

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK BAGIANA
JALAN DHARMAHUSADA INDAH I/38 (C-186)
SURABAYA
(16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017)**



PERIODE XLVIII

Disusun Oleh:

MORRISIA H.W., S. Farm.

2448716059

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2017

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI
APOTEK BAGIANA
JL. Dharmahusada Indah I/38B (C-186), Surabaya
(16 Januari - 17 Februari 2017)

Disusun Oleh:
MORRISIA H.W., S.Farm.
NPM. 2448716059

Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker
Periode XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Disetujui Oleh:

Pembimbing I,



Dra. Soebahagiono., Apt
APA Apotek Bagiana
No. SerKom 16.6816/PP.IAI/XI/2012

Pembimbing II,



Emi Sukarti., Dra., MS., Apt
NIK: 241.81.0081

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, Saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Morrisia H.W., S.Farm

NPM : 2448716059

Menyetujui laporan PKPA Saya:

Di : Apotek Bagiana

Alamat : Jl. Dharmahusada Indah I/ 38, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 16 Januari-17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang- Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini Saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 29 Juli 2017

Yang menyatakan,



Morrisia H.W., S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yesus Kristus yang telah melimpahkan hikmat, kasih dan karunianya dalam pengharapan sehingga kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilakukan di Apotek Bagiana pada tanggal 16 Januari – 17 Februari 2017 dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Kegiatan PKPA bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama diperguruan tinggi. Penyusunan laporan PKPA ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk menempuh ujian akhir Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan mendukung selama proses pembuatan naskah laporan PKPA apotek ini. Adapaun pihak-pihak tersebut yaitu:

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan penulis berkat melimpah dalam hal kesehatan, kelancaran, kesabaran, solusi dan banyak kekuatan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Drs. Soebahagiono, Apt. selaku pembimbing I dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) sekaligus Apoteker Penanggungjawab Apotek yang telah mengajarkan banyak hal, meluangkan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, motivasi serta arahan yang bermanfaat dalam penyusunan laporan ini dari awal hingga akhir.

3. Emi Sukarti, Dra., MS., Apt. selaku pembimbing II, yang telah memberikan banyak masukan dan saran demi perbaikan penyusunan laporan ini dari awal hingga akhir.
4. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator Bidang Apotek dan Elisabeth Kasih, M.Farm. Klin., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker, Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
5. Mama (Ester H.) dan Papa (Hengky W.), Nonik, Neya, Boya, Felix serta saudara-saudari yang selalu mendukung dan memberikan motivasi, semangat dan doa.
6. Teman-teman “D’Remponksz”: cece Oliv, neng Naga, jeng Fenni, pace Evan, Uka ongko, bli ayu Wahyu, bli om Indra, sis Ing, mami Wulan, babang Ang dan sekaligus rekan seperjuangan di apotek adik kecil Tatif, wonderwomen Innaur, cyn Sari yang menemani, menghibur dan menyemangati penulis menyelesaikan laporan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih banyak kekurangan dan keterbatasan, oleh karena itu sangat diharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak guna demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi ilmu pengetahuan.

Surabaya, 2 Agustus 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
BAB II TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1. Tinjauan Tentang Apotek	5
2.1.1. Definisi Apotek	5
2.1.2. Tata Cara Pendirian Apotek	5
2.1.3. Tata Cara Pemberian Surat Ijin Apotek ..	6
2.2. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	11
2.2.1. Bangunan, Ruangan dan Perlengkapan Apotek	12
2.2.2. Perlengkapan Apotek	15
2.3. Sumber Daya Manusia di Apotek	17
2.3.1. Apoteker	18
2.3.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	20
2.4. Sistem Manajemen di Apotek	21
2.4.1. Pengelolaan Keuangan	24

2.4.2. Pengadaan Obat.....	25
2.4.3. Penerimaan Obat	27
2.4.4. Penataan Obat	28
2.4.5. Penyimpanan Obat	29
2.4.6. Pendistribusiann Obat	30
2.4.7. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	31
2.5. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	31
2.5.1. Pelayanan Resep	32
2.5.2. Pelayanan Non Resep	37
2.6. Informasi Umum tentang Obat	39
2.6.1. Penggolongan obat	40
2.7. Pelayanan Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE)	46
BAB III LAPORAN HASIL KEGIATAN	48
3.1. Sejarah/Riwayat Apotek Bagiana	48
3.1.1. Sejarah Apotek Bagiana	48
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	49
3.3. Struktur Organisasi dan Personalia	50
3.4. Sarana dan Prasarana	51
3.5. Sistem Manajemen Apotek Bagiana	52
3.5.1. Perencanaan	53
3.5.2. Pengadaan	53
3.5.3. Penerimaan	55
3.5.4. Penataan dan Penyimpanan Obat	56
3.5.5. Pencatatan dan Pelaporan	58

3.5.6. Pengelolaan Keuangan	59
3.6. Pelayanan Resep di Apotek Bagiana.....	60
3.7. Pelayanan Non Resep di Apotek Bagiana	61
3.8. Pengerjaan Resep di Apotek Bagiana	62
3.9. Pelayanan Konseling, Informasi, dan Edukasi (KIE) di Apotek	63
BAB IV PEMBAHASAN	66
4.1. Tinjauan Resep Saluran Pencernaan	68
A. Skrining Administrasi	69
B. Tinjauan Tentang Obat	69
C. Pengerjaan Resep	71
D. Perhitungan Dosis	72
E. Pembuatan Etiket dan Copy Resep	72
F. Pembahasan Resep	73
4.2. Tinjauan Resep Mata	75
A. Skrining Administrasi	75
B. Tinjauan Tentang Obat	75
C. Pengerjaan Resep	78
D. Perhitungan Dosis	79
E. Pembuatan Etiket dan Copy Resep	79
F. Pembahasan Resep	80
4.3. Tinjauan Resep Antireumatik dan Kolesterol ...	82
A. Skrining Administrasi	82
B. Tinjauan Tentang Obat	83
C. Pengerjaan Resep	88
D. Perhitungan Dosis	89

E. Pembuatan Etiket dan Copy Resep	89
F. Pembahasan Resep	91
4.4. Tinjauan Resep Anak	92
A. Skrining Administrasi	92
B. Tinjauan Tentang Obat	93
C. Pengerjaan Resep	95
D. Perhitungan Dosis	96
E. Pembuatan Etiket dan Copy Resep	97
F. Pembahasan Resep	97
4.5. Pelayanan Obat OTC	99
4.5.1. Pembahasan Obat OTC	100
4.5.2. KIE Farmakologi	101
4.5.3. KIE Non Farmakologi	102
BAB V KESIMPULAN	103
BAB VI SARAN	104
DAFTAR PUSTAKA	105
LAMPIRAN	107

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining Resep Saluran Pencernaan	69
4.2. Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan	72
4.3. Skrining Resep Mata	75
4.4. Perhitungan Dosis Resep Mata	79
4.5. Skrining Resep Antireumatik dan Kolesterol.....	82
4.6. Perhitungan Dosis Resep Antireumatik dan Kolesterol ..	89
4.7. Skrining Resep Anak.....	92
4.8. Perhitungan Dosis Resep Anak	96

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek	11
2.2. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik	23
2.3. Alur Pelayanan Resep	33
2.4. Lambang Obat Bebas	40
2.5. Lambang Obat Bebas Terbatas	41
2.6. Tanda Peringatan Obat	41
2.7. Lambang Obat Keras dan Psicotropika	42
2.8. Lambang Obat Narkotik	43
2.9. Lambang Obat Generik	44
2.10. Lambang Obat Jamu	44
2.11. Lambang Obat Herbal Terstandar	45
2.12. Lambang Obat Fitofarmaka	45
3.1. Struktur Organisasi Apotek Bagiana	50
3.2. Alur Penerimaan Barang	56
3.3. Bagan Pelayanan Resep Dokter	64
4.1. Etiket Obat Pariet	72
4.2. Etiket Obat Vosedon	72
4.3. Salinan Resep Pencernaan	73
4.4. Etiket Obat Vigamox	79
4.5. Etiket Obat Tobradex	79
4.6. Salinan Resep Mata	80
4.7. Etiket Obat Zyloric	89
4.8. Etiket Obat Crestor	89

4.9.	Etiket Obat Liphantyl Penta	90
4.10.	Salinan Resep Antireumatik dan Kolesterol	90
4.11.	Etiket Racikan Resep Anak	97
4.12.	Salinan Resep Anak	97

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Macam-macam Etiket	107
B. Macam Label	108
C. Kemasan Puyer	108
D. Blangko <i>Copy Resep</i>	109
E. Blangko Kwitansi	110
F. Nota Pembelian	111
G. Nota Penjualan	111
H. Surat Pesanan Non Narkotik dan Non Psikotropik	112
I. Surat Pesanan Narkotik	113
J. Surat Pesanan Psikotropik	114
K. Blangko Surat Pengantar Laporan Narkotik dan Psikotropik	115
L. Contoh Laporan Pemakaian Psikotropik	117
M. Kartu Stok	120