

ANALISIS DAN PERENCANAAN SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PERUSAHAAN
JASA PENGIRIMAN (STUDI KASUS PADA
PT. BUANA RAYA EXPRESS)



OLEH:
IMELDA KURNIASARI
3203010177

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2017

ANALISIS DAN PERENCANAAN SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PERUSAHAAN
JASA PENGIRIMAN (STUDI KASUS PADA
PT. BUANA RAYA EXPRESS)

SKRIPSI

Diajukan kepada

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi

Jurusan Akuntansi

OLEH:

IMELDA KURNIASARI

3203010177

JURUSAN AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2017

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH dan
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Unika Widya Mandala Surabaya :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMELDA KURNIASARI

NRP : 3203010177

Judul Skripsi : Analisis dan Perencanaan Sistem Informasi
Akuntansi Penggajian Pada Perusahaan
Jasa Pengiriman (Studi Kasus Pada PT.
Buana Raya Express)

Menyatakan bahwa tugas akhir skripsi (studi kasus) ini ASLI karya
tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan *plagiarism*, saya
bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Saya menyetujui pula
bahwa karya tulis ini dipublikasikan/ditampilkan di internet atau
media lain (*digital library* Perpustakaan Unika Widya Mandala
Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai Undang-
undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan keaslian dan persetujuan publikasi karya
ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 13 Januari 2017
Yang menyatakan



(Imelda Kurniasari)

HALAMAN PERSETUJUAN

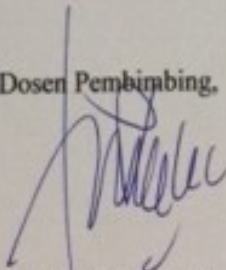
SKRIPSI

**ANALISIS DAN PERENCANAAN SISTEM INFORMASI
AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA PERUSAHAAN
JASA PENGIRIMAN (STUDI KASUS PADA
PT. BUANA RAYA EXPRESS)**

Oleh:
IMELDA KURNIASARI
3203010177

Telah Disetujui dan Diterima dengan Baik
untuk Diajukan Kepada Tim Penguji

Dosen Pembimbing,

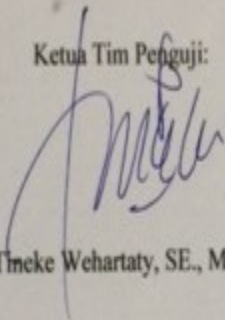


Tineke Wehartaty, SE., MM.
Tanggal: 13 Januari 2017

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh: Imelda Kurniasari NRP 3203010177 Telah diuji pada tanggal 30 Januari 2017 dan dinyatakan lulus oleh Tim Penguji

Ketua Tim Penguji:



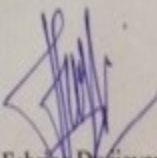
Tineke Wehartaty, SE., MM.

Mengetahui:

Ketua Jurusan,



Dr. Lodovicus Lardi, MM., Ak.
NIK. 321.09.0370



S. Patricia Febina Dwijayanti, SE., MA.
NIK. 321.08.0621

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yesus Kristus atas kasih karunia dan penyertaan-Nya selama ini. Sehingga skripsi ini dapat selesai dengan baik. Penulisan skripsi dengan judul Analisis Dan Perencanaan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada Perusahaan Jasa Pengiriman (Studi Kasus Pada PT. Buana Raya Express) disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi pada Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Keberhasilan ini tidak lepas dari bantuan, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Lodovicus Lasdi, MM., Ak. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Ibu S. Patricia Febrina Dwijayanti, SE., MA., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Bapak Dr. Hendra Wijaya, S.Kom., S.Akt., MM selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu Tineke Wehartaty, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan tenaga serta memberikan dorongan, saran untuk membimbing penulisan dalam menyelesaikan skripsi ini.

5. Segenap dosen Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan selama penulis menempuh pendidikan.
6. Segenap Staff Tata Usaha Fakultas Bisnis Unika Widya Mandala yang telah membantu segala urusan administrasi dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Pemilik dan segenap karyawan PT. BRE yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian pada perusahaannya.
8. Papa, Mama, Kakak Yusak, Belinda, Felicia, Johanes dan seluruh keluarga yang telah memberi doa, dukungan, semangat dan bantuan mulai dari awal hingga akhir penulisan skripsi ini
9. Teman-teman sebimbangan Vero, Maria, Jessica, Niken, Budi, dan teman-teman yang lain yang telah memberikan semangat dan saran dalam proses pembuatan skripsi ini.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu, terima kasih atas segala doa dan dukungannya.

Penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat diperlukan demi perbaikan skripsi ini. Diharapkan skripsi ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan bagi pembacanya.

Surabaya, 13 Januari 2017

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
ABSTRAK.....	xvi
<i>ABSTRACT</i>	xvii
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	6
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
1.5. Sistematika Penulisan.....	7
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Penelitian Terdahulu.....	9
2.2. Landasan Teori.....	12
2.3. Rerangka Berpikir.....	39
BAB 3. METODE PENELITIAN	
3.1. Desain Penelitian.....	40

3.2. Jenis dan Sumber Data.....	40
3.3. Metode Pengumpulan Data.....	41
3.4. Teknik Analisis Data.....	42
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1. Gambaran Umum Perusahaan.....	44
4.2. Deskripsi Data.....	45
4.3. Analisis dan Pembahasan.....	73
BAB 5. SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN	
5.1. Simpulan.....	146
5.2. Keterbatasan.....	148
5.3. Saran.....	148
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Ringkasan Penelitian Terdahulu dan Penelitian Sekarang.....	11
Tabel 2.2. Simbol Diagram Arus Data.....	27
Tabel 2.3. Simbol Bagan Alir.....	28
Tabel 4.1. Pengendalian Akses.....	118

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Bagan Alir Prosedur Penggajian Berbasis Komputer.....	25
Gambar 2.2. Pola Relasi Satu dengan Satu	30
Gambar 2.3. Pola Relasi Satu dengan Banyak.....	30
Gambar 2.4. Pola Relasi banyak dengan Banyak.....	31
Gambar 2.5. Rerangka Berpikir.....	39
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	46
Gambar 4.2. Bagan Alir Prosedur Penerimaan Karyawan Tetap dan Lepas Kantor Pusat dan Cabang.....	56
Gambar 4.3. Bagan Alir Prosedur Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Tetap dan Lepas Kantor Pusat.....	58
Gambar 4.4. Bagan Alir Prosedur Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Tetap dan Lepas Kantor Cabang.....	60
Gambar 4.5. Bagan Alir Prosedur Penggajian Mingguan Karyawan Tetap dan Lepas Kantor Pusat dan Cabang.....	63
Gambar 4.6. Bagan Alir Prosedur Penggajian Bulanan Karyawan Tetap untuk Kantor Pusat dan Cabang.....	65
Gambar 4.7. Buku Data Karyawan.....	66
Gambar 4.8. Daftar Presensi Karyawan Tetap dan Lepas Kantor Pusat.....	67
Gambar 4.9. Buku Absensi Cabang.....	68
Gambar 4.10. Daftar Presensi cabang.....	69

Gambar 4.11. Buku Gaji Karyawan Tetap.....	70
Gambar 4.12. Buku Gaji Karyawan Lepas.....	71
Gambar 4.13. Daftar Gaji Karyawan.....	72
Gambar 4.14. Usulan Formulir Data Karyawan.....	74
Gambar 4.15. Usulan Kartu <i>Check Clock</i> untuk Karyawan Tetap dan Lepas Kantor Pusat dan Cabang 75	
Gambar 4.16. Usulan Daftar Rekapitan Presensi Cabang	77
Gambar 4.17. Usulan Laporan Rekapitulasi Gaji Mingguan Karyawan Tetap dan Lepas untuk Kantor Pusat dan Cabang	78
Gambar 4.18. Usulan Laporan Rekapitulasi Gaji Pokok Karyawan Tetap untuk Kantor Pusat dan Cabang... 79	
Gambar 4.19. Usulan Tanda Terima Gaji Mingguan Karyawan Tetap dan Lepas untuk Kantor Pusat dan Cabang.....	80
Gambar 4.20. Usulan Tanda Terima Gaji Pokok Karyawan Tetap untuk Kantor Pusat dan Cabang.....	81
Gambar 4.21. Usulan Memo Gaji Mingguan.....	82
Gambar 4.22. Usulan Slip Gaji Karyawan Tetap Pusat dan Cabang.....	83
Gambar 4.23 Revisi Bagan Alir Prosedur Penerimaan Karyawan Tetap dan Lepas untuk Kantor Pusat dan Cabang.....	86

Gambar 4.25. Revisi Bagan Alir Prosedur Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Tetap dan Lepas untuk Kantor Pusat.....	88
Gambar 4.25. Revisi Bagan Alir Prosedur Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Tetap dan Lepas untuk Kantor Cabang.....	90
Gambar 4.26. Revisi Bagan Alir Prosedur Penggajian Gaji Mingguan untuk Karyawan Tetap dan Lepas (Pusat dan Cabang).....	93
Gambar 4.27. Revisi Bagan Alir Prosedur Penggajian Gaji Pokok Karyawan Tetap Kantor Pusat dan Cabang.....	96
Gambar 4.28. DFD- <i>Level Zero</i> Penerimaan Karyawan Tetap Dan Lepas untuk Kantor Pusat dan Cabang.....	97
Gambar 4.29. DFD- <i>Level Zero</i> Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Tetap dan Lepas Kantor Pusat.....	98
Gambar 4.30. DFD- <i>Level Zero</i> Pencatatan Waktu Kehadiran Karyawan Tetap dan Lepas Kantor Cabang.....	99
Gambar 4.31. DFD- <i>Level Zero</i> Penggajian Gaji Mingguan Karyawan Tetap dan Lepas Kantor Pusat dan Cabang.....	100
Gambar 4.32. DFD- <i>Level Zero</i> Penggajian Gaji Pokok	

Karyawan Kantor Pusat dan Cabang.....	101
Gambar 4.33. Kardinalitas Penggajian Gaji Mingguan Karyawan Tetap dan Lepas (Pusat dan Cabang).....	109
Gambar 4.34. Kardinalitas Penggajian Gaji Pokok Karyawan Tetap (Pusat dan Cabang).....	110
Gambar 4.35. <i>Interface Login Form</i>	111
Gambar 4.36. <i>Interface Peringatan Kesalahan Username dan Password</i>	113
Gambar 4.37. <i>Interface Layar Utama</i>	114
Gambar 4.38. <i>Interface Menu Profile</i>	114
Gambar 4.39. <i>Interface User Profile</i>	115
Gambar 4.40. <i>Interface Pengendalian Akses</i>	117
Gambar 4.41. <i>Interface Data</i>	119
Gambar 4.42. <i>Interface Data Karyawan</i>	119
Gambar 4.43. <i>Interface Input Data karyawan</i>	121
Gambar 4.44. <i>Interface Data Tarif karyawan Tetap</i>	124
Gambar 4.45. <i>Interface Data Tarif karyawan Lepas</i>	125
Gambar 4.46. <i>Interface Jabatan</i>	126
Gambar 4.47. <i>Interface Aktivitas</i>	127
Gambar 4.48. <i>Interface Form Kehadiran Karyawan Pusat</i>	128
Gambar 4.49. <i>Interface Form Kehadiran Karyawan Cabang</i>	128
Gambar 4.50. <i>Interface Peringatan Kelebihan Input Data Kehadiran</i>	131

Gambar 4.51. <i>Interface</i> Kas Bon Karyawan	131
Gambar 4.52. <i>Interface</i> Laporan	133
Gambar 4.53. <i>Interface</i> Laporan Rekapitulasi Gaji Mingguan.....	134
Gambar 4.54. <i>Interface</i> Laporan Rekapitulasi Gaji Pokok.....	135
Gambar 4.55. <i>Interface</i> Tanda Terima Gaji Mingguan Karyawan.....	136
Gambar 4.56. <i>Interface</i> Tanda Terima Gaji Pokok Karyawan.....	136
Gambar 4.57. <i>Interface</i> Memo Gaji Karyawan.....	137
Gambar 4.58. <i>Interface</i> Slip Gaji Karyawan.....	138
Gambar 4.59. <i>Interface</i> Rekap Kehadiran	139
Gambar 4.60. <i>Interface</i> Log Out	140
Gambar 4.61. <i>Output</i> Laporan Rekapitulasi Gaji Mingguan Karyawan Tetap dan Lepas untuk Kantor Pusat dan Cabang (<i>Print Out</i>)	141
Gambar 4.62. <i>Output</i> Laporan Rekapitulasi Gaji Mingguan Karyawan Tetap dan Lepas untuk Kantor Pusat dan Cabang (<i>Print Out</i>).....	142
Gambar 4.63. <i>Output</i> Tanda Terima Gaji Mingguan Karyawan Tetap dan Lepas untuk Kantor Pusat dan Cabang (<i>Print Out</i>).....	143
Gambar 4.64. <i>Output</i> Tanda Terima Gaji Pokok Karyawan Tetap dan Lepas untuk Kantor Pusat dan Cabang (<i>Print Out</i>).....	144
Gambar 4.65. <i>Output</i> Memo Gaji Mingguan (<i>Print Out</i>).....	145
Gambar 4.65. <i>Output</i> Slip Gaji Karyawan Tetap Pusat	

dan Cabang (*Print Out*)..... 145

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran. Daftar Pertanyaan Wawancara

ABSTRAK

Karyawan adalah ujung tombak perusahaan dalam meningkatkan persaingan usaha. Dalam memenuhi kebutuhan perusahaan tersebut maka perusahaan memerlukan karyawan yang loyal terhadap perusahaan. Untuk mewujudkan hal tersebut,

perusahaan memerlukan suatu sistem informasi penggajian yang bisa menghasilkan informasi yang tepat, relevan dan aktual sehingga bisa meningkatkan efektivitas perusahaan. Peneliti melakukan penelitian sistem penggajian di PT. BRE.

PT. BRE adalah sebuah perusahaan jasa pengiriman barang yang sedang berkembang. Tarif gaji karyawan di PT. BRE bervariasi yang mana setiap karyawan memiliki tarif berbeda-beda. Selama ini perusahaan menggunakan sistem penggajian yang manual, sehingga timbul beberapa permasalahan yaitu risiko kesalahan penghitungan gaji dan keterlambatan pembayaran gaji cukup tinggi. Selain itu, perusahaan tidak memiliki dokumen lengkap terkait penggajian, seperti tanda terima gaji dan slip gaji. Tujuan dari penelitian ini adalah mengevaluasi dan merancang suatu sistem penggajian terkomputerisasi untuk mengatasi masalah penggajian di PT. BRE.

Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan desain penelitian yaitu analisis studi kasus dengan menggunakan data kualitatif yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang dilakukan adalah menganalisis dan mengevaluasi permasalahan yang terjadi dan merancang desain fisik sistem penggajian terkomputerisasi. Hasil dari penelitian ini adalah rancangan sistem penggajian terkomputerisasi, yang diharapkan mampu membantu perusahaan dalam menghadapi segala permasalahan yang ada pada siklus penggajian dan dapat menghasilkan dokumen-dokumen terkait dengan penggajian.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Sistem Penggajian Terkomputerisasi, Perusahaan Jasa Pengiriman

ABSTRACT

Employees are the spearhead of the company to increase competition. In meeting the needs of the company then the company needs employees who are loyal to the company. To achieve this, the company needs a system of payroll information that could produce information that is accurate, relevant and real-time so that it can improve the effectiveness of the company. Researchers do research payroll system in PT. BRE.

PT. BRE is a delivery service company that is growing. Rates salaries of employees at PT. BRE vary which each employee has different rates. During this time the company uses a manual payroll system, causing some of the problems that the risk of calculation errors and delay in payment of salaries high enough salaries. In addition, the company does not have complete documents related to payroll, such as pay stubs and paychecks. The purpose of this study was to evaluate and design a computerized payroll system to overcome the problem of payroll at PT. BRE.

This research was conducted by using a study design that is the case study analysis using qualitative data obtained from interviews, observation, and documentation. Data analysis technique is to analyze and evaluate the problems that occur and to design the physical design of a computerized payroll system. The results of this research is to design a computerized payroll system, which is expected to help the company in the face of all the problems that exist in the payroll cycle and can produce documents related to payroll.

Keyword : *Information system, Computerized Payroll System, Corporate Services Delivery*