

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK BAGIANA
JL. DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)
SURABAYA
16 JANUARI-17 FEBRUARI 2017**



PERIODE XLVIII

**DISUSUN OLEH :
RUSWITA NOVITASARI, S.Farm.
NPM. 2448716067**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2017**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI
APOTEK BAGIANA**

**Jl. Dharmasudana Indah I/38B (C-186), Surabaya
(16 Januari - 17 Februari 2017)**

**Disusun Oleh:
RUSWITA NOVITASARI, S.Farm.
NPM. 2448716067**

**Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker
Periode XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

Disetujui Oleh:

Pembimbing I,

**Drs. Soehartono, Apt
APA Apotek Bagiana**

Pembimbing II,

**Emi Subarti, Dra., MS., Apt
NIK: 24181.0081**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, Saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Ruswita Novitasari, S.Farm

NPM : 2448716067

Menyetujui laporan PKPA Saya:

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah I/ 38, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 16 Januari-17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang- Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini Saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 02 Agustus 2017
Yang menyatakan,



Ruswita Novitasari, S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, karunia, dan penyertaanNya saya dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana Surabaya dengan lancar, serta penyusunan laporan dapat berjalan dengan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan pada tanggal 16 Januari sampai 17 Februari 2017 sebagai salah satu program pendidikan Apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa sehingga mahasiswa dapat memahami dan mengetahui seluruh aspek kegiatan kefarmasian yang dilaksanakan di apotek.

Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana dan terselesainya penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D sebagai Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas katolik Widya Mandala Surabaya
3. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin., Apt selaku Ketua Program Studi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
4. Dra. Liliek S. Hermanu, Apt. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah memberikan masukan, saran, petunjuk dan pembekalan sebelum terlaksananya Prakte Kerja Profesi Apoteker.

5. Drs. Soebahagiono, Apt. selaku pembimbing I serta Pemilik Sarana Apotek dan Apoteker Penanggung Jawab Apotek di Apotek Bagiana Surabaya yang telah meluangkan waktu, tempat, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan serta petunjuk, baik selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker berlangsung, maupun dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
6. Dra. Emi Sukarti, MS., Apt. selaku pembimbing II yang telah banyak membantu sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terlaksana dengan baik dan memberikan waktu untuk memberikan masukan, saran, serta bimbingan kepada saya untuk penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana.
7. Henry K. Setiawan S.Si., M.Si., Apt. selaku wali studi yang sudah membimbing selama di profesi Apoteker.
8. Karyawan dan karyawan Apotek Bagiana (Mbak Dhani, Mbak Juli, Mbak Nia, Mbak Adnin, dan Mas Kris) yang telah memberikan banyak bantuan dan petunjuk selama Praktek Kerja Profesi Apoteker dan dengan sabar memberikan arahan maupun masukan sehingga saya dapat memahami pelayanan kefarmasian dengan baik dan sukses.
9. Orang tua dan saudara saya, Bapak Lampion, Ibu Nelice, Kakak Romanus Satryano, ST dan Erna Anugrahni S,Pd serta semua keluarga yang telah memberi doa dan dukungan dalam penyusunan laporan ini.
10. Teman – teman praktek kerja profesi di Apotek Bagiana Moris, Martha dan Ina, terimakasih atas kerjasamanya selama PKPA.

11. Teman-teman seperjuangan selama kuliah Chatryne, fenny, oliv, angga, wahyu, evan, uka, indra, dan wulan terimakasih atas semua semangat, motivasi dan waktu yang diberikan. Sukses buat kita semua
12. Seluruh teman-teman Apoteker XLVIII sukses buat kita semua dan semoga semua ilmu yang kita dapat bisa berguna dimasa depan kita semua untuk dapat melakukan pelayanan kesehatan.
13. Semua pihak yang telah membantu agar laporan apotek ini dapat terselesaikan tepat waktu.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Bagiana ini dapat bermanfaat serta diharapkan dapat menjadi bekal dalam menjalankan tugas pengabdian profesi sebagai apoteker dikemudian hari.

Surabaya, 02 Agustus 2017

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Tinjauan tentang Apotek	5
2.1.1. Definisi Apotek	5
2.1.2. Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.2. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	9
2.3. Sarana dan Prasarana Apotek	10
2.3.1. Bangunan.....	11
2.3.2. Ruang Apotek.....	12
2.3.3. Kelengkapan Apotek	14
2.4. Sumber Daya Manusia (SDM)	17
2.4.1. Apoteker.....	17
2.4.2. Tenaga Teknis Kefarmasian.....	21
2.4.3. Tenaga Teknis Non-Kefarmasian.....	23
2.5. Sistem Manajemen Apotek.....	23
2.5.1. Pengelolaan Keuangan	25
2.5.2. Pengadaan Obat.....	26
2.5.3. Penerimaan Obat	29

2.5.4. Penataan Obat.....	29
2.5.5. Penyimpanan Obat	31
2.5.6. Pendistribusian Obat	32
2.5.7. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	32
2.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	33
2.6.1. Pengkajian Resep	34
2.6.2. Dispensing.....	35
2.6.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO)	36
2.6.3.1 Informasi Umum tentang Obat.....	38
2.6.3.2 Penggolongan Obat	39
2.6.4. Konseling	45
2.6.5. Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Homecare</i>)	47
2.6.6. Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	48
2.6.7. Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	49
2.6.8. Pelayanan Obat Non Resep	50
BAB III. Hasil Kegiatan.....	52
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Bagiana	52
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek Bagiana.....	53
3.3. Sarana dan Prasarana Apotek Bagiana	55
3.4. Struktur Organisasi Apotek Bagiana	57
3.5. Pengelolaan Keuangan Apotek Bagiana.....	59
3.6. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Bagiana	60
3.6.1. Pelayanan Non Resep di Apotek Bagiana	60
3.6.2. Pengerjaan Resep di Apotek Bagiana.....	62
3.6.3. Pelayanan Resep Dokter di Apotek Bagiana	62

3.6.4. Penyerahan Resep dan Pemberian KIE di Apotek Bagiana.....	64
3.6.5. Pelayanan KIE di Apotek Bagiana	65
3.7. Pencatatan dan Pelaporan	66
3.8. Pengelolaan Narkotika di Apotek Bagiana.....	67
3.9. Pelaksanaan Pengelolaan Psikotropika di Apotek Bagiana	69
3.10. Pengadaan Barang di Apotek Bagiana	69
3.11. Penerimaan Barang di Apotek Bagiana.....	72
3.12. Penataan Barang di Apotek Bagiana	77
3.13. Distribusi Obat di Apotek Bagiana.....	79
3.14. Monitoring dan Evaluasi	79
BAB IV. PEMBAHASAN	81
4.1. Pembahasan tentang Apotek Bagiana.....	81
4.2. Pembahasan Resep Saluran Pernapasan	87
4.2.1. Skrining Administratif.....	87
4.2.2. Tinjauan Tentang Obat.....	88
4.2.3. Perhitungan Dosis	95
4.2.4. Pengerjaan Resep	96
4.2.5. Pembuatan Etiket dan <i>Copy</i> Resep.....	98
4.2.6. Pembahasan Resep	101
4.3. Tinjauan tentang Resep Saluran Cerna.....	104
4.3.1. Skrining Administratif.....	104
4.3.2. Tinjauan tentang Obat	105
4.3.3. Perhitungan Dosis	109
4.3.4. Pengerjaan Resep	109
4.3.5. Pembuatan Etiket dan <i>Copy</i> Resep.....	111
4.3.6. Pembahasan Resep	113

4.4. Tinjauan tentang Resep Mata	115
4.4.1. Skrining Administratif.....	115
4.4.2. Tinjauan tentang Obat	116
4.4.3. Perhitungan Dosis	119
4.4.4. Pengerjaan Resep	119
4.4.5. Pembuatan Etiket dan <i>Copy</i> Resep.....	121
4.4.6. Pembahasan Resep	123
4.5. Tinjauan Tentang Resep Dislipidemia & Hipertensi ...	126
4.5.1. Skrining Administratif.....	126
4.5.2. Tinjauan tentang Obat	127
4.5.3. Perhitungan Dosis	130
4.5.4. Pengerjaan Resep	130
4.5.5. Pembuatan Etiket dan <i>Copy</i> Resep.....	131
4.5.6. Pembahasan Resep	132
4.6. Pembahasan Kasus OTC <i>drug</i>	134
BAB V. KESIMPULAN.....	138
5.1. Kesimpulan.....	138
BAB VI. SARAN.....	139
6.1. Saran.....	139
DAFTAR PUSTAKA	140

DAFTAR TABEL

Tabel

4.1.Skrining Administratif Resep Saluran Pernapasan	87
4.2. Perhitungan Dosis Resep Saluran Pernapasan.....	95
4.3.Skrining Administratif Resep Saluran Pencernaan.....	104
4.4. Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan.....	109
4.5.Skrining Administratif Resep Mata.....	115
4.6. Perhitungan Dosis Resep Mata.....	119
4.7.Skrining Administratif Resep Dislipidemia & Hipertensi	126
4.8. Perhitungan Dosis Resep Dislipidemia & Hipertensi..	130

DAFTAR GAMBAR

Gambar

2.1. Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek	9
2.2. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik.....	25
2.3 Lambang Obat Keras	39
2.4 Lambang obat Bebas Terbatas	40
2.5 Tanda Peringatan	40
2.6 Lambang Obat Keras & Psikotropika	41
2.7 Lambang Narkotika	42
2.8 Lambang Obat Generik	43
2.9 Lambang Jamu	44
2.10 Lambang Obat Herbal Terstandar	44
2.11 Lambang Fitofarmaka	44
2.12. Alur Pelayanan Non Resep.....	51
3.1. Denah Lokasi dan Tata Ruang Apotek Bagiana.....	53
3.2. Struktur Organisasi Apotek Bagiana	57
3.3. SOP Non Resep di Apotek Bagiana	61
3.4. Bagan Pelayanan Resep Dokter.....	63
3.5. Skema Perencanaan dan Pengadaan Barang	72
3.6. Alur penerimaan barang di Apotek Bagiana.....	74
4.1. Resep Saluran Pernapasan	87
4.2. Etiket Racikan Antibiotik	98
4.3. Etiket Racikan Batuk dan Flu	99
4.4. Salinan Resep Saluran Pernapasan	100
4.5. Resep Saluran Pencernaan.....	104

4.6. Etiket Resep Saluran Pencernaan	111
4.7. Salinan Resep Saluran Pencernaan	112
4.8. Resep Mata	115
4.9. Etiket Resep Mata Tobradex ED	120
4.10. Etiket Resep Mata Giflox MD	121
4.11. Salinan Resep Mata	122
4.12. Resep Dislipidemia & Hipertensi	126
4.13. Etiket Simvastatin	131
4.14. Etiket Bisoprolol	131
4.15. Salinan Resep Dislipidemia & Hipertensi	132

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

A. Macam-macam Etiket.....	142
B. Macam-macam Label	143
C. Kemasan Puyer	144
D. Blanko <i>Copy</i> Resep	145
E. Blanko Kwitansi.....	146
F. Nota Pembelian	147
G. Nota Penjualan.....	148
H. Surat Pesanan Non Narkotik dan Non Psikotropik	149
I. Surat Pemesanan Narkotika	150
J. Surat Pemesanan Psikotropika	151
K. Blanko Surat Pengantar Laporan Narkotik dan Psikotropika	152
L. Contoh Laporan Pemakaian Psikotropika	153
M. Kartu stok.....	157