

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 52
JALAN RAYA DUKUH KUPANG NO. 54
SURABAYA
10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016**



PERIODE XLVII

**DISUSUN OLEH:
DEWI NUR HAYATI, S. Farm.
NRP. 2448715312**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016**

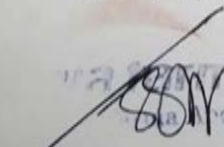
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK KIMIA FARMA 52
JALAN RAYA DUKUH KUPANG NO. 54
SURABAYA
10 OKTOBER – 12 NOVEMBER 2016

DISUSUN OLEH:
DEWI NUR HAYATI, S. Farm.
NRP. 2448715312

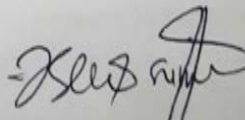
MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,


Enggyta P.S., S.Si., Apt.
APA Kimia Farma 52

Pembimbing II,


Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. Apt.
NIK 241.03.0558

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKP

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Dewi Nur Hayati, S. Farm.
NPM : 2448715312

Menyetujui Laporan PKP saya:

Di : Apotek Kimia Farma 52
Alamat PKP : Jl. Raya Dukuh Kupang No. 52
Waktu Pelaksanaan : 10 Oktober – 12 November 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di Internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 12 November 2016

Yang Menyatakan,



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala berkat dan rahmat Nya sehingga Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 52 Surabaya ini dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dengan segala aktivitasnya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Apoteker, termasuk peran dan fungsi Apoteker di Apotek.

Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan, oleh karena itu dalam kesempatan ini ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Enggyta P.S.,S.Si, Apt. selaku Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma 52 sekaligus Pembimbing I yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek kerja Profesi, dan penyusunan laporan ini.
2. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
3. Senny Yesery Esar,S.Si., Msi., Apt., selaku Ketua Program

Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.

4. Sumi Wijaya., MS., Apt., selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi, khususnya dalam penyusunan laporan.
5. Dra. Hj.Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Kimia Farma 52.
6. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Asisten Apoteker beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 52 yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
8. Keluarga tercinta atas doa, perhatian, dan dukungan yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
9. Adzzar Aminullah, S.T atas doa dan dukungan serta semangat yang diberikan.
10. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XVII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman seperjuangan Aprillia karolin, Maria Celerina ese serta teman-teman yang selalu memberikan bantuan dan dukungan.

11. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga seluruh pengalaman dan pengetahuan yang tertulis dalam laporan Praktek Kerja Profesi ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, 27 November 2016

Dewi Nur Hayati, S. Farm.

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| DAFTAR TABEL | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi di Apotek..... | 5 |
| 1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi di Apotek..... | 5 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 7 |
| 2.1. Tinjauan tentang Apotek | 7 |
| 2.1.1. Definisi Apotek | 7 |
| 2.1.2. Tinjauan tentang Landasan Hukum Apotek..... | 8 |
| 2.1.3. Tugas dan Fungsi Apotek..... | 9 |
| 2.2. Tata Cara Pendirian Apotek | 9 |
| 2.2.1. Persyaratan Pendirian Apotek | 9 |
| 2.2.2. Lokasi Pendirian Apotek..... | 16 |
| 2.3. Sarana dan Prasarana Apotek | 18 |
| 2.3.1. Bangunan Apotek dan Kelengkapannya..... | 18 |
| 2.3.2. Perlengkapan Apotek | 20 |
| 2.3.3. Ruang Apotek..... | 22 |
| 2.4. Sumber Daya Manusia di Apotek..... | 23 |

| | |
|---|----|
| 2.5. Sistem Manajemen Apotek..... | 29 |
| 2.5.1. Rencana Kerja..... | 29 |
| 2.5.2. Pengadaan Obat..... | 30 |
| 2.5.3. Penerimaan Obat | 33 |
| 2.5.4. Penataan Obat | 35 |
| 2.5.5. Penyimpanan Obat | 37 |
| 2.5.6. Pendistribusian Obat Kepada Pasien.. | 39 |
| 2.6. Tinjauan tentang Pengelolaan Narkotika..... | 39 |
| 2.7. Tinjauan tentang Pengelolaan Psikotropika... | 45 |
| 2.8. Tinjauan tentang Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa serta Pemusnahan Obat dan Resep | 49 |
| 2.8.1. Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa..... | 49 |
| 2.8.2. Pemusnahan Obat dan Resep | 49 |
| 2.9. Pelayanan Kefarmasian di Apotek..... | 50 |
| 2.9.1. Pelayanan Resep..... | 51 |
| 2.9.2. Pelayanan Non Resep..... | 54 |
| 2.9.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)..... | 55 |
| 2.10. Tinjauan tentang Sediaan Farmasi..... | 56 |
| 2.11. Tinjauan tentang Tata Cara Pendirian Apotek berdasarkan Plan of Action (P.O.A) | 62 |
| 2.11.1. <i>Analysis</i> | 63 |
| 2.11.2. <i>Aim</i> | 66 |
| 2.11.3. <i>Action</i> | 69 |
| 2.11.4. <i>Asessment</i> | 70 |
| 2.11.5. <i>Adjustment</i> | 70 |
| 2.12. Tinjauan tentang Pelanggaran Apotek..... | 70 |

| | | |
|----------------|--|-----------|
| | 2.13. Tinjauan tentang Pencabutan Surat Izin Apotek | 72 |
| BAB III | HASIL KEGIATAN..... | 75 |
| | 3.1. Sejarah Apotek Kimia Farma | 75 |
| | 3.2. Visi dan Misi | 77 |
| | 3.2.1. Nilai dan Budaya..... | 78 |
| | 3.3. Lokasi dan Bangunan | 79 |
| | 3.3.1. Sarana dan Prasarana di Apotek Kimia Farma 52 | 80 |
| | 3.3.2. Tata Ruang Apotek Kimia Farma 52 . | 82 |
| | 3.4. Struktur Organisasi dan Personalial..... | 87 |
| | 3.4.1. Struktur Organisasi..... | 86 |
| | 3.4.2. Personalial..... | 87 |
| | 3.5. Tata Ruang Apotek..... | 87 |
| | 3.6. Sarana dan Perlengkapan Apotek | 89 |
| | 3.6.1. Sarana Apotek | 89 |
| | 3.6.2. Perlengkapan Apotek | 90 |
| | 3.7. Manajemen Apotek | 90 |
| | 3.7.1. Perencanaan Barang | 90 |
| | 3.7.2. Sistem Pengadaan Barang | 92 |
| | 3.7.3. Penjualan dan Penataan Barang | 95 |
| | 3.7.4. Administrasi | 99 |
| | 3.7.5. Pengelolaan Keuangan | 100 |
| | 3.7.6. Pemusnahan Barang | 102 |
| | 3.8. Pelayanan Kefarmasian | 102 |
| | 3.9. Pelayanan Resep..... | 103 |
| | 3.10. Pelayanan Non Resep | 111 |
| | 3.10.1. Pelayanan Swalayan Farmasi | 113 |

| | |
|--|-----|
| 3.11. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) di Apotek Kimia Farma 52 | 115 |
| 3.12. Home Care..... | 115 |
| 3.12.1. Manfaat | 115 |
| 3.12.2. Hasil Kegiatan Home Care..... | 116 |
| 3.12.3. Saran | 117 |
| BAB IV PEMBAHASAN | 119 |
| 4.1. Pembahasan Umum Apotek | 119 |
| 4.2. Pembahasan Resep Terpilih..... | 121 |
| 4.2.1. Tinjauan Resep Hiperlipidemia..... | 121 |
| 4.2.2. Tinjauan Resep Psikoterapi..... | 135 |
| 4.2.3. Tinjauan Resep Hipertensi | 156 |
| 4.2.4. Tinjauan Resep Infeksi Virus..... | 171 |
| 4.2.5. Kasus Pelayanan Non Resep | 187 |
| 4.2.5.1. Tinjauan tentang Obat..... | 189 |
| 4.2.5.2. KIE..... | 190 |
| BAB V KESIMPULAN | 192 |
| BAB VI SARAN..... | 194 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 193 |
| LAMPIRAN | 195 |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar | Halaman |
|--|---------|
| 2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek | 13 |
| 2.2. Alur Penerimaan Barang | 34 |
| 2.3. Tanda Obat Bebas..... | 56 |
| 2.4. Tanda Obat Bebas Terbatas..... | 57 |
| 2.5. Tanda Peringatan | 57 |
| 2.6. Tanda Obat Keras | 58 |
| 2.7. Tanda Obat Golongan Narkotika..... | 58 |
| 2.8. Tanda Obat Generik | 60 |
| 2.9. Logo Jamu | 61 |
| 2.10. Herbal Terstandar | 62 |
| 2.11. Logo Fitofarmaka | 62 |
| 2.12. Siklus Plan of Action (POA) | 63 |
| 3.1. Denah Apotek Kimia Farma 52 Surabaya..... | 85 |
| 3.2. Bagan Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma | 86 |
| 3.3. Alur Pelayanan Resep Tunai yang ada di Apotek Kimia Farma 52 | 106 |
| 3.4. Alur Pelayanan Resep Kredit yang ada di Apotek Kimia Farma 52 | 107 |
| 3.5. Alur Pelayanan Swamedikasi | 112 |
| 3.6. Resep Pasien Home Care..... | 117 |
| 4.1. Resep Obat Hiperlipidemia | 121 |
| 4.2. Etiket Atofar | 129 |
| 4.3. Etiket Ezetimibe | 129 |
| 4.4. Etiket Q10 Plus..... | 130 |
| 4.5. Etiket Tonicard | 130 |

| | |
|---|-----|
| 4.6. Copy Resep..... | 131 |
| 4.7. Resep Obat Psikoterapi..... | 135 |
| 4.8. Etiket Racikan 1 | 150 |
| 4.9. Etiket Racikan 2 | 151 |
| 4.10. Copy Resep..... | 151 |
| 4.11. Resep Obat | 156 |
| 4.12. Etiket Micardis 80 plus..... | 165 |
| 4.13. Etiket Cefat..... | 166 |
| 4.14. Etiket Aldisa SR | 166 |
| 4.15. Etiket Epexol Syrup..... | 167 |
| 4.16. Etiket Proste | 167 |
| 4.17. Copy Resep..... | 168 |
| 4.18. Resep Obat Infeksi Virus Herpes | 171 |
| 4.19. Etiket Sirup Isprinol | 181 |
| 4.20. Etiket Sirup Racikan..... | 182 |
| 4.21. Etiket Salep..... | 182 |
| 4.22. Etiket Sirup Imboost Force..... | 182 |
| 4.23. Copy Resep..... | 183 |

DAFTAR TABEL

| Tabel | Halaman |
|--|---------|
| 3.1 Data Pasien Home Care..... | 117 |
| 4.1. Skrining Administrasi..... | 122 |
| 4.2. Kesesuaian Antara Dosis Pustaka dan Dosis Resep..... | 128 |
| 4.3. Skrining Administrasi..... | 135 |
| 4.5. Kesesuaian Antara Dosis Pustaka dan Dosis Resep..... | 147 |
| 4.6. Skrining Administrasi..... | 157 |
| 4.7. Kesesuaian antara Dosis Pustaka dan Dosis Resep | 164 |
| 4.8. Skrining Administrasi..... | 172 |
| 4.9. Kesesuaian antara Dosis Pustaka dan Dosis Resep | 179 |

DAFTAR LAMPIRAN

| Lampiran | Halaman |
|-------------------------------------|---------|
| A. MACAM-MACAM ETIKET | 195 |
| B. COPY RESEP | 197 |
| C. Surat Pesanan Narkotika | 198 |
| D. Surat Pesanan Psikotropika | 199 |
| E. Kwitansi Apotek KF 52 | 200 |
| F. Nota Beban..... | 201 |
| G. Label Antibiotika | 202 |