

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK VIVA GENERIK KEBONSARI  
JALAN KEBONSARI 2 NO. 37  
SURABAYA  
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**



**PERIODE XLVIII**

**DISUSUN OLEH:**

**MEI TRIANASARI, S.Farm.**

**NPM. 2448716055**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2017**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK VIVA GENERIK KEBONSARI**  
**JALAN KEBONSARI 2 NO. 37**  
**SURABAYA**  
**16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**

**DISUSUN OLEH :**  
**MEI TRIANASARI, S. Farm.**  
**NPM. 2448716055**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE XLVIII**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**Disetujui Oleh :**

**Pembimbing I,**



**Pebrianti, S.Farm., Apt**  
**APING Viva Generik Kebonsari**  
**No. 12.0728/ PP.IAI/ XI/ 2014**

**Pembimbing II,**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters and a long horizontal line extending to the right.

**DR. Monica W. S., M.Sc., Apt**  
**NIK. 241.13.0788**  
**No. 00.1334/ PP.IAI/ XI/ 2016**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan, saya selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Nama : Mei Trianasari, S. Farm.  
NPM : 2448716055

Menyetujui Laporan PKP saya:

Di : Apotek Viva Generik Kebonsari

Alamat : Jl. Kebonsari 2 No. 37 Surabaya

Waktu Pelaksanaan: 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet ataupun media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang – undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2017

Yang menyatakan,



Mei Trianasari, S. Farm.

2448716055

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena berkat ridho-Nya maka penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja profesi apoteker di Apotek Viva Generik Kebonsari Surabaya pada tanggal 16 Januari - 17 Februari 2017 dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini merupakan salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Pelaksanaan PKPA ini tidak terlepas dari banyak pihak yang telah mendukung dan memberikan bantuan, oleh karena itu pada kesempatan ini ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Muhammad Fajar Rizqi, S.Farm, Apt., selaku Apoteker Pengelola Apotek Viva Generik Kebonsari atas izin yang telah diberikan untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Viva Kebonsari.
2. Pebrianti, S.Farm, Apt., selaku Apoteker Pendamping I Apotek Viva Generik Kebonsari dan Pembimbing I penulis yang telah memberi kesempatan penulis dalam melakukan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Viva Generik Kebonsari, serta mencurahkan perhatian dalam membimbing dan memotivasi penulis sejak praktek dimulai hingga penulisan laporan ini berakhir.
3. DR. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt., selaku Pembimbing II penulis yang telah membimbing penulis dengan penuh kesabaran serta memberi banyak motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan fasilitas dan bantuan dalam penyusunan laporan PKPA ini.
5. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin., dan Restry Sinansari, M.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Apoteker dan Sekretaris Program Studi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan, dan pengarahan dalam melakukan penelitian ini.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PKPA di Apotek Viva Generik Kebonsari.
7. Dra. Siti Surdijati, Ms., Apt., selaku pembimbing akademis atas pengarahan dan bimbingannya selama menempuh Program Studi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Seluruh Staf Pengajar, dan Karyawan Program Studi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
9. Seluruh asisten apoteker Apotek Viva Generik Kebonsari yang banyak meluangkan waktu dalam membantu dan membagikan hal-hal yang baru bagi penulis selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.

10. Kedua Orang tua Bapak Sunali, Ibu Djuwariyah dan Intan Hidayatulloh serta semua keluarga tercinta yang senantiasa mendukung baik secara do'a maupun materi dalam melaksanakan PKPA di Apotek.
11. Rekan-rekan mahasiswa Program Studi Apoteker Periode XLVIII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya Helmy Wijaya, Chintya Wandasari, Putu Mirah R, Enik Tikasari atas kebersamaan kerjasama, bantuan dan dukungannya selama penulis menempuh Program Studi Apoteker.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungannya baik secara moril maupun materil selama Praktek Kerja Profesi Apoteker maupun selama penulisan laporan.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran membangun sangat penulis harapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Akhirnya, semoga laporan PKPA ini bermanfaat. Amin.

Surabaya, Maret 2017

Mei Trianasari, S.Farm

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	5
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Tinjauan Tentang Apotek.....	7
2.1.1. Definisi Apotek.....	7
2.1.2. Tugas dan Fungsi Apotek.....	8
2.1.3. Landasan Hukum Apotek.....	8
2.1.4. Persyaratan Pendirian Apotek.....	9
2.1.5. Tata Cara Perizinan Apotek.....	23
2.1.6. Pencabutan Surat Izin Apotek.....	26
2.2. Sistem Manajemen di Apotek.....	27
2.2.1. Perencanaan Obat.....	29
2.2.2. Penganggaran Obat.....	30
2.2.3. Pengadaan Obat.....	31
2.2.4. Penerimaan Obat.....	31
2.2.5. Penyimpanan dan Penataan Obat.....	32
2.2.6. Pendistribusian Obat.....	34
2.2.7. Pemeliharaan.....	34

2.2.8. Penghapusan dan Pemusnahan .....	35
2.2.9. Pengawasan .....	36
2.2.10. Pencatatan dan Pelaporan .....	37
2.3. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	38
2.3.1. Pelayanan Resep.....	39
2.3.2. Pelayanan non Resep.....	48
2.4. Pelayanan KIE.....	49
2.5. Tinjauan Tentang Narkotika, Psikotropika, dan Prekursor .....	50
2.5.1. Peredaran .....	51
2.5.2. Penyaluran .....	51
2.5.3. Pengiriman .....	53
2.5.4. Penyerahan .....	54
2.5.5. Penyimpanan .....	56
2.5.6. Pemusnahan .....	58
2.5.7. Pencatatan dan Pelaporan .....	61
2.6 Evaluasi mutu di Apotek .....	62
2.6.1. Mutu Manajerial .....	62
2.6.2. Mutu Pelayanan Farmasi Klinik .....	64
2.7. Penggolongan Obat .....	65
2.7.1. Pengertian Obat .....	65
2.7.2. Obat Bahan Alam .....	72
2.7.3. Suplemen Makanan .....	73
2.7.4. Sediaan Kosmetika .....	73
2.7.5. Alat Kesehatan.....	74
<b>BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK VIVA GENERIK</b>	
3.1 Sejarah Apotek Viva Generik .....	75
3.2. Visi , Misi dan Tekad Apotek Viva Generik .....	76



3.3	Lokasi Apotek Viva Generik Kebonsari.....	77
3.4.	Kondisi Apotek Viva Generik Kebonsari.....	78
3.5.	Struktur Organisasi Apotek Viva Generik Kebonsari .....	78
3.6.	Tugas dan Tanggung Jawab Personalia Apotek .....	79
	3.6.1. <i>Pharmacy Manager</i> .....	79
	3.6.2. Apoteker Pengelola Apotek (APA) dan Apoteker Pendamping (Aping).....	80
	3.6.3. Asisten Apoteker .....	81
3.7.	Arus Uang.....	81
	3.7.1. Arus Uang Masuk.....	82
	3.7.2. Arus Uang Keluar.....	82
3.8.	Arus Barang.....	82
	3.8.1. Pemesanan Barang.....	83
	3.8.2. Penerimaan Barang .....	84
	3.8.3. Penyimpanan Barang.....	85
	3.8.4. Penjualan Barang di Apotek .....	86
3.9	Pembukuan dan Pelaporan .....	88
	3.9.1. Pembukuan .....	88
	3.9.2. Pelaporan .....	88
3.10.	Pemusnahan Resep .....	89
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>		<b>90</b>
4.1	Pembahasan Umum Apotek .....	90
4.2.	Pembahasan Resep .....	93
	4.2.1. Tinjauan Resep Obat Anti Diabetes .....	94
	4.2.2. Tinjauan Resep Obat Antirheumatik .....	109
	4.2.3. Tinjauan Resep Obat Infeksi Saluran Pernafasan.....	120

4.2.4. Tinjauan Resep Anak.....	135
4.2.5. Pembahasan Pelayanan Non Resep .....	153
BAB V KESIMPULAN .....	158
BAB VI SARAN .....	159
DAFTAR PUSTAKA.....	160
LAMPIRAN .....	163

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1	Siklus pengelolaan di bidang logistik ..... 29
2.2	Logo obat bebas ..... 66
2.3	Logo obat bebas terbatas..... 66
2.4	Tanda peringatan obat bebas terbatas ..... 67
2.5	Logo obat keras..... 67
2.6	Logo obat psikotropika ..... 68
2.7	Logo obat narkotika ..... 69
2.8	Tanda obat generik berlogo ..... 71
2.9	Tanda obat bahan alam. .... 73
3.1	Lambang apotek Viva Generik ..... 75
3.2	Struktur Organisasi Apotek Viva Generik Kebonsari ..... 79
4.1	Resep obat anti diabetes..... 94
4.2	Etiket Glimepiride 2 mg ..... 104
4.3	Etiket Gludepatic 500 mg ..... 105
4.4	<i>Copy</i> resep obat anti diabetes..... 106
4.5	Resep obat anti rheumatik..... 109
4.6	Etiket Zyloric 100 mg ..... 115
4.7	Etiket Meloxicam 7,5 mg..... 116
4.8	<i>Copy</i> resep obat anti rheumatic ..... 117
4.9	Resep obat infeksi saluran pernafasan ..... 120
4.10	Etiket Cefadroxil 500 mg..... 129
4.11	Etiket Epexol tablet..... 130
4.12	Etiket Dumin tablet..... 131

4.13	<i>Copy</i> resep obat infeksi saluran pernafasan .....	132
4.14	Resep racikan obat anak.....	135
4.15	Etiket puyer batuk pilek .....	150
4.16	<i>Copy</i> resep puyer batuk pilek.....	151

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1 Skrining Administrasi Resep Obat Antidiabetes.....	95
4.2 Perhitungan Dosis Obat Antidiabetes.....	103
4.3 SkriningAdministrasi Resep Obat Antirheumatik.....	110
4.4 Perhitungan Dosis Obat Anti rheumatik.....	114
4.5 Skrining Administrasi Resep Obat Infeksi Saluran Pernafasan .....	121
4.6 Perhitungan Dosis Obat Infeksi Saluran Pernafasan .....	128
4.7 Skrining Administrasi Resep Racikan Obat Anak.....	136
4.8 Perhitungan Dosis Obat Resep Anak.....	144

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. BANGUNAN APOTEK VIVA GENERIK KEBONSARI.....	163
B. RUANG KONSULTASI APOTEKER.....	164
C. PENATAAN OBAT <i>ETHICAL</i> .....	165
D. BLANKO SURAT PEMESANAN OBAT .....	166
E. KARTU PERSEDIAAN OBAT.....	167
F. MACAM-MACAM ETIKET.....	168
G. BLANKO <i>COPY RESEP</i> .....	169
H. KARTU MONITORING <i>EXPIRED DATE</i> .....	170
I. <i>FORM</i> CEK SUHU LEMARI ES .....	171
J. ALAT TES GALAU (GULA DARAH, ASAM URAT DAN KOLESTEROL .....	172
K. KARTU HASIL GALAU (GULA DARAH, ASAM URAT DAN KOLESTEROL .....	173
L. KWITANSI .....	174
M. SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA.....	175
N. SURAT PESANAN NARKOTIKA.....	176
O. SURAT PESANAN PREKURSOR.....	177
P. <i>SALES PER DAY</i> .....	178
Q. <i>TRACE NUMBER</i> .....	179