

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
PUSKESMAS JAGIR  
JALAN BENDUL MERISI NO. 1  
SURABAYA  
12 JUNI 2017 – 23 JUNI 2017**



**PERIODE XLVIII**

**DISUSUN OLEH:**

**ANISA DWI ARIYANTI, S. Farm. NPM. 2448716007**

**APRILIA AYU INDRA KUSUMA, S. Farm. NPM. 2448716008**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2017**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
PUSKESMAS JAGIR  
JALAN BENDUL MERISI NO. 1  
SURABAYA  
12 JUNI 2017 – 23 JUNI 2017**

**DISUSUN OLEH :**

**ANISA DWI ARIYANTI, S.Farm. NPM. 2448716007  
APRILIA AYU INDRA KUSUMA, S.Farm. NPM. 2448716008**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER  
PERIODE XLVIII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH**

**Pembimbing I,**

**Pembimbing II,**



**Rizki Disi K., S. Farm, Apt.  
Apoteker Unit Pelayanan Obat  
SKA 16.1054/PP.IAI/VIII/2015**

**Dra. Siti Surdijati, MS., Apt.  
NIK. 241.12.0734  
SKA 00.1398/PP.IAI/XI/2016**

**MENGETAHUI:**

**Kepala Puskesmas Jagir**



**dr. Sri Hawati**

**NIP. 196912141989032006**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa  
Unika Widya Mandala Surabaya :

Nama : Anisa Dwi Ariyanti, S. Farm  
Aprilia Ayu Indra Kusuma, S. Farm

NPM : 2448716007  
2448716008

Menyetujui Laporan PKPA saya :

Di : Puskesmas Jagir  
Alamat : Jl. Bendul Merisi No. 1 Surabaya  
Waktu : 12 Juni 2017 – 23 Juni 2017

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain  
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya  
untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang  
Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKPA ini saya  
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 14 Agustus 2017

Yang menyatakan,



Aprilia Ayu Indra Kusuma, S. Farm

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, hikmat serta penyertaanNya kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilaksanakan di Puskesmas Jagir pada tanggal 12 Juni hingga 23 Juni 2017 dapat diselesaikan dengan baik. Tujuan pelaksanaan kegiatan PKPA ini adalah sebagai pemenuhan persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Selain itu, diharapkan mahasiswa calon apoteker dapat meningkatkan pengetahuan serta mendapatkan pengalaman dalam melakukan praktek kefarmasian pemerintahan di masyarakat dengan menerapkan ilmu kefarmasian yang telah diperoleh selama proses perkuliahan.

Menyadari dalam pembuatan laporan dari kegiatan PKPA ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, pada kesempatan ini ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu memberikan kesehatan dan kesempatan selama kegiatan PKPA berlangsung.
2. dr. Sri Hawati, selaku Kepala Puskesmas Jagir yang memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Puskesmas Jagir.
3. Rizki Disi K., S.Farm, Apt., selaku pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing , memberikan ilmu dan pengarahan hingga penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Puskesmas ini dapat diselesaikan.

4. Dra. Siti Surdijati, M.S., Apt selaku dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan dan saran selama PKP di puskesmas berlangsung.
5. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.SC., Ph.D, Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Sumi Wijaya S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dan kesempatan dalam pelaksanaan praktek kerja profesi.
7. Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengupayakan terselenggaranya PKPA untuk memberikan kesempatan para anak didiknya untuk praktek kefarmasian secara langsung.
8. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
9. Seluruh dokter, bidan, perawat, administrasi, dan semua, bagian dari puskesmas Jagir yang telah memberikan bantuan dan kerja sama selama PKPA berlangsung.
10. Seluruh teman-teman seperjuangan Program Studi Profesi Apoteker periode XLVIII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
11. Semua pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung dan tidak langsung yang namanya tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Menyadari bahwa masih banyak kesalahan yang ada dalam penyusunan laporan PKPA ini, oleh karena itu kritik dan saran sangat dibutuhkan agar laporan ini menjadi lebih baik. Semoga laporan kegiatan PKPA puskesmas ini dapat meningkatkan pengetahuan dalam ilmu kefarmasian.

Surabaya, Juli 2017

Penulis

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar .....	vii
Daftar Lampiran .....	ix
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang PKPA .....	1
1.2. Tujuan PKPA .....	2
1.3. Manfaat PKPA .....	3
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>5</b>
2.1. Tinjauan Umum Tentang Puskesmas .....	5
2.1.1. Fungsi Puskesmas. ....	6
2.1.2. Manajemen Puskesmas .....	8
2.1.3. Struktur Organisasi Puskesmas .....	8
2.1.4. Kriteria Personalia.....	9
2.1.5. Upaya Penyelenggaraan .....	9
2.1.6. Pelayanan Puskesmas.....	12
2.2. Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas .....	13
2.2.1. Pengelolaan Obat dan Bahan Medis Habis Pakai	13
2.2.2. Pelayanan Farmasi Klinik .....	17
2.2.3. Pengkajian Resep, Penyerahan Obat dan Pemberian Informasi Obat .....	18
2.2.4. Pelayanan Informasi Obat .....	19
2.2.5. Konseling .....	20
2.2.6. Visite Pasien.....	22
2.2.7. Pemantauan dan Pelaporan Efek Samping Obat	22
2.2.8. Pemantauan Terapi Obat .....	23
2.2.9. Evaluasi Penggunaan Obat.....	24

2.2.10. Sumber Daya Kefarmasian .....	24
2.2.11. Pengendalian Mutu Pelayanan Kefarmasian .....	27
2.3. Dasar Hukum Puskesmas .....	30
<b>BAB III. TINJAUAN PUSKESMAS JAGIR .....</b>	<b>32</b>
3.1. Sejarah dan Perkembangan Puskesmas Jagir .....	32
3.2. Visi dan Misi Puskesmas Jagir .....	32
3.3. Motto, Budaya Kerja, dan Tata Nilai Puskesmas Jagir ...	33
2.3.1. Motto .....	33
2.3.2. Budaya Kerja .....	33
2.3.3. Tata Nilai .....	33
3.4. Struktur Organisasi Puskesmas Jagir .....	34
3.5. Kebijakan Mutu Puskesmas Jagir .....	35
3.6. Data Geografi Puskesmas Jagir .....	35
3.7. Personil Tenaga Kerja Puskesmas Jagir .....	36
3.8. Bangunan dan Fasilitas Penunjang Puskesmas .....	37
3.9. Puskesmas Induk .....	37
3.10. Puskesmas Pembantu .....	38
3.11. Puskesmas Keliling .....	38
3.12. Pos Pelayanan Terpadu .....	38
3.13. Unit Pelayanan Inti Puskesmas .....	39
3.13.1. Unit Pengobatan Umum .....	39
3.13.2. Unit Pelayanan Gigi .....	40
3.13.3. KIA dan KB .....	41
3.13.4. Klinik Sanitasi dan Gizi .....	42
3.13.5. Unit Pelayanan Obat .....	44
3.13.6. Laboratorium .....	45
3.13.7. Poli Psikologi .....	46
3.13.8. Pelayanan Persalinan .....	46



3.14. Unit Pelayanan Khusus Puskesmas Jagir .....	47
3.14.1. Program Terapi Rumatan Metadon (PTRM).....	47
3.14.2. Perawatan BBLR.....	47
<b>BAB IV. HASIL KEGIATAN .....</b>	<b>48</b>
4.1. Kegiatan Pelayanan di Unit Pelayanan Obat .....	48
4.2. Manajemen Kamar Obat di Puskesmas Jagir .....	49
4.2.1. Perencanaan .....	49
4.2.2. Pengadaan .....	49
4.2.3. Penerimaan .....	50
4.2.4. Penyimpanan .....	51
4.2.5. Pendistribusian .....	53
4.2.6. Pencatatan dan Pelaporan .....	53
4.2.7. Penanganan Obat Kadaluarsa .....	54
4.3. Pelayanan di Puskesmas Pembantu Sawunggaling .....	54
4.4. Kegiatan Penyuluhan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	55
4.5. Program Rumatan Terapi Metadon (PTRM) .....	55
4.5.1. Pelaksanaan PTRM .....	55
4.5.2. Dispensing Metadon .....	58
4.5.3. Pasien Menerima PTRM .....	59
4.5.4. Pemberian Dosis Kondisi Tertentu .....	59
4.5.5. <i>Take Home Dose</i> (THD) .....	60
4.5.6. <i>Kriteria Drop Out</i> .....	62
4.5.7. Pencatatan .....	63
4.5.8. Pelaporan .....	63
4.5.9. Pengadaan Metadon .....	63
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>66</b>
5.1. Kesimpulan .....	64
5.2. Saran .....	65

DAFTAR PUSTAKA .....	66
LAMPIRAN .....	67

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1. Struktur Organisasi Puskesmas Jagir .....	34
3.2. Alur Pelayanan Unit Pengobatan Umum di Puskesmas ..	40
3.3. Alur Pelayanan KIA dan KB di Puskesmas Jagir .....	41
3.4. Alur Pelayanan Unit Gizi di Puskesmas Jagir .....	42
3.5. Alur Pelayanan Klinik Sanitasi di Puskesmas .....	43
3.6. Alur Pelayanan Resep di Puskesmas Jagir .....	44
3.7. Alur Pelayanan Laboratorium di Puskesmas .....	46
4.1. Lemari Penyimpanan Obat Narkotika dan Psikotropika ..	52
4.2. Tahap Penghentian PTRM .....	58
4.3. Prosedur Pemberian THD .....	61
4.4. Alur Pencatatan Metadon .....	63
4.5. Alur Pelaporan Metadon .....	63

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. Jumlah Personil Tenaga Kerja Puskesmas Jagir .....	36

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Alur Pelayanan Rawat Jalan.....	67
B. Denah Puskesmas Jagir Lantai 1 .....	68
C. Denah Puskesmas Jagir Lantai 2.....	69
D. Lemari Penyimpanan Unit Pelayanan Obat .....	70
E. Lemari Penyimpanan Obat Untuk Pasien Rujuk Balik ....	71
F. Penyimpanan Obat Sirup dan Obat Luar .....	72
G. Penandaan Stiker LASA dan <i>High Allert</i> .....	73
H. Etiket Puskesmas Jagir .....	74
I. Bungkus Puyer Puskesmas .....	76
J. Kartu Stok Puskesmas .....	77
K. Contoh LPLPO Puskesmas Jagir .....	78
L. <i>Leaflet</i> Penyuluhan Diare .....	79
M. <i>Leaflet</i> Penyuluhan Antibiotik .....	81
N. Dokumentasi Penyuluhan.....	83