psikotropika Pintu Rangkap	178