

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK VIVA GENERIK KARANG NONGKO  
JALAN RAYA KARANG NONGKO NO. 30 SUKODONO  
SIDOARJO  
09 OKTOBER 2017 – 11 NOVEMBER 2017**



**PERIODE XLIX**

**DISUSUN OLEH :**

**ELLISA WIDJANARKO, S.FARM.  
NPM. 2448716094**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2018**

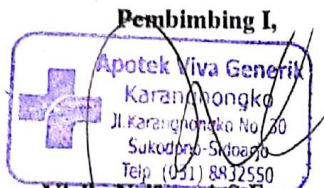
**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK VIVA GENERIK KARANG NONGKO  
JALAN RAYA KARANG NONGKO NO. 30 SUKODONO  
SIDOARJO  
09 OKTOBER 2017 – 11 NOVEMBER 2017**

**DISUSUN OLEH :  
ELLISA WIDJANARKO, S.FARM.  
NPM. 2448716094**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE XLIX  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH :**



**Virlia Nelfasari, S.Farm., Apt.  
APA Vigen Karang Nongko  
SKA: 16.7408/PP.IAI/III/2013**

**Pembimbing II,**



**Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt.  
NIK. 241.03.0558  
SKA: 16.8863/PP.IAI/XII/2013**

## LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi Perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ellisa Widjanarko, S. Farm

NPM : 2448716094

Menyetujui laporan PKP saya:

Di : Apotek Viva Generik Karang Nongko

Alamat PKPA : Jalan Raya Karang Nongko No.30 Sukodono  
Sidoarjo

Waktu PKPA : 09 Oktober 2017 – 11 November 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain  
(*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala  
Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan  
Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya  
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2018



Ellisa Widjanarko, S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus karena atas kasih karunia dan penyertaanNya, penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Viva Generik Karang Nongko yang telah berlangsung mulai tanggal 09 Oktober hingga 11 November 2017. Praktek Kerja Profesi Apoteker merupakan salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan berguna untuk membekali serta mempersiapkan calon Apoteker dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab seorang Apoteker di Apotek.

Penyelesaian PKPA ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Virlia Nelfasari, S.Farm., Apt. selaku Apoteker Pengelola Apotek Viva Generik Karang Nongko dan pembimbing I yang telah memberikan ilmu, mendampingi serta mengarahkan selama pelaksanaan PKPA.
2. Sumi Wijaya, Ph.D., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan pembimbing II yang telah membantu dalam persiapan PKPA dan memberikan arahan serta masukan selama PKPA berlangsung..
3. Elisabeth Kasih, M.Farm.Klin. dan Restry Sinansari, M.Farm., Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan pelaksanaan PKPA sehingga berjalan dengan baik.

4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt. selaku koordinator PKPA bidang Apotek yang telah mengkoordinasikan apotek-apotek tempat PKPA.
5. Segenap dosen pengajar Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat sebagai bekal untuk menjalani PKPA.
6. Seluruh karyawan Apotek Viva Generik Karang Nongko yang telah banyak memberikan bantuan selama pelaksanaan PKPA.
7. Keluarga yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menempuh dan menyelesaikan PKPA dengan baik.
8. Teman-teman seperjuangan Apoteker periode XLIX yang telah bersama-sama menimba ilmu dan menyemangati penulis selama pelaksanaan PKPA.

Akhir kata, penulis mengharapkan agar laporan PKPA ini dapat bermanfaat dan berguna bagi banyak pihak terutama dalam memberikan gambaran mengenai peran Apoteker di Apotek.

Sidoarjo, Januari 2018

Ellisa Widjanarko, S.Farm.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB I: PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB II: TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1 Apotek dan Pelayanan Kefarmasian .....	5
2.2 Landasan Hukum Apotek .....	6
2.3 Tata Cara Pendirian dan Penyelenggaraan Apotek ..	8
2.4 Syarat Lokasi Pendirian Apotek .....	18
2.5 Sarana dan Prasarana Apotek .....	20
2.5.1 Bangunan dan Ruangannya .....	20
2.5.2 Perlengkapan Apotek .....	23
2.6 Sumber Daya Manusia di Apotek .....	26
2.6.1 Apoteker .....	26
2.6.2 Tenaga Teknis Kefarmasian .....	32
2.6.3 Juru Resep .....	34
2.6.4 Kasir .....	34
2.6.5 Tenaga Administrasi .....	35
2.6.6 Bagian Umum .....	35
2.7 Sistem Manajemen di Apotek .....	35
2.8 Sistem Pengelolaan Logistik di Apotek .....	38

2.9	Perbekalan Farmasi .....	49
2.10	Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	58
2.10.1	Pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai .....	59
2.10.2	Pelayanan farmasi klinik .....	60
2.11	Pelayanan Obat Resep dan Non Resep .....	67
2.11.1	Pelayanan Obat Resep .....	67
2.11.2	Pelayanan Obat Non Resep .....	70
2.12	<i>Patient Medication Record</i> .....	72
<b>BAB III: HASIL KEGIATAN .....</b>		<b>73</b>
3.1	Sejarah Apotek Viva Generik .....	73
3.2	Struktur Organisasi Apotek Viva Generik .....	74
3.3	Motto Apotek Viva Generik .....	76
3.4	Tekad Apotek Viva Generik .....	76
3.5	Visi dan Misi Apotek Viva Generik .....	76
3.5.1	Visi .....	76
3.5.2	Misi .....	77
3.6	Nilai Pelayanan Apotek Viva Generik .....	77
3.7	Layanan Apotek Viva Generik .....	78
3.7.1	Layanan Apotek .....	78
3.7.2	Layanan Dokter .....	80
3.8	Sasaran Apotek Viva Generik .....	80
3.9	Apotek Viva Generik Karang Nongko .....	81
3.9.1	Lokasi dan Bangunan .....	81
3.9.2	Jam Buka Apotek .....	81
3.9.3	Sarana dan Prasarana .....	82
3.9.4	Tata Ruang Apotek .....	83
3.9.5	Struktur Organisasi Apotek .....	85

3.9.6 Tugas dan Tanggung Jawab Personalia Apotek .....	85
3.9.7 Arus Barang .....	87
3.9.8 Arus Uang .....	91
3.9.9 Pembukuan dan Pelaporan .....	92
3.10 Pelayanan Kefarmasian di Apotek Viva Generik Karang Nongko .....	93
3.10.1 Pelayanan Resep .....	93
3.10.2 Pelayanan Non Resep .....	95
<b>BAB IV: PEMBAHASAN .....</b>	<b>98</b>
4.1 Pembahasan Umum Apotek .....	98
4.1.1 Manajemen Apotek Viva Generik Karang Nongko .....	98
4.1.2 Studi Kelayakan Apotek Viva Generik Karang Nongko .....	101
4.2 Pembahasan Resep Terpilih .....	102
4.2.1 Tinjauan tentang Resep Obat Antihipertensi .....	104
4.2.2 Tinjauan tentang Resep Obat Antihiperqlikemia .....	123
4.2.3 Tinjauan tentang Resep Obat Gangguan Saluran Cerna .....	141
4.2.4 Tinjauan tentang Resep Pediatri .....	154
4.2.5 Tinjauan tentang Obat OTC .....	182
<b>BAB V: SIMPULAN.....</b>	<b>186</b>
<b>BAB VI: SARAN .....</b>	<b>187</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>189</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Formulir 1 .....	10
2.2 Formulir 2 .....	12
2.3 Formulir 3 .....	13
2.4 Formulir 4 .....	14
2.5 Formulir 5 .....	16
2.6 Formulir 6 .....	17
2.7 Skema Perijinan Pendirian Apotek .....	18
2.8 Siklus Pengelolaan Logistik Apotek .....	38
2.9 Analisa Tulang Ikan .....	41
2.10 Logo Obat Bebas .....	50
2.11 Logo Obat Bebas Terbatas .....	50
2.12 Peringatan pada Obat Bebas Terbatas .....	51
2.13 Logo Obat Keras .....	51
2.14 Logo Obat Narkotika .....	55
2.15 Logo Obat Generik .....	56
2.16 Alur Pelayanan Obat Resep .....	69
2.17 Alur Pelayanan Obat Non Resep .....	71
3.1 Logo Apotek Viva yang Lama .....	74
3.2 Logo Apotek Viva yang Baru .....	74
3.3 Struktur Organisasi Apotek Viva Generik .....	75
3.4 Struktur Organisasi Apotek Viva Generik Karang Nongko .....	85
4.1 Resep Obat Antihipertensi .....	102
4.2 Etiket Lasix 40 mg (kiri) dan Zyloric 300 mg (kanan) .....	117
4.3 Etiket Lisinopril 5 mg .....	117

4.4	<i>Copy Resep</i> Antihipertensi .....	118
4.5	Resep Obat Antihiperglikemia .....	123
4.6	Etiket Glimepirid 3 mg (kiri) dan Formell 850 mg (kanan).....	134
4.7	Etiket Neurodex .....	135
4.8	<i>Copy Resep</i> Antihiperglikemia .....	136
4.9	Resep Obat Gangguan Saluran Pencernaan .....	141
4.10	Etiket Sanmag (suspensi) .....	150
4.11	Etiket Rantin 150 mg .....	150
4.12	<i>Copy Resep</i> Obat Gangguan Saluran Pencernaan .....	151
4.13	Resep Obat Pediatri .....	154
4.14	Etiket Cefat ( <i>dry syrup</i> ) .....	178
4.15	Etiket Obat Racikan .....	178
4.16	Etiket Bufect (suspensi) .....	179
4.17	<i>Copy Resep</i> Obat Pediatri .....	179

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1 Contoh OWA dan Jumlah Maksimal yang Dapat Diberikan .....	55
2.2 Logo dan Perbedaan Jamu, OHT dan Fitofarmaka .....	57
2.3 Metode WWHAM dan ASMETHOD .....	70
4.1 Skrining Administratif Resep Obat Antihipertensi .....	102
4.2 Skrining Farmasetis Resep Obat Antihipertensi .....	103
4.3 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Resep Antihipertensi .....	116
4.4 Skrining Administratif Resep Obat Antihipertglukemia ....	124
4.5 Skrining Farmasetis Resep Obat Antihierglukemia .....	124
4.6 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Resep Antihierglukemia .....	133
4.7 Skrining Administratif Resep Obat Gangguan Saluran Pencernaan .....	141
4.8 Skrining Farmasetis Resep Obat Gangguan Saluran Pencernaan .....	142
4.9 Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Resep Gangguan Saluran Pencernaan .....	149
4.10Skrining Administratif Resep Obat Pediatri .....	155
4.11Skrining Farmasetis Resep Obat Pediatri .....	155
4.12Kesesuaian Dosis Pustaka dengan Dosis Resep Obat Pediatri .....	176

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Denah Apotek Viva Generik Karang Nongko .....	194
B. Tampilan Depan Apotek Viva Generik Karang Nongko ..	195
C. Tampilan Etalase OTC Apotek Viva Generik Karang Nongko .....	196
D. Tampilan Penyimpanan Obat <i>Ethical</i> Apotek Viva Generik Karang Nongko .....	197
E. Ruang Tunggu Pasien .....	198
F. Ruang Konsultasi Apoteker dan Cek GALAU .....	199
G. Tempat Penyimpanan Obat dengan Suhu 2-8°C .....	200
H. Alat Cek GALAU, Denyut Jantung, Tekanan Darah dan Kadar Oksigen dalam Darah .....	201
I. Daily GALAU <i>Testing Form</i> .....	202
J. Kartu Sehat Cek GALAU .....	203
K. Kotak <i>Biohazard</i> Cek GALAU .....	204
L. Etiket .....	205
M. Blanko <i>Copy Resep</i> .....	207
N. Surat Pemesanan Obat <i>Ethical</i> dan OTC .....	208
O. Blanko Surat Pemesanan Narkotika (4 Rangkap) .....	210
P. Blanko Surat Pemesanan Psikotropika (2 Rangkap).....	212
Q. Blanko Surat Pemesanan Prekursor (2 Rangkap) .....	213
R. Blanko Rekam Medis Pasien .....	214
S. Tampilan Resep Elektronik .....	215
T. Kartu Stok Opname Manual .....	216
U. Tampilan Master Barang <i>Online</i> .....	217
V. Tampilan <i>Follow Up Launcher</i> .....	218
W. Faktur Penjualan .....	220

X. Kartu Member Viva .....	221
Y. Kwitansi Apotek Viva Generik Karang Nongko .....	222
Z. <i>Home Care</i> Pasien .....	223