

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)
SURABAYA
09 OKTOBER 2017 – 11 NOVEMBER 2017**



PERIODE XLIX

DISUSUN OLEH :

**WONG MEI LY, S.Farm.
NPM. 2448716112**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)
SURABAYA
09 OKTOBER 2017 - 11 NOVEMBER 2017**

**DISUSUN OLEH :
WONG MEI LY, S.Farm.
NPM. 2448716112**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



**Drs. Soehadigono., Apt.
APA Apotek Bagiana
No. SerKom 16.6816/PP.IAI/XI/2012**

Pembimbing II,

**Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt.
NIK. 241.97.0282
No. SerKom 16.1779/PP.IAI/X/2017**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Wong Mei Ly, S.Farm.

NPM : 2448716112

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah I/38, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 09 Oktober 2017 – 11 November 2017

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2017

Yang menyatakan



Wong Mei Ly, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya yang berlimpah, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana yang dilaksanakan mulai tanggal 09 Oktober 2017 – 11 November 2017 dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas rahmat, kekuatan, penyertaan dan kasih karunia-Nya sehingga penulis dapat mengikuti dan menyelesaikan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dengan baik.
2. Drs. Soebahagiono, Apt., sebagai Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) dari Apotek Bagiana yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) serta memberikan saran dan bimbingan selama PKPA.
3. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc., Apt. sebagai Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberi bimbingan dan saran-saran yang membangun untuk terselesaikannya laporan ini.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang

telah memberikan kesempatan kepada penulis dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi di Apotek.

5. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., dan Restry Sinansari, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt selaku Koordinator PKPA bidang apotek yang telah memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
7. Apoteker Pendamping, Asisten Apoteker, beserta segenap karyawan Apotek Bagiana yang telah memberikan ilmu dan mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah turut membantu terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana sehingga dapat berjalan dengan baik.

Laporan ini jauh dari sempurna dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini. Oleh karenanya diharapkan saran dan kritik dari semua pihak agar naskah ini dapat lebih disempurnakan dan penulis memohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam laporan ini terdapat kesalahan dan kata-kata yang kurang berkenan.

Surabaya, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Definisi Apotek, Pekerjaan Kefarmasian dan Pelayanan Kefarmasian.....	5
2.2 Landasan Hukum Apotek.....	6
2.3 Persyaratan Pendirian Apotek.....	7
2.3.1 Lokasi Apotek.....	7
2.3.2 Bangunan Apotek	8
2.3.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan Ruang Apotek.....	8
2.3.3.1 Sarana Ruang Apotek	8
2.3.3.2 Prasarana Ruang Apotek.....	10
2.3.3.3 Peralatan Ruang Apotek	11
2.3.4 Ketenagaan	13
2.3.4.1 Apoteker.....	14
2.3.4.2 Tenaga Teknis Kefarmasian.....	19
2.4 Tata Cara Perijinan Apotek	20
2.5 Sistem Manajemen di Apotek.....	21

Halaman

2.5.1	<i>Perencanaan Obat</i>	24
2.5.2	<i>Pengadaan Obat</i>	24
2.5.3	<i>Penerimaan dan Penyimpanan</i>	25
2.5.4	<i>Penataan Obat</i>	27
2.5.5	<i>Pemusnahan dan Penarikan</i>	29
2.5.6	<i>Pengendalian</i>	30
2.5.7	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	30
2.6	<i>Pelayanan Kefarmasian di Apotek</i>	31
2.6.1	<i>Pengkajian dan Pelayanan Resep</i>	32
2.6.2	<i>Dispensing</i>	33
2.6.3	<i>Pelayanan Informasi Obat (PIO)</i>	35
2.6.4	<i>Konseling</i>	36
2.6.5	<i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah</i>	38
2.6.6	<i>Pemantauan Terapi Obat (PTO)</i>	39
2.6.7	<i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i>	40
2.6.8	<i>Pelayanan Non Resep</i>	41
2.7	<i>Tinjauan Tentang Sediaan Farmasi</i>	43
2.7.1	<i>Obat Bebas</i>	43
2.7.2	<i>Obat Bebas Terbatas</i>	44
2.7.3	<i>Obat Keras dan Obat Psikotropika</i>	45
2.7.4	<i>Narkotika</i>	45
2.7.5	<i>Obat Generik</i>	46
2.7.6	<i>Obat Paten</i>	46
2.7.7	<i>Obat Tradisional</i>	47
2.7.8	<i>Sediaan Kosmetika</i>	48
2.8	<i>Tinjauan Tentang Obat – Obat Tertentu</i>	49
2.8.1	<i>Pengadaan</i>	49

Halaman

2.8.2	<i>Penyimpanan</i>	51
2.8.3	<i>Penyerahan</i>	52
2.8.4	<i>Penarikan Kembali (Recall)</i>	53
2.8.5	<i>Pemusnahan</i>	53
2.8.6	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	54
2.9	Tinjauan Tentang Pengelolaan Narkotika, Psikotropika dan Prekursor.....	55
2.9.1	<i>Penyaluran Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor</i>	55
2.9.2	<i>Pengiriman Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor</i>	55
2.9.3	<i>Penyerahan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor</i>	56
2.9.4	<i>Penyimpanan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor</i>	57
2.9.5	<i>Pemusnahan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor</i>	58
2.9.6	<i>Pencatatan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor</i>	59
2.9.7	<i>Pelaporan Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor</i>	60
BAB III.	HASIL KEGIATAN	61
3.1	Sejarah Apotek Bagiana.....	61
3.2	Lokasi dan Bangunan Apotek.....	62
3.3	Sarana dan Prasarana	63
3.4	Struktur Organisasi dan Personalia.....	65
3.5	Sistem Manajemen Apotek	67

3.5.1	<i>Perencanaan</i>	67
3.5.2	<i>Pengadaan</i>	68
3.5.3	<i>Penerimaan</i>	72
3.5.4	<i>Penataan dan Penyimpanan</i>	74
3.5.5	<i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	76
3.5.6	<i>Pengelolaan Keuangan</i>	77
3.5.7	<i>Pengolahan Narkotika</i>	78
3.5.8	<i>Pengolahan Psikotropika</i>	80
3.5.9	<i>Monitoring dan Evaluasi</i>	81
3.6	<i>Pelayanan Kefarmasian</i>	82
3.6.1	<i>Pelayanan Resep</i>	82
3.6.2	<i>Pengerjaan Resep</i>	83
3.6.3	<i>Penyerahan Resep dan KIE</i>	84
3.6.4	<i>Pelayanan Konseling</i>	85
3.6.5	<i>Pelayanan Non Resep atau Swamedikasi</i>	88
BAB IV. PEMBAHASAN		90
4.1	<i>Pembahasan Umum Apotek</i>	90
4.2	<i>Pembahasan Resep Terpilih</i>	95
4.2.1	<i>Tinjauan Tentang Resep Antialergi</i>	95
4.2.1.1	<i>Resep Antialergi</i>	95
4.2.1.2	<i>Skrining Administratif</i>	96
4.2.1.3	<i>Skrining Farmasetik</i>	96
4.2.1.4	<i>Skrining Terapeutik</i>	96
4.2.1.5	<i>Alur Penerimaan Resep</i>	100
4.2.1.6	<i>Etiket</i>	101
4.2.1.7	<i>Salinan Resep</i>	102
4.2.1.8	<i>Pembahasan Resep Antialergi</i>	102

4.2.1.9	<i>Komunikasi, Informasi, Edukasi</i>	103
4.2.2	<i>Tinjauan Tentang Resep Saluran Pencernaan</i> ...	105
4.2.2.1	<i>Resep Saluran Pencernaan</i>	105
4.2.2.2	<i>Skrining Administratif</i>	105
4.2.2.3	<i>Skrining Farmasetik</i>	106
4.2.2.4	<i>Skrining Terapeutik</i>	106
4.2.2.5	<i>Alur Penerimaan Resep</i>	109
4.2.2.6	<i>Etiket</i>	110
4.2.2.7	<i>Salinan Resep</i>	111
4.2.2.8	<i>Pembahasan Resep Saluran Pencernaan</i>	111
4.2.2.9	<i>Komunikasi, Informasi, Edukasi</i>	112
4.2.3	<i>Tinjauan Tentang Resep Anak</i>	114
4.2.3.1	<i>Resep Anak</i>	114
4.2.3.2	<i>Skrining Administratif</i>	114
4.2.3.3	<i>Skrining Farmasetik</i>	114
4.2.3.4	<i>Skrining Terapeutik</i>	115
4.2.3.5	<i>Pengerjaan Resep</i>	120
4.2.3.6	<i>Etiket</i>	123
4.2.3.7	<i>Salinan Resep</i>	124
4.2.3.8	<i>Pembahasan Resep Anak</i>	124
4.2.3.9	<i>Komunikasi, Informasi, Edukasi</i>	126
4.2.4	<i>Tinjauan Tentang Resep Saluran Pernafasan</i>	128
4.2.4.1	<i>Resep Saluran Pernafasan</i>	128
4.2.4.2	<i>Skrining Administratif</i>	128
4.2.4.3	<i>Skrining Farmasetik</i>	128
4.2.4.4	<i>Skrining Terapeutik</i>	129

Halaman

4.2.4.5 Alur Penerimaan Resep	137
4.2.4.6 Etiket.....	138
4.2.4.7 Salinan Resep	139
4.2.4.8 Pembahasan Resep Saluran <i>Pernafasan</i>	139
4.2.4.9 Komunikasi, Informasi, Edukasi.....	140
4.2.5 Tinjauan Tentang Resep OTC	144
4.2.5.1 Pembahasan Obat OTC	145
4.2.5.2 Komunikasi, Informasi, Edukasi.....	146
BAB V. KESIMPULAN.....	148
BAB VI. SARAN.....	150
DAFTAR PUSTAKA.....	151

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administratif Resep Antialergi	96
4.2 Skrining Farmasetik Resep Antialergi	96
4.3 Kesesuaian Dosis Pustaka Dengan Dosis Resep	99
4.4 Skrining Administratif Resep Saluran Pencernaan	105
4.5 Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan	106
4.6 Kesesuaian Dosis Pustaka Dengan Dosis Resep	109
4.7 Skrining Administratif Resep Anak	114
4.8 Skrining Farmasetik Resep Anak	114
4.9 Kesesuaian Dosis Pustaka Dengan Dosis Resep	120
4.10 Pengerjaan Resep Anak	120
4.11 Skrining Administratif Resep Saluran Pernafasan	128
4.12 Skrining Farmasetik Resep Saluran Pernafasan	128
4.13 Kesesuaian Dosis Pustaka Dengan Dosis Resep	136

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek	21
2.2 Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik.....	24
2.3 Alur Pelayanan Resep	32
2.4 Lambang Obat Bebas	44
2.5 Lambang Obat Bebas Terbatas	44
2.6 Tanda Peringatan Obat	44
2.7 Lambang Obat Keras dan Psikotropika.....	45
2.8 Lambang Obat Narkotika	45
2.9 Lambang Obat Generik	46
2.10 Lambang Obat Jamu	47
2.11 Lambang Obat Herbal Terstandar.....	48
2.12 Lambang Obat Fitofarmaka.....	48
3.1 Struktur Organisasi Apotek Bagiana.....	65
3.2 Skema Pengadaan Barang di Apotek Bagiana.....	71
3.3 Alur Penerimaan Barang	74
3.4 Bagan Pelayanan Resep di Apotek Bagiana.....	87
3.5 Bagan Pelayanan Non Resep di Apotek Bagiana.....	89
4.1 Resep Antialergi	95
4.2 Etiket Obat Tiriz	101
4.3 Etiket Obat Mucopect	101
4.4 Salinan Resep Antialergi	102
4.5 Resep Saluran Pencernaan.....	105
4.6 Etiket Obat Ardiium.....	110
4.7 Salinan Resep Saluran Pencernaan	111
4.8 Resep Anak	114
4.9 Etiket Resep Anak	123

Gambar	Halaman
4.10 Salinan Resep Anak	124
4.11 Resep Saluran Pernafasan	128
4.12 Etiket Obat Ventolin	138
4.13 Etiket Obat Pulmicort.....	138
4.14 Salinan Resep Saluran Pernafasan	139
4.15 Cara Penggunaan Alat Nebulizer	143

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Etiket.....	154
B Label.....	155
C Kemasan Sediaan Puyer.....	156
D Blangko Copy Resep.....	157
E Blangko Kwitansi.....	158
F Nota Pembelian.....	159
G Nota Penjualan.....	160
H Kartu Stok.....	161
I Surat Pesanan Obat Bebas.....	162
J Surat Pesanan Prekursor.....	163
K Surat Pesanan Psikotropika.....	164
L Surat Pesanan Narkotika.....	165
M Surat Pengantar Laporan Narkotika Dan Psikotropika.....	166
N Laporan Pemakaian Psikotropika.....	167