

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI RSUP DR. SARDJITO YOGYAKARTA  
JALAN KESEHATAN NO. 1 YOGYAKARTA  
01 AGUSTUS – 30 SEPTEMBER 2016**



**PERIODE XLVII**

OLEH:

- |                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| 1. Aroma Senja Eka Purnama, S. Farm. | 2448715306 |
| 2. Benedictus M.A.A. Beke, S. Farm.  | 2448715308 |
| 3. Oktaviana F.I.G, S. Farm.         | 2448715335 |
| 4. Sally Ferdiana H, S. Farm.        | 2448715344 |
| 5. Tirza Valenta K, S. Farm.         | 2448715350 |
| 6. Tjoa Mey Li, S. Farm.             | 2448715351 |
| 7. Yosephin M. Dewi N. , S. Farm.    | 2448715354 |

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)  
DI RUMAH SAKIT DR. SARDJITO  
JL.KESEHATAN NO. 1  
YOGYAKARTA  
01 AGUSTUS – 30 SEPTEMBER 2016

DISUSUN OLEH:

AROMA SENJA EKA P, S. Farm	2448715306
BENEDICTUS M.A.A.BEKE, S. Farm	2448715308
OKTAVIANA F.I.G, S. Farm	2448715335
SALLY FERDIANA H, S. Farm	2448715344
TIRZA VALENTA KASE, S. Farm	2448715350
TJOA MEY LI, S. Farm	2448715351
YOSEPHIN DEWI N, S. Farm	2448715354

MAHASISWA PROGRAM STUDI APOTEKER  
PERIODE XLVII  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

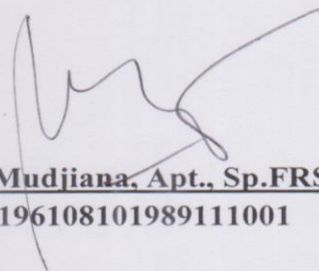
Pembimbing Fakultas

Koordinator PKPA

RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta



Ivone S, Farm.,M.Farm.Klin., Apt  
NIK.241.12.0741



Drs. Mudjiana, Apt., Sp.FRS  
NIP. 196108101989111001

Mengetahui

Kepala Instalasi Farmasi  
RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta



Dra. Nasih Setyo Rahayu, Apt  
NIP: 195706011989032001

**LEMBAR PERNYAAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama: Aroma Senja Eka Purnama, S. Farm.	NPM: 2448715306
Nama: Benedictus M.A.A. Beke, S. Farm.	NPM: 2448715308
Nama: Oktaviana F.I.G, S. Farm.	NPM: 2448715335
Nama: Sally Ferdiana H, S. Farm.	NPM: 2448715344
Nama: Tirza Valenta K, S. Farm.	NPM: 2448715350
Nama: Tjoa Mey Li, S. Farm.	NPM: 2448715351
Nama: Yosephin M. Dewi N. , S. Farm.	NPM: 2448715354

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta  
Alamat PKPA : Jalan Kesehatan No. 1 Yogyakarta  
Waktu PKPA : 01 Agustus – 30 September 2016

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di Internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala) untuk sebatas kepentingan akademik sesuai dengan undang – undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Oktober 2016

Yang Menyatakan,



Penulis

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga penyusun mampu menyelesaikan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Instalasi Farmasi RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta selama bulan Agustus – September 2016 yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar apoteker di Program Studi Profesi Apoteker dan merupakan dokumentasi dari praktek kerja yang kami lakukan. Pelaksanaan PKPA oleh mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker ini memiliki tujuan yaitu untuk memberikan pemahaman, bekal pengetahuan, pengalaman dan untuk meningkatkan keterampilan bagi calon apoteker sehingga mampu untuk melakukan pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan yang optimal kepada pasien, manajerial tenaga kerja dan semua hal yang berkaitan dengan bidang kefarmasian di rumah sakit. Selama melaksanakan PKPA penyusun diberikan berbagai motivasi, dan dukungan, serta pengalaman yang dapat meningkatkan ilmu pengetahuan dan rasa percaya diri penyusun sehingga menjadi apoteker yang profesional.

Penyusun sangat menyadari sepenuhnya bahwa keberhasilan yang diperoleh ketika melaksanakan PKPA di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta ini tidak lepas dari bimbingan serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penyusun mengucapkan terima kasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. Dr. Mochammad Syafak Hanung, Sp. A selaku Direktur Utama RSUP DR. Sardjito Yogyakarta, atas kesempatan yang diberikan sehingga dapat melangsungkan PKPA;
2. Dra. Nastiti Setyo Rahayu, Apt., selaku Kepala Instalasi Farmasi RSUP DR. Sardjito Yogyakarta;
3. Drs. Mujiana, Apt., Sp.FRS, selaku Pembimbing PKPA RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta yang telah dengan sabar membimbing kami;
4. Dra. Nurul Ambariyah, M.Sc., Apt, Pebriati Sumarningsih, S.F, Apt., Betania Yuli Harjanti, S.Farm., Apt., Titik Rahayu Indarti, S.Farm, Apt., Asri Riswiyanti, SF.,Apt., Ika Mayakurniati, S.Farm., Apt., Dra Eni Purwaningtyastuti, M.Sc., Apt., dan Dra. Rosita Mulyaningsih, Apt., Sp.FRS, selaku selaku Pembimbing PKPA RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta di masing- masing stase;
5. Segenap direksi, staf dan karyawan RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu, untuk segala bimbingan dan bantuan yang telah diberikan selama melaksanakan PKPA;

6. Dra. Siti Surdijati, M.Si., Apt. selaku koordinator PKPA rumah sakit yang telah mengupayakan terlaksananya PKPA di RSUP Dr. Sardjito;
7. Ivonne Soeliono, M.Farm.Klin., Apt selaku dosen pembimbing yang selalu sabar, banyak memberi masukan, saran, dan berbagi ilmu serta memberi motivasi dan semangat hingga dapat terselesainya PKPA di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta;
8. Senny Yesery Esar, M.Si., Apt., selaku Ketua Program Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya PKPA;
9. Martha Ervina, M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya;
10. Teman-teman PKPA RSUP Dr. Sardjito periode Agustus-September 2016 dari Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, Universitas Islam Indonesia Yogyakarta, Universitas Sanata Dharma Yogyakarta, Universitas Gajah Mada Yogyakarta, Universitas Muhamadiyah Purwokerto, dan Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Semarang;
11. Berbagai pihak yang telah memberikan dukungan secara langsung atau tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan ini. Penyusun berharap semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, September 2016

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I      PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan PKPA .....	3
1.3. Manfaat PKPA .....	3
BAB II      TINJAUAN PUSTAKA .....	4
2.1. Tinjauan Pustaka Tentang Rumah Sakit .....	4
2.1.1. Definisi Rumah Sakit .....	4
2.1.2. Pengertian Visi, dan Misi Rumah Sakit .....	4
2.1.3. Tugas dan Fungsi Rumah Sakit .....	4
2.1.4. Klasifikasi Rumah Sakit .....	5
2.1.5. Struktur Organisasi Rumah Sakit .....	8
2.1.6. Akreditasi Rumah Sakit .....	9
2.2. Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS) .....	10
2.2.1. Definisi IFRS .....	10
2.2.2. Visi, Misi, dan Tujuan IFRS .....	10
2.2.3. Tugas dan Fungsi IFRS .....	11
2.2.4. Struktur Organisasi IFRS .....	12
2.3. Panitia Farmasi dan Terapi (PFT) .....	14
2.3.1. Definisi PFT .....	14
2.3.2. Tujuan PFT .....	14
2.3.3. Struktur Organisasi PFT .....	14
2.3.4. Fungsi dan Ruang Lingkup PFT .....	15
2.3.5. Kewajiban PFT .....	15
2.3.6. Peran Apoteker dalam PFT .....	15
2.3.7. Tugas Apoteker dalam PFT .....	16

2.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis	
Habis Pakai .....	16
2.4.1. Seleksi .....	16
2.4.2. Perencanaan .....	17
2.4.3. Pengadaan .....	18
2.4.4. Penerimaan dan Penyimpanan .....	20
2.4.5. Pendistribusian .....	22
2.4.6. Pemusnahan .....	23
2.4.7. Pencatatan dan Pelaporan .....	24
2.5. Pelayanan Farmasi Klinik .....	24
2.5.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep .....	25
2.5.2. Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat .....	26
2.5.3. Rekonsiliasi Obat .....	27
2.5.4. Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	28
2.5.5. Konseling .....	29
2.5.6. Visite .....	30
2.5.7. Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....	30
2.5.8.. Monitoring Efek Samping Obat (MESO) .....	30
2.5.9. Evaluasi Penggunaan Obat (EPO) .....	31
2.5.10. Dispensing Sediaan Steril .....	31
2.5.11. Pemantauan Kadar Obat Dalam Darah .....	33
2.6. Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi (IP2S) .....	33
2.7. Pengendalian Infeksi Rumah Sakit .....	35
BAB III PEMBAHASAN .....	37
3.1. RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta .....	37
3.1.1. Sejarah.....	37
3.1.2. Visi dan Misi .....	38
3.1.3. Tugas dan Fungsi.....	38
3.1.4. Klasifikasi .....	38
3.1.5. Struktur Organisasi .....	39
3.1.6. Akreditasi .....	41
3.2. Instalasi Farmasi RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta .....	41

	Halaman
3.3. Panitia Farmasi dan Terapi RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta .....	43
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis	
Habis Pakai .....	46
3.4. 1. Perencanaan.....	46
3.4.2. Pengadaan.....	48
3.4.3. Penerimaan .....	50
3.4.4. Penyimpanan .....	50
3.4.5. Pendistribusian .....	53
3.4.6. Pemusnahan dan Penarikan .....	54
3.4.7. Pengendalian dan Pelaporan .....	55
3.4.8. Admministrasi .....	55
3.5. Pelayanan Farmasi Klinis RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta .....	56
3.5.1. Satelit Farmasi Rawat Inap .....	56
3.5.2. Pelayanan Farmasi Rawat Jalan .....	59
3.5.3. Pelayanan Farmasi IRD RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta .....	62
3.5.4. Pelayanan Farmasi di GBST (Gedung Bedah Sentral Terpadu).....	63
3.6. IP2S (Instalasi Pusat Pelayanan Sterilisasi) RSUP Dr. Sardjito .....	65
3.6.1. Struktur Organisasi IP2S RSUP Dr. Sardjito .....	66
3.6.2. Lokasi dan Ruang Pembagian IP2S.....	67
3.7. IPAL (Instalasi Pengolahan Air Limbah).....	70
3.8. Unit Produksi IFRS .....	72
3.8.1. Pelayanan TPN (Total Parenteral Nutrition).....	72
3.8.2. Pelayanan Sitostatika .....	73
3.9. PKMRS (Promosi Kesehatan Masyarakat Rumah Sakit) RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta .....	75
BAB 1V    KESIMPULAN DAN SARAN .....	77
4.1. Kesimpulan .....	77
4.2. Saran .....	77
DAFTAR PUSTAKA .....	78
LAMPIRAN .....	79



## DAFTAR TABEL

	Halaman
2.1 Kriteria RSU A,B,C, dan D .....	6
3.1. Jumlah Jenis Ruangan dan Tempat Tidur RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta .....	39

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1	Contoh Struktur Organisasi Minimal IFRS ..... 12
3.1	Struktur Organisasi RSUP Dr. Sardjito ..... 40
3.2	Struktur Organisasi Instalasi Farmasi RSUP Dr.Sardjito ..... 43
3.3	Struktur Organisasi PFT RSUP Dr.Sardjito ..... 45
3.4	Metode Pengadaan ..... 49
3.5	Skema Alur Pelayanan Farmasi di Rawat Inap RSUP Dr. Sardjito ..... 58
3.6	Alur Pelayanan Rawat Jalan ..... 60
3.7	Alur Pelayanan Perbekalan Farmasi di GBST RSUP Dr.Sardjito ..... 65
3.8	Struktur Organisasi dan Tata Kerja IP2S ..... 66
3.9	Alur pelayanan IP2S..... 67
3.10	Alur pengelolaan Limbah Padat Medis RSUP Dr.Sardjito ..... 72
3.11	Alur Pelayanan Pasien Kemoterapi..... 75

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Lemari Penyimpanan Obat Injeksi .....	79
2. Penyimpanan Produk Lantai Dingin.....	79
3. Penandaan Produk LASA .....	80
4. Alat Pengukur Suhu dan Kelembaban di Gudang Farmasi.....	80
5. Alat Pengatur Suhu Ruangan (AC) di Gudang Farmasi .....	81
6. Trolley Penyiapan AMHP dan BMHP Ukuran Kecil .....	81
7. Rak Penyimpan Salep dan Obat Semisolid .....	82
8. Rak Penyimpanan Obat Tetes Mata.....	82
9. Daftar Obat LASA .....	83
10. Daftar Obat High Alert .....	83
11. Lemari Penyimpanan Obat Sitostatika dengan Alat Pengukuran Suhu dan Kelembaban.....	84
12. Tempat Pengoplosan TPN serta Pembuatan Alcuta .....	84
13. Etiket Obat Sitostatika .....	85
14. Ruang Pengoplosan Obat Sitostatika .....	85
15. Kantong Plastik Khusus Limbah Sitostatika .....	86
16. Trolley Emergency .....	86
17. Ruang Dispensing Depo Sentral.....	87
18. Lemari Penyimpanan Obat High Alert .....	87
19. Tempat Penyerahan Obat di Farmasi Rawat Jalan .....	88
20. Gudang Obat.....	88
21. Ruang Racik di Farmasi Rawat Jalan .....	89
22. Form Pengambilan Obat dan Salinan Resep .....	89
23. Keranjang Obat Berbagai Warna di Farmasi Rawat Jalan.....	90
24. Emergency KIT anastesi .....	90
25. Keranjang Anastesi .....	91
26. Tas Emergency KIT .....	91
27. Tabel Perubahan Warna Indikator di CSSD .....	92
28. Formularium RSUP Dr. Sardjito .....	92
29. Penanganan Limbah Infeksius.....	93

	Halaman
30. Tugas Stase Panitia Farmasi dan Terapi (PFT) .....	94
31. Tugas Stase Assesment Geriatri .....	96
32. Tugas Stase Perencanaan .....	100
33. Tugas PKMRS (Promosi Kesehatan Masyarakat Rumah Sakit).....	104
34. Tugas IRJ (Instalasi Rawat Jalan).....	108
35. Tugas Stase Farmasi Klinik.....	119
36. Tugas Stase Farmasi OK dan ICU.....	146