

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK SAVIRA  
JL. TENGGILIS UTARA II/ 12 SURABAYA  
24 JULI 2017 – 26 AGUSTUS 2017**



**PERIODE XLIX**

**DISUSUN OLEH :  
ERNIAWATI, S. Farm.  
NPM. 2448716096**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2017**

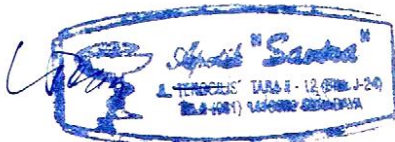
**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)**  
**DI**  
**APOTEK SAVIRA**  
**JL. TENGGILIS UTARA II/12, SURABAYA**  
**(24 JULI 2017 – 26 AGUSTUS 2017)**

**Disusun Oleh :**  
**ERNIAWATI, S.Farm.**  
**NPM. 2448716096**

**Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker**  
**Periode XLIX**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**Disetujui Oleh :**

**Pembimbing I**



**Drs. Soerjono Seto, Apt., MM**

No. SIPA. 19440503/ SIPA-35.78/ 2016/ 1057

No. SKA. 16.6995/ PP.IAI/ XII/ 2012

**Pembimbing II**

**Dr. Monica W.S., Msc., Apt**

NIK. 241.13.0788

No. SKA. 00.1334/ PP.IAI/ XI/ 2016

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Emiawati, S.Farm.

NPM : 2448716096

Menyetujui Laporan PKPA saya :

Di : Apotek Savira

Alamat PKPA : Jalan Tenggilis Utara II/ 12, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 24 Juli 2017 – 26 Agustus 2017

Untuk dipublikasi/ ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya*) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2017

Yang menyatakan,



Emiawati, S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilaksanakan di Apotek Savira pada tanggal 24 Juli 2017 – 26 Agustus 2017 dapat terselesaikan dengan lancar.

Tujuan dilaksanakannya Praktek Kerja Profesi Apoteker sebagai salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan merupakan pengaplikasi seluruh ilmu pengetahuan yang telah diterima selama proses pembelajaran baik pada Strata-1 maupun tingkat profesi Apoteker. Penyelesaian Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala rasa hormat dan kerendahan hati, ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA)
2. Drs. Soerjono Seto, Apt., MM selaku dosen pembimbing I dan Apoteker Penanggung Jawab Apotek dari Apotek Savira dan Dra. Juniar Moechtar, MS., Apt. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Savira yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, selama kegiatan PKP berlangsung.
3. Dr. Monica W.S., Msc., Apt, sebagai pembimbing II yang telah memberikan arahan dan masukan dalam penyusunan laporan.

4. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Sumi Widjaja, M.Si., Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Profesi Apoteker dan Penasehat Akademik di Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Unika Widya Mandala Surabaya.
7. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku Koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PKPA di apotek.
8. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker periode XLIX Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
9. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material, moral serta spiritual mulai dari persiapan sampai terselesaikannya PKP ini.
10. Segenap staf dan karyawan Apotek Savira (pak Ipin dan mbak Niniek) yang telah membantu dan membimbing selama PKPA.
11. Teman praktek kerja profesi di Apotek Savira yaitu Serly Bali yang selalu memberikan semangat serta berjuang bersama dalam menyelesaikan PKPA Apotek.

Dalam penyusunan Laporan Kegiatan PKPA Apotek ini penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan. Oleh karena itu diperlukan saran dan kritik untuk memperbaiki laporan ini. Laporan kegiatan PKPA Apotek yang dibuat semoga memberikan wawasan dan manfaat bagi pembaca baik masyarakat maupun di bidang farmasi.

Surabaya, Agustus 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek.....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek.....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1. Tinjauan tentang Apotek .....	5
2.1.1. Definisi Apotek.....	5
2.1.2. Landasan Hukum Apotek.....	7
2.1.3. Persyaratan Pendirian Apotek.....	8
2.1.4. Pencabutan Izin Apotek.....	10
2.2. Tinjauan tentang Syarat Lokasi Pendirian Apotek .....	15
2.3. Tinjauan tentang Sarana dan Prasarana Apotek.....	16
2.3.1. Bangunan Apotek.....	16
2.3.2. Perlengkapan Apotek.....	20
2.4. Tinjauan tentang Sumber Daya Manusia di Apotek.....	22
2.4.1. Apoteker.....	22
2.4.2. Apoteker Pendamping.....	28
2.4.3. Tenaga Teknis Kefarmasian/ Asisten Apoteker.....	28

	Halaman
2.4.4. Tenaga Non Kefarmasian.....	29
2.5. Tinjauan tentang Sistem Manajemen Apotek.....	30
2.5.1. Perencanaan Obat.....	31
2.5.2. Pengadaan Obat.....	32
2.5.3. Penerimaan Obat.....	33
2.5.4. Penyimpanan dan Penataan Obat.....	34
2.5.5. Penyaluran atau Distribusi.....	36
2.5.6. Pemeliharaan Obat.....	36
2.5.7. Penghapusan dan Pemusnahan Obat.....	37
2.5.8. Pengawasan/ Pengendalian Obat.....	39
2.5.9. Pencatatan dan Pelaporan.....	39
2.6. Tinjauan tentang Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	40
2.6.1. Pelayanan Resep.....	40
2.6.2. Pelayanan Non Resep.....	46
2.7. Tinjauan tentang Obat.....	49

### **BAB III TUGAS APA APOTEK SAVIRA**

#### **A. PLAN OF ACTION PENDIRIAN APOTEK ERNI FARMA**

3.1. Pendahuluan .....	55
3.2. Visi dan Misi Apotek Erni Farma.....	56
3.3. Tujuan dan Manfaat Pendirian Apotek Erni Farma.....	57
3.4. Tinjauan tentang Rencana Kerja di Apotek Erni Farma.....	57
3.4.1. <i>Analysis</i> (A1).....	58
3.4.2. <i>Aim</i> (A2).....	70
3.4.3. <i>Action</i> (A3).....	73
3.4.4. <i>Assessment</i> (A4).....	77
3.4.5. <i>Adjustment</i> (A5).....	77



	Halaman
3.5. Neraca Awal Apotek Erni Farma.....	78
3.6. Analisa <i>Break Even</i> (ABE).....	81
3.6.1    Biaya Tetap ( <i>Fixed Cost</i> ).....	81
3.6.2.    Perhitungan Batas Laba Rugi/ BEP Tahun Pertama.....	83
3.7. Perencanaan Keuangan Jangka Pendek.....	89
3.8. Pajak.....	97
3.8.1.    Pajak Penghasilan.....	97
3.8.2.    Pajak Pertambahan Nilai (PPN).....	98
3.9. Penetapan Harga Resep .....	100
3.9.1.    Kalkulasi Biaya Peracikan.....	102
3.10. Rencana Pengembangan Apotek Erni Farma.....	104
3.10.1.    Perencanaan.....	104
3.10.2.    Pengadaan.....	105
3.10.3.    Penerimaan.....	107
3.10.4.    Penyimpanan.....	108
3.10.5.    Penyaluran.....	109
3.10.6.    Pemeliharaan.....	109
3.10.7.    Penghapusan atau pemusnahan.....	110
3.10.8.    Dokumentasi yang dibutuhkan dalam operasional Apotek.....	110
3.10.9.    Pelaporan.....	111
3.10.10.    Standar Operasional Prosedur (SOP).....	111
3.11. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Erni Farma.....	112
3.12. Analisa Pohon Keputusan .....	114
3.13. Inventory Management.....	115

	Halaman
3.14. Format Kelengkapan di Apotek Erni Farma.....	118
<b>B. Tugas Membuat Leaflet.....</b>	<b>126</b>
 <b>BAB IV HASIL KEGIATAN DI APOTEK SAVIRA</b>	
4.1. Sejarah Berdirinya Apotek Savira .....	127
4.2. Lokasi dan Tata Ruang Apotek Savira .....	130
4.2.1. Lokasi Apotek Savira.....	130
4.2.2. Tata Ruang Apotek Savira.....	130
4.3. Sarana dan Prasarana Apotek.....	131
4.4. Struktur Organisasi Apotek Savira .....	132
4.5. Sistem Manajemen di Apotek Savira.....	134
4.5.1. Perencanaan.....	134
4.5.2. Pengadaan.....	135
4.5.3. Penerimaan.....	139
4.5.4. Penyimpanan.....	142
4.5.5. Penyaluran.....	143
4.5.6. Pemeliharaan.....	143
4.5.7. Penghapusan atau pemusnahan.....	144
4.6. Dokumentasi yang Digunakan di Apotek Savira .....	147
4.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira .....	150
4.7.1. Pelayanan Resep.....	151
4.7.2. Pelayanan Non Resep.....	153
 <b>BAB V PEMBAHASAN</b>	
5.1. Pembahasan Umum .....	155
5.2. Pembahasan Resep .....	160
5.2.1. Resep Kelas Terapi Kardiovaskular untuk Antihipertensi.....	161

	Halaman
5.2.2. Resep Kelas Terapi Antinyeri.....	176
5.2.3. Resep Kelas Terapi Antiinfeksi .....	189
5.2.4. Resep Obat Anak.....	201
5.3. Analisa Swamedikasi .....	217
<b>BAB VI SIMPULAN DAN SARAN</b>	
6.1. Simpulan .....	221
6.2. Saran .....	223
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>225</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>227</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Alur Proses Surat Izin Apoteker.....	25
2.2. Siklus Manajemen di Bidang Logistik.....	31
2.3. Lambang Obat Bebas.....	49
2.4. Lambang Obat Bebas Terbatas.....	50
2.5. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	50
2.6. Lambang Obat Keras dan Psikotropika.....	51
2.7. Lambang Obat Narkotika.....	52
2.8. Lambang Obat Generik.....	53
2.9. Lambang Obat Jamu.....	54
2.10. Lambang Obat Herbal Terstandar.....	54
2.11. Lambang Obat Fitofarmaka.....	54
3.1. Lokasi Berdirinya Apotek Erni Farma.....	59
3.2. Denah Ruang Apotek Erni Farma.....	60
3.3. Struktur Organisasi Apotek Erni Farma.....	65
3.4. <i>Break Even Chart</i> .....	86
3.5. <i>Break Even Chart</i> Analisa 1 Unit.....	87
4.1. Sejarah Pendirian Apotek Savira.....	129
4.2. Struktur Organisasi Apotek Savira.....	132
4.3. SOP Pengadaan Obat di Apotek Savira .....	137
4.4. SOP Pembayaran Secara Kredit di Apotek Savira.....	138
4.5. Alur Penerimaan Obat Narkotika, Psikotropika dan Prekursor serta Obat Lain di Apotek Savira.....	141
4.6. SOP Pelayanan Resep di Apotek Savira .....	152
4.7. SOP Pelayanan Non Resep/ Swamedikasi.....	154

Gambar	Halaman
5.1. Resep Kardiovaskular .....	161
5.2. Etiket Simvastatin 20 mg.....	171
5.3. Etiket Amlodipine 10 mg.....	172
5.4. Etiket Concor 2,5 mg.....	172
5.5. Salinan Resep Kardiovaskular.....	173
5.6. Resep Antinyeri.....	176
5.7. Etiket Natrium Diklofenak 50 mg.....	184
5.8. Etiket Allopurinol 100mg.....	185
5.9. Salinan Resep Antinyeri.....	185
5.10. Resep Antiinfeksi .....	189
5.11. Etiket Baquinor forte.....	196
5.12. Etiket Kenacort tablet 4 mg.....	197
5.13. Salinan Resep Antiinfeksi .....	198
5.14. Resep Anak .....	201
5.15. Etiket Amoxsan sirup.....	213
5.16. Etiket racikan batuk pilek.....	213
5.17. Salinan Resep Anak.....	214

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. Jadwal Kegiatan Apotek Erni pada Bulan September 2018 – Desember 2019 .....	69
3.2. Strategi Matriks <i>TOWS</i> Apotek Erni Farma.....	71
3.3. Strategi Analisa <i>TWOS</i> Apotek Erni Farma.....	71
3.4. Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadi Masalah di Apotek Erni Farma.....	74
3.5. Neraca Awal Per 1 Januari 2019.....	78
3.6. Perincian dari Neraca Awal Per 1 Januari 2019.....	79
3.7. Biaya-biaya Tetap ( <i>Fixed Cost</i> ) Selama 1 Tahun.....	82
3.8. Penetapan Harga Resep.....	102
5.1. Skrining Administrasi Resep Kardiovaskular.....	161
5.2. Skrining Farmasetika Resep Kardiovaskular.....	162
5.3. Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular .....	170
5.4. Skrining Administrasi Resep Antinyeri.....	177
5.5. Skrining Farmasetika Resep Antinyeri.....	177
5.6. Perhitungan Dosis Resep Antinyeri.....	183
5.7. Skrining Administrasi Resep Antiinfeksi.....	189
5.8. Skrining Farmasetika Resep Antiinfeksi.....	190
5.9. Perhitungan Dosis Resep Antiinfeksi.....	195
5.10. Skrining Administrasi Resep Anak.....	202
5.11. Skrining Farmasetika Resep Anak.....	202
5.11. Perhitungan Dosis Resep Anak.....	209

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Layout dan Ruangan di Apotek Savira .....	227
B. Papan Nama Apotek Savira .....	229
C. Surat Izin Apotek (SIA).....	230
D. Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA).....	231
E. Bagian Depan Apotek Savira.....	232
F. Bagian Penerimaan barang, kasir, dan penyerahan obat di Apotek Savira.....	233
G. Lemari Penyimpanan Bentuk Sediaan Tablet dan Kapsul di Apotek Savira.....	234
H. Lemari Penyimpanan Bentuk Sediaan Liquid (Sirup, Suspensi, dan Emulsi) di Apotek Savira.....	235
I. Lemari Penyimpanan Sediaan Semisolid (Salep dan Krim) di Apotek Savira.....	236
J. Lemari Penyimpanan Sediaan Drop/ Tetes.....	237
K. Lemari Penyimpanan Sediaan Narkotika dan Psikotropika di Apotek Savira.....	238
L. Lemari Penyimpanan Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas, OTC, dan Alat Kesehatan di Apotek Savira.....	239
M. Lemari Penyimpanan Bahan Baku Obat di Apotek Savira.....	240
N. Meja Racikan dan Pengerjaan Resep di Apotek Savira.....	241
O. Meja dan Kursi Administrasi.....	242
P. Rak Penyimpanan Dokumen/ Arsip di Apotek Savira.....	243
Q. Etiket Obat Oral, Obat Luar, dan Label Kocok Dahulu di Apotek Savira.....	244

Lampiran	Halaman
R. <i>Copy</i> Resep di Apotek Savira.....	245
S. Kuwitansi di Apotek Savira.....	246
T. Surat Pesanan Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas, dan Obat Keras di Apotek Savira.....	247
U. Surat Pesanan Obat Golongan Narkotika di Apotek Savira.....	248
V. Surat Pesanan Obat Golongan Psikotropika di Apotek Savira.....	249
W. Surat Pesanan Obat Golongan Prekursor di Apotek Savira.....	250
X. Kartu Stok di Apotek Savira.....	251