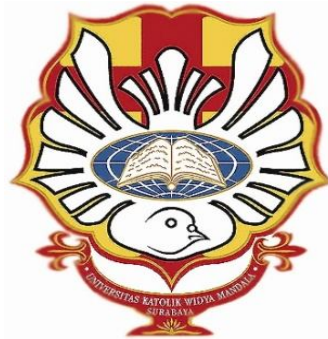


LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROGRAM PROFESI APOTEKER
RUMAH SAKIT PANTI RAPIH YOGYAKARTA
OKTOBER – NOVEMBER 2011

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Apoteker pada Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya



Disusun oleh:

ANGKATAN XXXVII

Senny Gesty Pamuji, S.Farm.	2448711120
Matilda Novalia, S.Farm.	2448711124
Liem Agnes Kristanty, S.Farm.	2448711129
Indriani Kosoema Wardhani, S.Farm.	2448711134
Kristina Murdyati Sene, S.Farm.	2448711135

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2011

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

RUMAH SAKIT PANTI RAPIH

JL. CIK DI TIRO NO. 30

YOGYAKARTA

1 OKTOBER – 30 NOVEMBER 2011

DISUSUN OLEH :

MAHASISWA BIDANG RUMAH SAKIT

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER PERIODE XXXVII

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Kepala Instalasi Farmasi

Pembimbing II




Eliza Konda L., SSi., Apt.

No. SP. KP. 01.02.1.2.268



Stephanie Devi Artemisia, M.Si., Apt.

NIK. 241.01.0519

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang senantiasa menyertai penulis sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta Periode Oktober - November 2011 ini dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mendapatkan gelar Apoteker (Apt.).

Terwujudnya Laporan PKPA ini juga berkat bantuan dan dukungan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Martha Ervina, S.Si.,M.Si.,Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi ini.
2. Dra. Siti Surdijati, M.Si.,Apt. selaku Ketua Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Stephanie Devi A., M.Si.,Apt. selaku dosen pembimbing PKPA yang telah memberikan arahan selama pelaksanaan dan penyusunan laporan PKPA.
4. Yayasan dan Direksi Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta yang telah memberikan ijinnya sehingga dapat melaksanakan PKPA di Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta.
5. Eliza Konda L., S.Si.,Apt. selaku Kepala Instalasi Farmasi Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan selama pelaksanaan dan penyusunan laporan PKPA.
6. Dra. Wara Kusharwanti, M.Si.,Apt., Monica Viena, S.Si.,Apt., Andriana Isti Handayani, S.Farm.,Apt., Th. Avi Hardhian, S.Farm.,Apt., Niken Larasati, S.Farm.,Apt., Sekar Candra D., S.Farm.,Apt., Imaculata Maria, Y. Rissa M.S., S.Farm.,Apt., Christina Ika Sindudisastra, S.Farm.,Apt., Margarita Khrisna Setiawati, S.Farm.,Apt., Aquina Maharia, S.Farm.,Apt., atas bimbingan selama pelaksanaan dan penyusunan laporan PKPA.

7. Segenap Asisten Apoteker dan Pekarya Rumah Tangga Instalasi Farmasi Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta atas bantuan dan kerjasamanya selama melaksanakan PKPA.
8. Orang tua, saudara dan teman-teman yang telah mendukung dan membantu selama pelaksanaan dan penyusunan laporan PKPA.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu selama pelaksanaan PKPA hingga terselesaikannya laporan PKPA ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membaca dan menggali informasi dari laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini belum sempurna, karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun.

Yogyakarta, Desember 2011

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	2
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Tinjauan Umum Rumah Sakit	4
2.1.1 Definisi Rumah Sakit	4
2.1.2 Tugas Rumah Sakit	4
2.1.3 Fungsi Rumah Sakit	5
2.1.4. Klasifikasi Rumah Sakit	6
2.1.5 Struktur Organisasi Rumah Sakit	8
2.2 Tinjauan Umum Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS)	9
2.2.1 Definisi IFRS.....	10
2.2.2 Tujuan IFRS.....	10
2.2.3 Tugas dan tanggung Jawab IFRS	11
2.2.4. Fungsi IFRS	12
2.2.5 Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM).....	13
2.2.6 Pengelolaan Perbekalan Farmasi	15
a. Seleksi (Pemilihan).....	15
b. Perencanaan	16
c. Pengadaan.....	20
d. Produksi	22
e. Penerimaan	22
f. Penyimpanan	23

g.	Distribusi	28
h.	Pelaporan	37
2.2.7	Pelayanan Farmasi Klinik	38
2.2.8	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	40
2.2.9	Evaluasi Penggunaan Obat	42
2.2.10	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi	43
2.3	Komite Farmasi dan Terapi (KFT)	44
2.3.1	Tujuan KFT.....	44
2.3.2	Fungsi dan Ruang Lingkup KFT.....	45
2.3.3	Kepanitiaan KFT.....	46
2.3.4	Peran Apoteker dalam KFT.....	46
2.4	Sterilisasi	47
2.4.1	Tujuan Instalasi Pusat Sterilisasi.....	48
2.4.2	Tugas CSSD dan Cara Sterilisasi.....	48
2.5	Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)	50
2.6	Infeksi Nosokomial (INOS)	51
2.6.1	Faktor dan Kriteria INOS.....	52
2.6.2	Pencegahan INOS.....	53
2.7	Pemusnahan	54
2.8	Administrasi dan Pelaporan	54
BAB 3. HASIL DAN PEMBAHASAN		56
3.1	Rumah Sakit Panti Rapih (RSPR) Yogyakarta Secara Umum	56
3.1.1	Sejarah dan Perkembangan RSPR Yogyakarta	56
3.1.2	Visi dan Misi RSPR Yogyakarta	57
3.1.3	Tujuan Pelayanan Kesehatan RSPR Yogyakarta	58
3.1.4	Falsafah RSPR Yogyakarta	58
3.1.5	Klasifikasi RSPR Yogyakarta	58
3.1.6	Struktur Organisasi RSPR Yogyakarta	59
3.2	Tinjauan Umum Instalasi Farmasi Rumah Sakit Panti Rapih (IFRSPR) Yogyakarta	59
3.2.1	Visi dan Misi IFRSPR Yogyakarta	59

3.2.2	Falsafah IFRSPR Yogyakarta	60
3.2.3	Tujuan IFRSPR Yogyakarta	60
3.2.4	Fungsi IFRSPR Yogyakarta	61
3.2.5	Struktur Organisasi IFRSPR Yogyakarta	61
3.2.6	Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)	62
3.2.7	Pengelolaan Perbekalan Farmasi	63
	a. Seleksi (Pemilihan)	64
	b. Perencanaan	65
	c. Pengadaan (Pembelian)	66
	d. Produksi	69
	e. Penerimaan	69
	f. Penyimpanan	70
	g. Pengeluaran/Pelayanan Permintaan Obat dan Alat Kesehatan untuk Unit Distribusi	74
	h. Distribusi	75
3.3	Farmasi Klinik.....	81
3.4	PIO (Pelayanan Informasi Obat) dan Konseling.....	82
3.5	DUR (<i>Drug Used Review</i>)	84
3.6	Monitoring dan Evaluasi.....	85
3.7	Panitia Farmasi dan Terapi (PFT).....	86
3.8	Sterilisasi.....	88
3.9	IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah).....	89
3.10	Pengendalian Infeksi Nosokomial.....	92
3.11	Pemusnahan.....	92
3.12	Pelaporan.....	93
	BAB 4. TUGAS-TUGAS.....	94
4.1	<i>One Unit Dose Dispensing</i> (OUDD) dan <i>One Daily Dose Dispensing</i> (ODDD).....	94
	4.1.1 Pengertian OUDD atau ODDD.....	94
	4.1.2 Prinsip Dasar OUDD atau ODDD.....	94
	4.1.3 Metode Pendistribusian.....	95

4.1.4	Hal-Hal yang Perlu Disiapkan untuk Pelaksanaan OUDD atau ODDD.....	95
4.1.5	Keuntungan dan Kelemahan OUDD atau ODDD.....	96
4.1.6	OUDD di Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta.....	96
4.2	<i>Drug Used Review (DUR) Sensitivitas Antibiotik pada Kultur Kuman di Rumah Sakit Panti Rapih.....</i>	102
4.2.1	Latar Belakang Penelitian.....	102
4.2.2	Tujuan Penelitian.....	103
4.2.3	Manfaat Penelitian.....	103
4.2.4	Tinjauan Pustaka.....	104
4.2.5	Hasil Penelitian.....	110
4.3	Studi Kasus Farmasi Klinis <i>CRF (Chronic Renal Failure)</i> Menurut Data Retrospektif.....	111
4.3.1	Definisi Gagal Ginjal.....	111
4.3.2	Penyebab Gagal Ginjal.....	111
4.3.3	Klasifikasi Gagal Ginjal.....	112
4.3.4	Definisi Gagal Ginjal Kronik.....	112
4.3.5	Etiologi Gagal Ginjal Kronik.....	112
4.3.6	Patofisiologi Gagal Ginjal Kronik.....	114
4.3.7	Tanda dan Gejala Gagal Ginjal Kronik.....	115
4.3.8	Klasifikasi Gagal Ginjal Kronik.....	117
4.3.9	Komplikasi Gagal Ginjal Kronik.....	119
4.3.10	Penatalaksanaan Gagal Ginjal Kronik.....	120
4.3.11	Kasus Gagal Ginjal Kronik.....	123
4.4	Studi Kasus Farmasi Klinis Pasien Geriatri di Ruang Perawatan Carolus 6.....	137
4.5	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	150
4.5.1	Landasan Teori.....	150
4.5.2	Evaluasi Pelayanan Informasi Obat (PIO) di Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta.....	153
4.5.3	Contoh Leaflet.....	156

4.5.4	Contoh <i>Pharmacy news</i>	158
4.5.5	Post Medication.....	160
BAB 5. KESIMPULAN.....		179
BAB 6. SARAN.....		180
DAFTAR PUSTAKA.....		181
LAMPIRAN.....		185

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
2.1	Keuntungan dan Keterbatasan Sistem Distribusi Obat Resep Individual.....	32
2.2.	Keuntungan dan Keterbatasan Sistem Distribusi Obat Persediaan Lengkap di Ruang / <i>Ward Floor Stock</i> (WFS) <i>system</i>	34
2.3.	Keuntungan dan Keterbatasan Sistem Distribusi Obat Kombinasi Resep Individual dan Persediaan Lengkap di Ruang / <i>Ward Floor Stock</i> (WFS) <i>system</i>	35
2.4.	Keuntungan dan Keterbatasan <i>Unit Dose Dispensing</i> (UDD) / <i>One Daily Dose</i> (ODD) <i>system</i>	37
4.1.	Formula untuk Estimasi Klirens Kreatinin.....	118
4.2.	Klasifikasi Gagal Ginjal Kronik.....	119

DAFTAR GAMBAR

Gambar		Halaman
2.1.	Alur Sterilisasi di Rumah Sakit.....	50
3.1.	Alur Perencanaan Anggaran di RSPR Yogyakarta.....	66
3.2.	Alur Pengadaan atau Pembelian secara <i>Online</i> di RSPR Yogyakarta.....	68
3.3.	Alur Penerimaan Barang di RSPR Yogyakarta.....	70
3.4.	Alur Penyimpanan Perbekalan Farmasi di RSPR Yogyakarta.....	74
3.5.	Alur Pengeluaran atau Pelayanan Obat dan Alat Kesehatan untuk Unit Distribusi oleh Bagian Logistik.....	74
3.6.	Diagram Alur Pelayanan Resep di Instalasi Farmasi Rawat Jalan RSPR.....	77
3.7.	Diagram Alur Pelayanan Resep Tanggungan di Instalasi Farmasi Rawat Jalan.....	78
3.8.	Diagram Alur Pelayanan Permintaan Obat dan Alkes dari Bangsal.....	80
3.9.	Diagram Alur Menjawab Pertanyaan di PIO RSPR.....	84
3.10.	Diagram Alur Permohonan Obat Baru Masuk Formularium.....	88
3.11.	Diagram Alur Pengolahan Limbah Cair di RSPR.....	91
4.1.	Alur Pelaksanaan OUDD di Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta.....	97

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
1	Struktur Organisasi di RSPR Yogyakarta.....	185
2	Struktur Organisasi di Instalasi Farmasi RSPR Yogyakarta.....	186
3	Form Usulan Obat Baru.....	187
4	Alur IPAL di RSPR Yogyakarta.....	189
5	Gambar Pemanfaatan Air Pengolahan Limbah untuk Taman.....	190
6	Contoh Surat Pemesanan.....	191
7	Contoh Faktur Pembelian.....	192
8	Kartu Persediaan Barang.....	193
9	Contoh Resep.....	195
10	Contoh Etiket.....	196
11	Contoh Lembar <i>Copy</i> Resep.....	197
12	Contoh Kartu Permintaan Obat/ Alkes.....	198
13	Foto Tempat Obat dalam Pelaksanaan ODD.....	201
14	Lembar Pemberian Obat dalam ODD.....	202
15	Contoh Surat Pesanan Narkotika.....	203
16	Contoh Berita Acara Pemusnahan Resep.....	204
17	Contoh Laporan Penggunaan Narkotika/ Psikotropika....	205