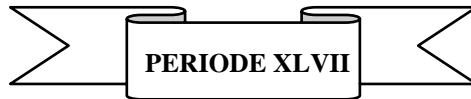


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JALAN ARIEF RACHMAN HAKIM NO. 67
SURABAYA
10 OKTOBER 2016 – 12 NOVEMBER 2016**



DISUSUN OLEH:

**PAULA YOITA SUHARTO, S.Farm.
NPM. 2448715338**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JALAN ARIEF RACHMAN HAKIM NO. 67
SURABAYA
10 OKTOBER 2016 – 12 NOVEMBER 2016

DISUSUN OLEH:

PAULA YOITA SUHARTO, S.Farm.
NPM. 2448715338

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:



In Estudingsih S. Si. Apt.
PSA & APTK Apotek
SIPA: 19660117/SIP/7.35.78/2016/2118

Pembimbing II,

Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt.
NIK: 241.81.0084

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Paula Yoita Suharto, S.Farm.
NPM : 2448715338

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Libra
Alamat PKPA : Jalan Arief Rachman Hakim No. 67
Surabaya
Waktu Pelaksanaan : 10 Oktober – 12 November 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 12 November 2016
Yang menyatakan,



Paula Yoita Suharto, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala anugerah dan hikmat-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker yang berlangsung dari tanggal 10 Oktober hingga 12 November 2016 di Apotek Libra beserta penyusunan laporannya dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Dengan adanya praktek kerja profesi apoteker ini, penulis selaku mahasiswa PKPA mendapatkan pengalaman mengenai industri farmasi.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu baik secara moral, material, maupun spiritual selama proses penyusunan naskah laporan PKPA ini:

1. In Estuningsih, S.Si.,Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Pendamping Apotek (APING) di Apotek Libra, serta selaku Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
2. Bapak Agus selaku Pemilik Saham Apotek (PSA) Apotek Libra, Ibu Hermin (Asisten Apoteker), Ibu Dewi (Asisten Apoteker), Ibu Retha (Karyawan Kasir), dan seluruh karyawan di Apotek Libra yang telah memberikan bimbingan, bantuan, petunjuk, dan kerjasamanya dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra.
3. Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya Ibu Martha Ervina, S.Si, M.Si., Apt yang telah memberi izin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

4. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt. dan Drs. Teguh Widodo, M.Sc., Apt., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.
5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S.,Apt. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek dan Pembimbing II yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA), khususnya dalam penyusunan laporan.
6. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Keluarga tercinta atas doa, perhatian, dan dukungan baik secara moral maupun material yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Kak Ima, Devian, Alfonsia Nirmala selaku teman seperjuangan selama PKPA di Apotek Libra.
9. Teman – teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XLVII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari atas segala kekurangan dari segi pengalaman, pengetahuan, dan pustaka yang ditinjau dalam penyusunan naskah laporan PKPA ini. Akhir kata penulis mengharapkan kritik dan saran agar naskah skripsi ini dapat lebih disempurnakan.

Surabaya, 12 November 2016,

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi.....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1. Tinjauan tentang Apotek.....	6
2.2. Landasan Hukum Apotek.....	7
2.3. Tinjauan tentang Syarat dan Tata Cara Pendirian Apotek.....	9
2.4. Lokasi Pendirian Apotek.....	17
2.5. Sarana dan Prasarana Apotek.....	19
2.6. Sistem Manajemen Apotek.....	26
BAB III. Laporan Hasil Kegiatan.....	56
3.1. Sejarah/Riwayat Apotek Libra.....	56
3.2. Lokasi dan Bangunan.....	57
3.3. Struktur Organisasi dan Personalia.....	58
3.4. Sarana Penunjang.....	61
3.5. Sistem Manajemen.....	64
BAB IV. PEMBAHASAN.....	84
4.1. Pembahasan tentang Apotek Libra.....	84

	Halaman
4.2. Pembahasan resep jantung.....	88
4.3. Pembahasan resep dokter gigi/anti infeksi	99
4.4. Pembahasan resep saluran nafas pada anak.....	109
4.5. Pembahasan resep saluran cerna	126
4.6. Pembahasan obat OTC	135
BAB V. PENUTUP	138
5.1. Kesimpulan	138
5.2. Saran.....	139
DAFTAR PUSTAKA.....	140

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek.....	12
2.2. Siklus Pengelolaan Barang Logistik.....	28
2.3. Logo Obat Bebas.....	41
2.4. Logo Obat Terbatas.....	42
2.5. Logo Obat Keras.....	42
2.6. Logo Narkotika.....	43
2.7. Logo Obat Generik.....	44
2.8. Alur Pelayanan Resep.....	49
2.9. Alur Pelayanan Non Resep.....	51
3.1. Logo Apotek Libra.....	57
3.2. Struktur organisasi Apotek Libra.....	59
3.3. Denah Apotek Libra.....	76
3.4. Alur Pelayanan Resep di Apotek Libra.....	80
3.5. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Libra.....	82
4.1. Resep jantung.....	88
4.2. Etiket Cordarone 200 mg.....	95
4.3. Etiket Furosemide 40 mg.....	95
4.4. Turunan resep jantung.....	96
4.5. Resep dokter gigi/anti infeksi.....	99
4.6. Etiket Sporetik.....	105
4.7. Etiket Cataflam D 50 mg.....	105
4.8. Turunan resep dokter gigi/anti infeksi.....	106
4.9. Resep saluran nafas pada anak.....	109
4.10. Etiket racikan puyer untuk pilek.....	122

Gambar	Halaman
4.11. Etiket racikan puyer untuk batuk.....	122
4.12. Turunan resep saluran nafas pada anak	123
4.13. Resep saluran cerna	126
4.14. Etiket Rantin	132
4.15. Etiket Narfoz	132
4.16. Etiket Antasida Suspensi	132
4.17. Turunan resep saluran cerna.....	133

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining administrasi resep jantung	89
4.2. Skrining farmasetik resep jantung.....	89
4.3. Perhitungan dosis resep jantung.....	93
4.4. Skrining administrasi resep dokter gigi/anti infeksi	99
4.5. Skrining farmasetik resep dokter gigi/anti infeksi.....	100
4.6. Perhitungan dosis resep dokter gigi/anti infeksi.....	103
4.7. Skrining administrasi resep saluran nafas pada anak	109
4.8. Skrining farmasetik resep saluran nafas pada anak	110
4.9. Dosis salbutamol	117
4.10. Perhitungan dosis obat resep saluran nafas pada anak	119
4.11. Skrining administrasi resep saluran cerna	126
4.12. Skrining farmasetik resep saluran cerna.....	127
4.13. Perhitungan dosis resep saluran cerna.....	130
4.14. Pertanyaan Pelayanan Obat OTC	136

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Macam-macam Etiket	141
2. Blangko Copy Resep	142
3. Penomoran Resep	143
4. Blangko Kwitansi Pembelian dengan Resep	144
5. Nota Pembelian.....	145
6. Blangko Pemesanan Obat/Non Obat	146
7. Blangko Surat Pesanan Obat Psikotropika.....	147
8. Blangko Surat Pesanan Obat Prekursor	148
9. Blangko Surat Pesanan Obat mengandung Narkotika	149
10. Blangko Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	151
11. Blangko Laporan Narkotika September 2016.....	152
12. Rekap Laporan Psikotropika September 2016.....	153
13. Kartu Stok Apotek	154
14. Faktur Pembelian	155
15. Laporan Narkotika dan Psikotropika di SIPNAP.....	156
16. Nama PBF dan Sub Dis beserta Contoh Produknya	157