

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

RSUP Dr. SARDJITO YOGYAKARTA

JALAN KESEHATAN NO. 1 YOGYAKARTA

02 OKTOBER – 30 NOVEMBER 2017



PERIODE XLIX

DISUSUN OLEH

DEVY APRILYA CHRISTANTI

2448716093

PUTU KRISNAYANTI

2448716108

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2017

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI INSTALASI FARMASI RSUP Dr. SARDJITO
JL. KESEHATAN NO. 1, SEKIP - YOGYAKARTA
2 OKTOBER - 30 NOVEMBER 2017**

DISUSUN OLEH :

DEVI APRILYA CHRISTANTI 2448716093
PUTU KRISNAYANTI 2448716108

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE LXIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

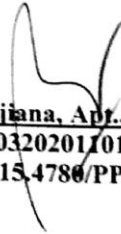
DISETUJUI OLEH :

Pembimbing Fakultas

**Koordinator PKPA
RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta**



Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt.
NIK:241.14.0831
No. SKA: 00.6777/PP.IAI/V/2016



Drs. Mudjiana, Apt., Sp.FRS
NIP.198603202017011009
No. SKA:15.4780/PP.IAI/12/2011

Mengetahui,

**Kepala Instalasi Farmasi
RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta**



Asri Rizkyanti, M.Sc., Apt.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta pada tanggal 02 Oktober – 30 November 2017 dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Apoteker dan merupakan penerapan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan pada pendidikan Strata 1 maupun Profesi Apoteker. Pelaksanaan PKPA oleh mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker ini bertujuan untuk memberikan pemahaman, bekal pengetahuan, pengalaman dan untuk meningkatkan keterampilan bagi calon apoteker sehingga mampu untuk melakukan pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan yang optimal kepada pasien, manajerial tenaga kerja dan semua hal yang berkaitan dalam bidang kefarmasian di rumah sakit.

Pelaksanaan PKPA ini tentunya tidak lepas dari banyak pihak yang telah mendukung dan memberikan bantuan, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Mochammad Syafak Hanung, Sp. A selaku Direktur Utama RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta, atas kesempatan yang diberikan sehingga dapat melangsungkan Prakte Kerja Profesi Apoteker;
2. Ibu Asri Riswiyanti, M.Sc., Apt. selaku Kepala Instalasi Farmasi RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta;
3. Bapak Drs. Mudjiana, Apt. Sp. FRS. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta yang telah telah dengan sabar membimbing kami.
4. Ibu Dra. Nurul Ambariyah, M.Sc., Apt, Ibu Pebriati Sumarningsih, S.Si., Apt, Bapak Adi Nugroho, S.Farm., Apt, Ibu Titik Rahayu Indarti, S.Farm., Apt, Ibu Chusnullia Farida, S.Farm., Apt, Ibu Isti Utami, S.Farm., Apt, Ibu Dra. Eni Purwaningtyastuti, M.Sc., Apt, Ibu Ika Maya Kurniati, S.Si., Apt, dan Ibu Dra. Rosita Mulyaningsih, Apt., Sp.FRS selaku pembimbing Praktek Kerja Profesi Apoteker RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta di masing-masing lokasi;
5. Segenap direksi, staf dan karyawan RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, atas segala bimbingan dan bantuan yang diberikan selama melaksanakan PKPA;

6. Bapak Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D, Apt, selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan Ibu Sumi Wijaya S.Si., Ph.D., Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi ini;
7. Ibu Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin., Apt selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan selaku pembimbing kami yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya praktek kerja profesi ini dan dengan sabar meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan masukan yang bermanfaat bagi kami dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker;
8. Ibu Dra. Siti Surdijati, M.Si., Apt. selaku koordinator PKPA rumah sakit yng telah mengupayakan terlaksananya PKPA di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta;
9. Teman-teman PKPA RSUP Dr. Sardjito periode Oktober-November 2017 dari Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, Universitas Islam Indonesia Yogyakarta, Universitas Muhammadiyah Purwokerto, dan Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Semarang;
10. Berbagai pihak yang telah memberikan dukungan secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan ini. Penyusun berharap semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, November 2017

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Tujuan PKPA	2
1.3 Manfaat PKPA	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan tentang Rumah Sakit	3
2.1.1 Definisi Rumah Sakit	3
2.1.2 Visi, Misi, Tugas dan Fungsi Rumah Sakit	4
2.1.3 Klasifikasi Rumah Sakit	4
2.1.4 Struktur Organisasi Rumah Sakit	13
2.1.5 Akreditasi Rumah Sakit	14
2.2 Instalasi Farmasi di Rumah Sakit	15
2.2.1 Definisi Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS)	15
2.2.2 Visi, Misi dan Tujuan IFRS.....	16
2.2.3 Tugas dan Fungsi IFRS	17
2.2.4 Struktur Organisasi IFRS.....	17
2.3 Panitia Farmasi dan Terapan (PFT).....	19
2.3.1 Definisi PFT	19
2.3.2 Struktur Organisasi PFT	19
2.3.3 Tujuan, Tugas dan Fungsi Panitia Farmasi dan Terapi.....	20
2.3.4 Tugas Apoteker dalam PFT	21
2.3.5 Kewenangan Panitia Farmasi dan Terapi.....	21

2.4	Pengelolaan Perbekalan Farmasi.....	21
2.4.1	Pemilihan.....	22
2.4.2	Perencanaan kebutuhan	23
2.4.3	Pengadaan Obat	23
2.4.4	Penerimaan dan Penyimpanan.....	25
2.4.5	Distribusi	26
2.4.6	Pemusnahan dan Penarikan	27
2.5	Tinjauan tentang RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	28
2.5.1	Sejarah dan Gambaran Umum di RSUP Dr. Sardjito	28
2.5.2	Visi dan Misi	29
2.5.3	Struktur Organisasi RSUP Dr. Sardjito	30
2.5.4	Akreditasi RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	31
2.6	Instalasi Farmasi RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	31
2.6.1	Tugas dan Fungsi Instalasi Farmasi	32
2.6.2	Sumber Daya Kefarmasian	34
2.7	Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi (IP2S).....	35
2.7.1	Tujuan dan Tugas Instalasi Pusat Sterilisasi	35
2.8	Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit.....	36
2.9	Pelayanan Farmasi Klinik.....	38
2.9.1	Definisi Pelayanan Farmasi Klinik	38
2.9.2	Tugas Pelayanan Farmasi Klinis di Rumah Sakit.....	38
BAB III PELAYANAN KEFARMASIAN RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta.....		46
3.1	Panitia Farmasi dan Terapi RSUP Dr. Sardjito.....	46
3.1.1	Gambaran umum PFT di RSUP Dr. Sardjito	46
3.1.2	Kegiatan PFT dalam Penyusunan Formularium Rumah Sakit	46
3.1.3	Peran PFT dalam Monitoring Efek Samping Obat	48
3.2	Bagian Logistik di RSUP Dr. Sardjito	49
3.2.1	Tinjauan Umum Bagian Logistik dan Keuangan	49
3.2.2	Tugas dan Tanggung Jawab Bagian Logistik	50

3.2.3	Perencanaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai di Unit Logistik dan Keuangan.....	50
3.2.4	Pengadaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	53
3.3	Unit Pelayanan Farmasi Gudang di RSUP Dr. Sardjito	57
3.3.1	Penerimaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan BMHP	57
3.3.2	Penyimpanan di Gudang Instalasi Farmasi RSUP Dr. Sardjito.....	58
3.3.3	Pendistribusian Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP di Gudang Farmasi	62
3.3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan BMHP yang Mendekati Kadaluarsa	64
3.3.4	Pemusnahan dan Penarikan.....	65
3.3.6	Pengendalian dan Pelaporan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan BMHP.....	65
3.4	Pelayanan Farmasi Instalasi Rawat Darurat	67
3.4.1	Tinjauan Umum Pelayanan Farmasi IRD	67
3.4.2	Alur Pelayanan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan BMHP di IRD	69
3.4.3	Pengelolaan Perbekalan Farmasi di IRD.....	72
3.4.4	Pengelolaan Trolley dan Tas Emergency	74
3.5	Pelayanan Farmasi Instalasi Rawat Jalan (IRJ)	78
3.5.1	Alur Pelayanan Obat di Instalasi Rawat Jalan	79
3.5.2	Pengelolaan Sediaan Farmasi di Instalasi Rawat Jalan	79
3.6	Satelit Farmasi Rawat Inap RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	81
3.7	Pelayanan Satelit Farmasi di GBST RSUP Dr. Sardjito	85
3.8	Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi (IP2S) RSUP Dr. Sardjito	89
3.8.1	Struktur Organisasi IP2S RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	91
3.8.2	Alur Pelayanan Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi.....	92
3.8.3	Proses Sterilisasi di IP2S RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	93
3.9	Pelayanan Sitostatika	98
3.10	Unit Pelayanan Produksi dan Dispensing Sediaan Steril	100
3.11	Assesment Geriatri	103

3.12	Farmasi Klinik.....	105
3.12.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	105
3.12.2	Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat.....	106
3.12.3	Rekonsiliasi Obat	107
3.12.4	Pelayanan Informasi Obat	107
3.12.5	Visite	107
3.12.6	Pemantauan Terapi Obat	108
3.12.7	Monitoring Efek Samping	109
3.13	Pengelolaan dan Pelaporan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi	
3.13.1	Perencanaan Obat Yang Mengandung Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi.....	110
3.13.2	Pemesanan dan Penerimaan Obat yang Mengandung Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi	108
3.13.3	Penyimpanan Obat yang Mengandung Narkotika/Psikotropika	110
3.13.4	Distribusi Obat yang Mengandung Narkotika/Psikotropika/Prekursor Farmasi	111
3.13.5	Pemusnahan dan Pelaporan Obat yang Mengandung Narkotika/Psikotropika/Prekursor Farmasi	112
3.14	Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).....	112
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		
4.1	Kesimpulan	115
4.2	Saran	115
DAFTAR PUSTAKA		116

DAFTAR TABEL

Tabel		Halaman
2.1	Tempat Tugas Pegawai Instalasi Farmasi RSUP Dr. Sardjito	35
3.1	Kelompok Sediaan Farmasi, Alkes, dan BMHP RSUP Dr. Sardjito	51
3.2	Daftar Obat “ <i>High Alert</i> ”	61
3.3	Perbekalan Farmasi Pada Paket Tindakan di Ruang Resusitasi IGD.....	63
3.4	Daftar Obat di Trolley Emergency	75
3.5	Daftar Obat di Tas Emergency	77
3.6	Waktu Kadaluarsa	95
3.7	Jenis Limbah B3 dan Masa Simpan Limbah B3.....	113

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Struktur Organisasi Minimal IFRS	18
3.1 Struktur Organisasi bagian logistik RSUP Dr. Sardjito	50
3.2 Alur Proses Rancangan Umum Perencanaan di RSUP Dr. Sardjito	54
3.3 Prosedur Pelayanan Untuk Pasien di Kamar Periksa	69
3.4 Prosedur Pelayanan Farmasi Untuk Pasien Kamar Operasi IGD.....	70
3.5 Prosedur Pelayanan Farmasi Untuk Bangsal IMC	71
3.6 Prosedur Pelayanan Farmasi Untuk Pasien Umum di IRD	72
3.7 Skema Alur Pelayanan Farmasi di Rawat Inap	84
3.8 Alur Pelayanan Perbekalan Farmasi di GBST RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	88
3.9 Struktur Organisasi dan Tata Kerja IP2S.....	91
3.10 Alur Pelayanan IP2S.....	92
3.11 Alur Pelayanan Pasien Kemoterapi	100
3.12 Alur Pengolahan Limbah	114

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1.....	118
Lampiran 2.....	120
Lampiran 3.....	129
Lampiran 4.....	138
Lampiran 5.....	140
Lampiran 6.....	145
Lampiran 7.....	160
Lampiran 8.....	211
Lampiran 9.....	225
Lampiran 10.....	238