

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK SAVIRA  
JL. TENGGILIS UTARA II/12 SURABAYA  
17 OKTOBER 2016 - 19 NOVEMBER 2016**



**PERIODE XLVII**

**DISUSUN OLEH :  
SULFIA IMAMI, S.FARM  
2448715349**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2016**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI APOTEK SAVIRA**  
**JL. TENGILIS UTARA II/12 (BLOK J-24) SURABAYA**  
**SURABAYA**  
**17 OKTOBER – 19 NOVEMBER 2016**

**Disusun Oleh :**  
**SULFIA IMAMI, S.FARM**  
**NPM. 2448715349**

**Mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker**  
**Periode XLVII**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**Disetujui Oleh :**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**



**Drs. Soerjono Seto, Apt. MM**  
**APA Apotek Savira**

**Senny Y. Esar, M.Si., Apt**  
**NIK. 241.01.0520**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Sulfia Imami, S.Farm.

Nrp : 2448715349

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Savira

Alamat : Tenggilis Utara II/12 Surabaya

Waktu : 17 Oktober – 19 November 2016

Untuk mempublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Desember 2016



Sulfia Imami, S.Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kepada Allah SWT karena atas berkat, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) yang dilakukan di Apotek Savira pada tanggal 17 Oktober – 19 November 2016 dapat terselesaikan dengan baik.

Kegiatan PKPA bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Laporan PKPA ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menempuh ujian akhir Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, yaitu kepada :

1. Allah SWT dan junjungan Nabi Muhammad SAW yang selalu menyertai saya selama melaksanakan kegiatan PKPA ini.
2. Drs. Soerjono Seto, MM., Apt. selaku pembimbing I dan Apoteker Penanggung jawab Apotek dari Apotek Savira yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, baik selama kegiatan PKP berlangsung maupun dalam penyusunan laporan PKP ini.
3. Dra. Juniar Moechtar, MS., Apt. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Savira yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk, selama kegiatan PKP berlangsung.
4. Senny Y. Esar, S.Si., M.Si., Apt. selaku pembimbing II dan Ketua Program Studi profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah

banyak meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, saran, dan pengarahan yang sangat bermanfaat mulai dari awal hingga selama PKP ini.

5. Martha Ervina, S.Si, M.Si., Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang telah diberikan untuk melaksanakan PKP ini.
6. Drs. Teguh Widodo, M.Sc., Apt., selaku Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memerikan waktu dan pengarahan mulai awal hingga selesai PKP ini.
7. Dra. Emi Sukarti, MS., Apt. selaku penasihat akademik yang telah memberikan bimbingan mulai dari awal hingga selesai PKP ini.
8. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku Koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PKPA di apotek.
9. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker periode XLVII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
10. Ayah dan ibu yang telah memberikan bantuan dukungan material, moral serta spiritual mulai dari persiapan sampai terselesaikannya PKP ini.
11. Teman-teman dari Fakultas Farmasi Universitas Airlangga khususnya Rissa Umami dan Nia Widyasari serta teman-teman PSPA periode XLVII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman seperjuangan Siti, Tina, Silvy, Annisa, Novita, Yeni, Amalia, dan Vatmala yang

memberikan banyak bantuan, saran, dukungan dan kerjasama selama ini.

12. Segenap staff dan karyawan Apotek Savira (pak Ipin dan mbak Niniek) yang telah membantu dan membimbing selama PKP ini.
13. Pihak-pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan PKP ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Mengingat bahwa tidak ada sesuatu yang sempurna, penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini, sehingga kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi yang membutuhkan informasi selama PKP di Apotek Savira dan sebagai bekal dalam pelayanan kepada masyarakat dikemudian hari.

Surabaya, 04 November 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
<b>BAB</b>	
<b>I. PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.....	5
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek .....	6
<b>II. TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1. Definisi Apotek.....	7
2.1. Landasan Hukum Apotek.....	7
2.3. Tata Cara Pendirian Apotek.....	8
2.4. Lokasi Pendirian Apotek.....	15
2.5. Sarana dan Perlengkapan Apotek .....	16
2.5.1. Sarana dan Pra sarana Apotek.....	16
2.5.2. Perlengkapan Apotek .....	17
2.6. Ruang Apotek.....	19
2.7. Sumber Daya Manusia di Apotek .....	21
2.8. Sistem Manajemen di Apotek .....	25
2.8.1. Sistem Manajemen.....	25
2.8.2. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	27

2.8.2.1. Pelayanan Resep.....	27
2.8.2.2. Pelayanan Non Resep.....	29
2.8.2.3. <i>Patient Medication Record (PMR)</i> .....	30
2.8.2.4. KIE .....	31
2.8.3. Sistem Pengelolaan Obat .....	33
2.8.4. Sistem Penunjang Manajemen Apotek .....	37
2.9. Jenis Sediaan Farmasi.....	37
2.9.1. Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas, Obat Keras, Psikotropika-Narkotika .....	37
2.9.2. Obat Generik dan Paten.....	44
2.9.3. Obat Bahan Alam.....	45

### **III. PLAN OF ACTION PENDIRIAN APOTEK**

#### **FIA FARMA**

3.1. Perencanaan Strategik.....	47
3.2. Visi dan Misi Apotek Fia Farma.....	48
3.2.1. Visi.....	48
3.2.2. Misi.....	49
3.3. Tujuan Pendirian Apotek Fia Farma.....	49
3.4. Tinjauan Tentang Rencana Kerja di Apotek Fia Farma .....	50
3.4.1. <i>Analysis (A1)</i> .....	50
3.4.2. <i>Aim (A2)</i> .....	61
3.4.3. <i>Action (A3)</i> .....	66
3.4.4. <i>Assessment (A4)</i> .....	69
3.4.5. <i>Adjustment (A5)</i> .....	70
3.5. Neraca Awal Aotek Fia Farma.....	70
3.6. Analisa <i>Break Even (ABE)</i> .....	74



3.6.1. Biaya Tetap ( <i>Fixed Cost</i> ) .....	74
3.6.2. Perhitungan Batas Laba Rugi/BEP Tahun Pertama .....	76
3.7. Perencanaan Keuangan Jangka Pendek .....	83
3.8. Pajak .....	90
3.9. Penetapan Harga Resep.....	92
3.10. Perhitungan Biaya Peracikan .....	94
3.11. Rencana Pengembangan Apotek Fia Farma.....	96
3.11.1. Perencanaan .....	97
3.11.2. Pengadaan .....	98
3.11.3. Penerimaan .....	99
3.11.4. Penyimpanan .....	100
3.11.5. Penyaluran (Distribusi) .....	101
3.11.6. Pemeliharaan.....	101
3.11.7. Pemusnahan.....	102
3.11.8. Dokumentasi yang Dibutuhkan dalam Apotek .....	103
3.11.9. Pelaporan .....	103
3.12. <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> .....	104
3.13. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Fia Farma.....	104
3.13.1. Pelayanan Resep .....	104
3.13.2. Pelayanan Non Resep (Swamedikasi).....	105
3.14. Analisa Pohon Keputusan .....	106
3.15. Format Dokumen dan Perlengkapan Pelayanan Kefarmasian .....	108

#### **IV. HASIL KEGIATAN**

4.1. Sejarah Apotek Savira.....	115
4.2. Lokasi dan Tata Ruang Apotek Savira.....	117
4.2.1. Lokasi Apotek.....	117

4.2.2. Tata Ruang Apotek .....	118
4.3. Sarana dan PraSarana Apotek Savira .....	118
4.4. Struktur Organisasi Apotek Savira .....	119
4.5. Sistem Manajemen Apotek Savira .....	122
4.5.1. Perencanaan .....	122
4.5.2. Pengadaan .....	122
4.5.3. Penerimaan.....	127
4.5.4. Penyimpanan.....	130
4.5.5. Penyaluran .....	132
4.5.6. Pemeliharaan.....	132
4.5.7. Pemusnahan .....	133
4.6. Kegiatan Administrasi di Apotek Savira.....	136
4.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira .....	139
4.7.1. Pelayanan Resep .....	140
4.7.2. Pelayanan Non Resep .....	141

## **V. PEMBAHASAN**

5.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian Di Apotek ..	143
5.2. Pembahasan Resep Terpilih .....	146
5.2.1. Pembahasan Resep Antiinflamasi .....	146
5.2.2. Pembahasan Resep Antiinfeksi .....	154
5.2.3. Pembahasan Resep Anak (Infeksi Saluran Nafas Atas).....	168
5.2.4. Pembahasan Resep Obat Antituberkulosis.....	182
5.3. Pelayanan Swamedikasi.....	194
5.3.1. Penggalan Informasi Pasien .....	194
5.3.1.1. Tinjauan Tentang Obat .....	195
5.3.1.2. Penyiapan Obat dan KIE .....	196

<b>VI. SIMPULAN DAN SARAN</b>	
6.1. Simpulan .....	198
6.2. Saran .....	200
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	202
<b>LAMPIRAN</b> .....	204

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. Jadwal Kegiatan .....	61
3.2. Strategi Matriks Analisa TOWS .....	63
3.3. Strategi Analisa TOWS Apotek Fia Farma .....	64
3.4. Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya Masalah di Apotek Fia Farma .....	66
3.5. Analisa 1 (satu) Unit .....	80
5.1. Skringing Administrasi Resep Antiinflamasi .....	147
5.2. Perhitungan Dosis Obat Resep Antiinflamasi .....	150
5.3. Skringing Administrasi Resep Antiinfeksi .....	155
5.4. Perhitungan Dosis Obat Resep Antiinfeksi .....	163
5.5. Skringing Administrasi Resep Anak .....	169
5.6. Perhitungan Dosis Obat untuk Anak .....	175
5.7. Skringing Administrasi Resep Obat Antituberkulosis .....	183
5.8. Perhitungan Dosis Obat Antituberkulosis .....	189

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Penandaan Obat Bebas .....	38
2.2. Penandaan Obat Bebas Terbatas .....	38
2.3. Penandaan Peringatan pada Obat Bebas Terbatas .....	38
2.4. Penandaan Obat Keras .....	39
2.5. Penandaan Obat Narkotika .....	43
2.6. Penandaan Obat Generik .....	45
2.7. Penandaan Sediaan Jamu .....	46
2.8. Penandaan Sediaan Obat Herbal Terstandar .....	46
2.9. Penandaan Sediaan Fitofarmaka .....	46
3.1. Lokasi Pendirian Apotek Fia Farma .....	51
3.2. Desain Ruang Apotek Fia Farma .....	52
3.3. Apotek Pesaing .....	55
3.4. Struktur Organisasi Apotek Fia Farma .....	58
3.5. <i>Break Even Chart</i> .....	80
3.6. <i>Break Even Chart</i> Untuk Analisa 1 Unit .....	81
4.1. Sejarah Apotek Savira .....	116
4.2. Struktur Organisasi Apotek Savira .....	120
4.3. Alur Pengadaan Obat di Apotek Savira .....	125
4.4. Alur Pembayaran Secara Kredit di Apotek Savira .....	126
4.5. Alur Penerimaan Obat Narkotika, Psikotropika, dan Obat lain di Apotek Savira .....	129
4.6. Alur Pelayanan Resep di Apotek Savira .....	140
4.7. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Savira .....	142
5.1. Resep Antiinflamasi .....	146

5.2.	Etiket Obat Arcoxia.....	151
5.3.	Etiket Obat Osteocare .....	151
5.4.	<i>Copy</i> Resep Obat Antiinflamasi .....	152
5.5.	Resep Obat Antiinfeksi .....	154
5.6.	Etiket Obat Garamycin Krim .....	164
5.7.	Etiket Obat Kalmethasone Tablet.....	164
5.8.	Etiket Obat Amoxsan Kapsul.....	165
5.9.	<i>Copy</i> Resep Obat Antiinfeksi.....	166
5.10.	Resep Obat untuk Anak .....	168
5.11.	Etiket Racikan Erysanbe .....	178
5.12.	Etiket Racikan Tremenza dan Epexol .....	179
5.13.	<i>Copy</i> Resep Obat untuk Anak .....	180
5.14.	Resep Obat Antituberkulosis.....	182
5.15.	Etiket Obat Isoniazid.....	190
5.16.	Etiket Obat Rifampicin .....	190
5.17.	Etiket Obat Pyrazinamide.....	191
5.18.	<i>Copy</i> Resep Obat Resep Antituberkulosis.....	192

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Denah Apotek Savira .....	204
B. Bagian Depan Apotek Savira .....	207
C. Papan Nama Apotek Savira .....	208
D. Surat Izin Apotek (SIA) .....	209
E. Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA).....	210
F. Counter Penerimaan Barang, Kasir, dan Penyerahan Obat di Apotek Savira .....	211
G. Lemari Penyimpanan Sediaan Farmasi Bentuk Tablet dan Kapsul di Apotek Savira .....	212
H. Lemari Penyimpanan Narkotika dan Psikotropika di Apotek Savira .....	213
I. Lemari Penyimpanan Sediaan Liquid dan Semisolid di Apotek Savira .....	214
J. Lemari Penyimpanan Sediaan Drop di Apotek Savira.....	215
K. Lemari Penyimpanan Bahan Baku Obat di Apotek Savira .....	216
L. Rak Penyimpanan Obat-Obat Bebas (OTC) di Apotek Savira .....	217
M. Meja Peracikan dan Meja Pengerjaan Resep di Apotek Savira .....	218
N. Ruang Cuci Apotek Savira.....	219
O. Ruang Tunggu Pasien di Apotek Savira .....	220
P. Etiket Obat Oral, Obat Luar, dan Label Kocok Dahulu di Apotek Savira .....	221
Q. Copy Resep di Apotek Savira .....	222

R.	Kuwitansi Apotek Savira .....	223
S.	Surat Pesanan Obat Bebas, Obat Bebas Terbatas, Obat Keras di Apotek Savira .....	224
T.	Surat Pesanan Obat Golongan Narkotika di Apotek Savira .....	225
U.	Surat Pesanan Prekursor di Apotek Savira.....	226
V.	Surat Pesanan Golongan Obat Psikotropika di Apotek Savira .....	227
W.	Kartu Stok di Apotek Savira .....	228
X.	Meja dan Kursi Administrasi .....	229