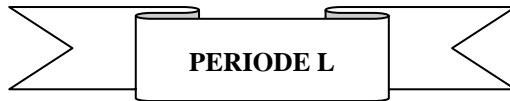


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK LIBRA  
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA  
15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018**



**DISUSUN OLEH:**

**ALEXANDRA CHRISTIYANTI, S.Farm.  
NPM.2448717004**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2018**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

**DI**

**APOTEK LIBRA**

**JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA**

**15 JANUARI – 17 FEBRUARI 2018**

**DISUSUN OLEH:**

**ALEXANDRA CHRISTIYANTI, S.Farm.**

**NPM.2448717004**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**

**PERIODE L**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I**



**In Estuningsih, S.Si., Apt.**  
**SIPA 19660117/SIPA-35.78/2016/2018**  
No Serkom: 16.0110/PP.IAI/VI/2014

**Pembimbing II**



**C. Caroline, S.Si., M.Si., Apt.**  
**NIK: 241.00.0444**  
No Serkom: 16.6888/PP.IAI/XII/2012

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Alexandra Christiyanti, S.Farm.

NPM : 2448717004

Menyetujui laporan PKPA saya

Di : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 15 Januari – 17 Februari 2018

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu  
Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala  
Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan  
Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya  
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2018



Alexandra Christiyanti, S.Farm

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat, bimbingan dan tuntunan-Nya, sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Libra ini dapat terselesaikan. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dilaksanakan mulai tanggal 15 Januari sampai 17 Februari 2018 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek. Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. In Estuningsih,S.Si.,Apt., selaku pembimbing dan Pemilik Sarana Apotek, serta Enny,S.Si.,Apt, selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek yang telah memberikan ijin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama Praktek Kerja Profesi di Apotek Libra Surabaya.
2. Catherine Caroline,S.Si.,M.Si., Apt., selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan selama menjalani PKPA di Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Bapak Agus selaku Pemilik Saham Apotek (PSA), Ibu Retha (Karyawan Administrasi), Mbak Nana (Asisten Apoteker), Ibu Ratna (Asisten Apoteker), Mbak Citra (Asisten Apoteker), Mbak Fitri (Asisten Apoteker) dan seluruh karyawan di Apotek Libra yang telah memberikan bimbingan, bantuan, pelajaran, dan kerjasamanya dalam pelaksanaan PKPA ini.

4. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Elisabeth Kasih, S.Farm.,M.FarmKlin.,Apt., dan Restry Sinansari, M.Farn.,Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan waktu selama proses penyelesaian laporan PKPA ini.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt, selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek.
7. Asisten Apoteker di Apotek Libra atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
8. Dosen dan staf tata usaha di Progam Studi Profesi Apoteker UNIKA Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
9. Orang tua dan keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan selalu memberikan dukungan moril maupun materil.
10. Teman - teman praktek kerja profesi di Apotek Libra yaitu Maria, Dafrosa, dan Maryulen yang telah bekerja sama menyelesaikan PKPA ini sehingga PKPA ini terselesaikan.yang telah berjuang bersama dalam penyelesaian PKPA di Apotek Libra.
11. Para sahabat dan teman-teman Profesi Apoteker Periode L UNIKA Widya Mandala Surabaya.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, Maret 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1. Definisi Apotek.....	6
2.2. Tugas dan Fungsi Apotek.....	7
2.3. Tata Cara Pendirian Apotek.....	8
2.3.1. Lokasi Apotek.....	11
2.3.2. Bangunan Apotek.....	12
2.3.3. Sarana, Prasarana, dan Peralatan Apotek.....	15
2.3.4. Ketenagaan Apotek.....	21
2.3.4.1. Apoteker.....	21
2.3.4.2. Tenaga Teknis Kefarmasian.....	25
2.3.4.3. Asisten Apoteker.....	26
2.4. Pengelolaan Apotek.....	27
2.4.1. Rencana Kerja.....	28
2.4.1.1. Perencanaan ( <i>planning</i> ).....	29
2.4.1.2. Pengorganisasian ( <i>Organizing</i> ).....	30
2.4.1.3. Pelaksanaan ( <i>actuating</i> ).....	31

	<b>Halaman</b>
2.4.1.4. Pengawasan (controlling) .....	31
2.4.2. Pengadaan Obat .....	31
2.4.3. Penerimaan .....	32
2.4.4. Penyimpanan.....	34
2.4.5. Pemusnahan dan Penarikan.....	36
2.4.6. Pengendalian.....	39
2.4.7. Pencatatan dan Pelaporan .....	39
2.5. Pelayanan Farmasi Klinik.....	41
2.5.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	41
2.5.2. Dispensing .....	43
2.5.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	44
2.5.4. Konseling.....	46
2.5.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah .....	47
2.5.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	48
2.5.7. Monitoring Efek Samping Obat.....	50
2.6. Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor Farmasi .....	50
2.6.1 Penyaluran Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor .....	51
2.6.2 Penyerahan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor.....	53
2.7 Obat, Nama Obat dan Alat Kesehatan.....	56
<b>BAB III. HASIL KEGIATAN.....</b>	<b>64</b>
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Libra .....	64
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Libra .....	64
3.2.1. Tata Ruang Apotek .....	65
3.2.2. Perlengkapan Apotek .....	69
3.3. Struktur Organisasi .....	69
3.4. Sistem Manajemen Apotek Libra .....	71
3.4.1. Perencanaan Barang .....	71

	<b>Halaman</b>
3.4.2. Penerimaan Obat .....	74
3.4.3. Penyimpanan dan Penataan Obat .....	74
3.4.4. Pemusnahan .....	76
3.4.5. Administrasi dan Keuangan .....	76
3.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	79
3.5.1. Pelayanan Non Resep .....	79
3.5.2. Pelayanan Resep Dokter .....	80
3.5.2.1. Pelayanan Resep Non Racikan .....	81
3.5.2.2. Pelayanan Resep Racikan .....	82
3.5.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ...	85
<b>BAB IV. PEMBAHASAN .....</b>	<b>86</b>
4.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra .....	86
4.2. Pembahasan Resep Terpilih.....	89
4.2.1. Pembahasan Resep Kolestrol .....	90
4.2.1.1. Skrining Administrasi Resep.....	90
4.2.1.2. Skrining Farmasetik .....	91
4.2.1.3. Skrining Farmakologi .....	91
4.2.1.4. Perhitungan Dosis .....	98
4.2.1.5. Pengerjaan Resep .....	98
4.2.1.6. Etiket .....	100
4.2.1.7. Salinan Resep .....	102
4.2.1.8. Pembahasan Resep .....	102
4.2.1.9. Konseling .....	104
4.2.2. Pembahasan Resesp Radang .....	106
4.2.2.1. Skrining Administrasi Resep.....	106
4.2.2.2. Skrining Farmasetik .....	107
4.2.2.3. Skrining Farmakologi .....	107



	<b>Halaman</b>
4.2.2.4. Perhitungan Dosis .....	115
4.2.2.5. Pengerjaan Resep .....	115
4.2.2.6. Etiket .....	118
4.2.2.7. Salinan Resep .....	120
4.2.2.8. Pembahasan Resep .....	120
4.2.2.9. Konseling .....	122
4.2.3. Pembahasan Resep Saluran Cerna .....	124
4.2.3.1. Skrining Administrasi Resep .....	124
4.2.3.2. Skrining Farmasetik .....	125
4.2.3.3. Skrining Farmakologi .....	125
4.2.3.4. Perhitungan Dosis .....	131
4.2.3.5. Pengerjaan Resep .....	132
4.2.3.6. Etiket .....	134
4.2.3.7. Salinan Resep .....	135
4.2.3.8. Pembahasan Resep .....	136
4.2.3.9. Konseling .....	137
4.2.4. Pembahasan Resep Anak .....	139
4.2.4.1. Skrining Administrasi Resep .....	139
4.2.4.2. Skrining Farmasetik .....	140
4.2.4.3. Skrining Farmakologi .....	140
4.2.4.4. Perhitungan Dosis .....	146
4.2.4.5. Pengerjaan Resep .....	147
4.2.4.6. Etiket .....	149
4.2.4.7. Salinan Resep .....	150
4.2.4.8. Pembahasan Resep .....	150
4.2.4.9. Konseling .....	151
4.2.5. Pembahasan Obat OTC .....	152

	<b>Halaman</b>
BAB V. KESIMPULAN .....	157
BAB VI. SARAN .....	158
DAFTAR PUSTAKA .....	159

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
4.1. Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular .....	90
4.2. Skrining Farmasetik Resep Kardiovaskular .....	91
4.3. Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular .....	98
4.4. Skrining Administratif Resep Radang .....	106
4.5. Skrining Farmasetik Resep Radang .....	107
4.6. Skrining Dosis Resep Radang .....	115
4.7. Skrining Administrasi Resep Saluran Cerna .....	124
4.8. Skrining Farmasetik Resep Saluran Cerna .....	125
4.9. Perhitungan Dosis Resep Saluran Cerna .....	131
4.10. Skrining Administratif Resep Anak .....	139
4.11. Skrining Farmasetik Resep Anak .....	140
4.12. Skrining Dosis Resep Anak .....	146
4.13. Pertanyaan Pelayanan Obat OTC .....	153

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
2.1. Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek .....	11
2.2. Siklus Pengelolaan Barang Logistik .....	28
2.3. Logo Obat Bebas .....	57
2.4. Tanda Peringatan pada Obat Bebas Terbatas .....	58
2.5. Logo Obat Bebas Terbatas .....	58
2.6. Logo Obat Keras .....	59
2.7. Logo Obat Narkotika .....	60
2.8. Logo Jamu, Obat Herbal Terstandar, dan Fitofarmaka .....	60
3.1. Denah Apotek Libra .....	61
3.2. Susunan Organisasi Apotek Libra .....	70
3.3. Alur Pemesanan Barang .....	73
3.4. Alur Pelayanan Non Resep .....	80
4.1. Resep Kardiovaskular .....	90
4.2. Etiket Blopres 16 .....	100
4.3. Etiket Diltiazem .....	101
4.4. Etiket Clopidogrel .....	101
4.5. Salinan Resep Kardiovaskular .....	102
4.6. Resep Radang .....	106
4.7. Etiket Codipront .....	118
4.8. Etiket Telfas HA .....	118
4.9. Etiket Deksametason .....	119
4.10. Salinan Resep Radang .....	120
4.11. Resep Obat Saluran Cerna .....	124
4.12. Etiket Braxidin .....	134
4.13. Resep Ulsafate .....	134

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
4.14. Salinan Resep Saluran Pencernaan .....	135
4.15. Resep Anak .....	139
4.16. Etiket Tremenza Sirup .....	149
4.17. Etiket Obat Racikan Anak .....	150
4.16. Salinan Resep Anak .....	150

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
1. Etiket .....	163
2. Turunan Resep .....	164
3. Nomor Resep .....	165
4. Kwitansi .....	166
5. Nota Pembelian .....	167
6. Surat Pesanan .....	168
7. Surat Pesanan Obat Psikotropika .....	169
8. Surat Pesanan Obat Prekursor .....	170
9. Surat Pesanan Obat Narkotika.....	171
10. Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu .....	172
11. Kartu Stok .....	173
12. Faktur .....	174
13. Website Pelaporan Narkotika dan Psikotropika Online .....	175