

## **BAB 5**

### **SIMPULAN, KETERBATASAN DAN SARAN**

#### **5.1 Simpulan**

Untuk menjadi perusahaan yang semakin berkembang dan mendapat kepercayaan dari pelanggan dan pemasok, setiap perusahaan harus memiliki proses bisnis yang baik dan terstruktur. PT. Aditya sebagai salah satu perusahaan distribusi di Indonesia tentunya harus memiliki proses bisnis yang baik dan jelas agar dapat menyalurkan produk-produknya ke pelanggan. PT. Aditya belum memiliki *Standart Operational Procedure* (SOP) yang baku yang menjadi pedoman tertulis dalam menjalankan kegiatan bisnisnya khususnya siklus penjualan, yang merupakan siklus terpenting di dalam PT. Aditya. Karyawan yang terlibat didalam siklus penjualan selama ini hanya mengetahui hal-hal yang menjadi bagian dari pekerjaannya saja, tanpa mengerti alur keseluruhan proses bisnis siklus penjualan dari PT. Aditya. Meskipun PT. Aditya sudah menggunakan sistem informasi akuntansi terkomputerisasi yang memudahkan karyawan dalam bekerja tapi SOP yang baku tetap dibutuhkan agar lebih efektif dan efisien. Dengan adanya SOP yang baku dalam siklus penjualan ini PT. Aditya dapat meminimalisir kesalahan-kesalahan atau *error* yang dilakukan karyawan dan menghemat waktu *training* bagi karyawan baru.

## 5.2 Keterbatasan

Adapun keterbatasan dalam pelaksanaan penyusunan laporan magang antara lain ialah :

1. Keterbatasan akses yang dimiliki oleh pemegang ke dalam sistem Acumatica (modul penjualan), hal ini dikarenakan faktor rahasia perusahaan sehingga hak akses hanya untuk karyawan tetap yang berkepentingan.

## 5.3 Saran

Perancangan SOP yang baku pada siklus penjualan ini diharapkan dapat membantu kinerja perusahaan dan membantu manajemen PT. Aditya agar dapat lebih menyadari akan pentingnya sebuah SOP yang baku, sehingga SOP ini dapat dijadikan *pilot project* untuk siklus-siklus lain dalam PT. Aditya. Dengan begitu proses bisnis dari PT. Aditya akan berjalan dengan baik dan lebih terstruktur, sehingga semakin dipercaya oleh para pelanggannya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Diana, Anastasia, dan Setiawati, Lilis, 2011, *Sistem Informasi Akuntansi: Perancangan, Proses, dan Penerapan*, Yogyakarta, C.V Andi Ofsset
- Ekotama, Suryono, 2015, *Pedoman Mudah Menyusun SOP*, Yogyakarta, Medpress (Anggota IKAPI)
- Fatimah, EN., dkk, 2015, *Strategi Pintar Menyusun SOP (Standard Operating Procedure)*, Yogyakarta, Pustaka Baru Press
- Hall, James, A., 2007, *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi Keempat, Terjemahan oleh Dewi Fitrihari dan Deny Arnos Kwary, 2009, Jakarta, Salemba Empat.
- Krismiaji, 2010, *Sistem Informasi Akuntansi*, Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Rama, D. V., dan F. L. Jones, 2006, *Sistem Informasi Akuntansi (Accounting Information System* Terjemahan oleh M.Slamet Wibowo, 2008, Buku 1, Jakarta: Salemba Empat.
- \_\_\_\_\_ dan \_\_\_\_\_ 2006, *Sistem Informasi Akuntansi (Accounting Information System* Terjemahan oleh M.Slamet Wibowo, 2009, Buku 2, Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, M. B., dan P. J. Steinbart, 2015, *Sistem Informasi Akuntansi*, Terjemahan oleh Kikin Sakinah Nur Safira dan Novita Puspasari, 2015, Jakarta, Salemba Empat.
- Tathagati, Arini, 2014, *Step by Step Membuat SOP (Standard Operating Procedure)*, Yogyakarta, Efata Publishing.
- Tambunan, Rudi, M., 2013, *Pedoman penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)*, Edisi Kedua, Jakarta, Maiestas Publishing