

LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI APOTEK SAVIRA
JL. TENGGILIS UTARA II / 12 SURABAYA
25 JANUARI – 27 FEBRUARI 2016



PERIODE XLVI

DISUSUN OLEH:
CECILIA BENITA SANJAYA, S.Farm.
NPM : 2448715207

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

2016

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAVIRA
JL.TENGGILIS UTARA II No. 12 (BLOK J-24)
SURABAYA
25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016**

**DISUSUN OLEH :
CECILIA BENITA SANJAYA, S. FARM.
2448715207S**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



**Drs. Soerjono Seto, MM., Apt
Apoteker Penanggung Jawab**

Pembimbing II,

**Senny Y. Esar, S.Si., M.Si.,
NIK. 241.01.0520**

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKP

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika
Widya Mandala Surabaya:

Nama : Cecilia Benita Sanjaya

NPM : 2448715207

Menyetujui Laporan PKP saya :

Di : Apotek Savira

Alamat PKP : Jalan Tenggilis Utara II/12 Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 25 Januari – 27 Februari 2016

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital
Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak
Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat
dengan sebenarnya.

Surabaya, Februari 2016

Yang menyatakan,




Cecilia Benita S., S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan anugerahNya saya dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Savira ini dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan mulai tanggal 25 Januari sampai 27 Februari 2016 sebagai salah satu program pendidikan Apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di Apotek.

Saya menyadari bahwa keberhasilan pengerjaan laporan PKPA ini tidaklah dapat terselesaikan dengan baik tanpa bantuan dan kerjasama banyak pihak, baik dari dalam maupun dari luar universitas. Pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan rasa terimakasih sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang selalu memberkati, menyertai, dan menguatkan selama PKPA dan pembuatan laporan ini.
2. Drs. Soerjono Seto, Apt., MM., selaku pembimbing, Pemilik Sarana Apotek dan sekaligus Apoteker Penanggungjawab Apotek serta Dra. Juniar Mochtar, MS., Apt yang telah memberikan ijin, bimbingan dan pengarahan yang berharga selama Praktek Kerja Profesi di Apotek Savira Surabaya.
3. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt. selaku pembimbing, penasehat akademik dan Ketua Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Unika Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan waktu dan tenaga untuk membimbing sampai selesainya penyusunan laporan ini.
4. Ibu Martha Ervina S.Si., M.Si., Apt, selaku Dekan Fakultas Farmasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

5. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, Ms., Apt selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
6. Ayah saya Abineri Sanjaya, ibu saya Liem Lie Ming yang selalu memberi dukungan, doa, dan semangat yang luar biasa dalam pengerjaan skripsi ini sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan sebaik-baiknya dan tepat waktu.
7. Lie David Gunawan yang telah selalu memberi semangat, bantuan, dan dukungan yang luar biasa dalam penyelesaian PKPA dan laporan ini.
8. Teman praktek kerja profesi di Apotek Savira: Lissa, Fanny dan Dian yang selalu bersama berjuang dalam penyelesaian PKPA Apotek.
9. Teman-teman Calon Apoteker Unika Widya Madala periode 46 yang telah banyak memberikan bantuan dan doa.
10. Asisten Apoteker (Niniek Indriati) serta juru resep (Bapak Slamet Pinilih) di Apotek Savira atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan semangat hingga terselesaikan naskah PKPA ini.

Mengingat bahwa laporan ini merupakan pengalaman praktek langsung sebagai calon apoteker dalam apotek yaitu Apotek Savira Surabaya, maka laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga sangat diharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak.

Surabaya, Februari 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker Industri	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker Industri	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.3. Syarat Lokasi Pendirian Apotek	10
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek	11
2.4.1 Bangunan Apotek	12
2.4.2 Ruangan Apotek	13
2.4.3 Perlengkapan Apotek	15
2.5. Sumber Daya Manusia di Apotek	17
2.5.1. Apoteker	18
2.5.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	21
2.5.3. Tenaga Non-Kefarmasian	22
2.6. Pengelolaan Sistem Manajemen di Apotek	23
2.6.1. Penganggaran	26
2.6.2. Pengadaan	26
2.6.3. Penerimaan	28
2.6.4. Penataan obat	29

2.6.5. Penyimpanan	30
2.6.6. Pendistribusian	31
2.6.7. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika 32	
2.6.8. Pengelolaan Keuangan	32
2.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	33
2.7.1. Pelayanan Resep	34
2.7.2. Pelayanan Non Resep	38
2.8. Pelayanan KIE.....	40
2.9. PMR (<i>Patient Medication Record</i>).....	42
2.10. <i>Standart Operating Procedure (SOP)</i>	43

BAB III TUGAS APA: *PLAN OF ACTION* PENDIRIAN

APOTEK CBS-FARMA DAN PEMBUATAN

***LEAFLET* DI APOTEK.....**

3.1. Perencanaan Strategik	45
3.2. Visi dan Misi Pendirian Apotek CBS-Farma	46
3.3. Tujuan Pendirian Apotek CBS-Farma.....	46
3.4. Tinjauan mengenai Rencana Kerja di Apotek CBS-Farma.....	47
3.4.1. <i>Analysis (A1)</i>	47
3.4.2. <i>Aim (A2)</i>	58
3.4.3. <i>Action (A3)</i>	61
3.4.4. <i>Assessment (A4)</i>	64
3.4.5. <i>Adjustment (A5)</i>	65
3.5. Neraca Awal Apotek CBS-Farma	65
3.6. Struktur Organisasi Apotek CBS-Farma	68
3.7. Analisa <i>Break Even (ABE)</i>	68
3.7.1. Biaya Tetap (<i>Fixed Cost</i>).....	68

3.7.2. Perhitungan Batas Laba Rugi / <i>Break Even</i>	
<i>Point</i> Tahun Pertama69
3.8. Perencanaan Keuangan Jangka Pendek74
3.9. Tes Penampilan Menyeluruh (<i>Test of Overall</i>	
<i>Performance</i>).....	.81
3.9.1. Perolehan Atas Modal Sendiri (<i>Return</i>	
<i>of Equality</i>).....	.82
3.9.2. Perolehan Atas Harta (<i>Return of Assets</i>)82
3.10. Penetapan Harga Resep83
3.11. Pajak.....	.87
3.12. Rencana Pengembangan Manajemen Apotek	
CBS-Farma.....	88
3.12.1. Perencanaan.....	.89
3.12.2. Pengadaan.....	.89
3.12.3. Penerimaan91
3.12.4. Penyimpanan91
3.12.5. Penyaluran92
3.12.6. Pemeliharaan92
3.12.7. Penghapusan.....	.92
3.12.8. Dokumentasi.....	.92
3.12.9. Pelaporan.....	.93
3.13. Pelayanan Kefarmasian di Apotek CBS-Farma95
3.14. Analisa Pohon Keputusan.....	.97
3.16. Format Etiket, Stempel, Kartu Stok, Blanko	
Nota, Daftar Obat ED, Buku Pembelian,	
Turunan Resep, Kwitansi, Surat Pesanan (Obat	
Bebas, Obat Bebas Terbatas, Obat Keras),	
Surat Pesanan Obat Psikotropika, Surat	

Pesanan Obat Prekursor, Surat Pesanan Obat Narkotika di Apotek CBS-Farma	97
3.17. Pembuatan Tugas <i>Leaflet</i>	108
BAB IV KEGIATAN DI APOTEK SAVIRA	110
4.1. Sejarah Berdirinya Apotek Savira.....	110
4.2. Lokasi dan Tata Ruang Apotek Savira.....	111
4.3. Sarana dan Prasarana.....	112
4.4. Struktur Organisasi Apotek Savira.....	113
4.5. Sistem Manajemen di Apotek Savira	115
4.6. Dokumentasi pada Apotek Savira	127
4.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek Savira	130
4.7.1. Pelayanan Resep.....	130
4.7.2. Pelayanan Non Resep	132
4.8. PMR (<i>Patient Medication Record</i>)	134
BAB V PEMBAHASAN	137
5.1. Resep Antidiabetes	137
5.2. Resep Antihipertensi	143
5.3. Resep Gangguan Saluran Cerna.....	151
5.4. ResepPediatri	158
5.5. Pelayanan Obat Tanpa Resep Dokter (OWA)	169
BAB VI SIMPULAN DAN SARAN	171
6.1. Simpulan	171
6.2. Saran.....	172
DAFTAR PUSTAKA	174
LAMPIRAN.....	176

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Tata Cara Pemberian Ijin Apotek	10
2.2. Siklus Pengelolaan Bidang Logistik	24
2.3. Alur Pelayanan Resep	35
3.1. Bangunan Tempat Didirikannya Apotek CBS-Farma.....	49
3.2. Akses Jalan Apotek CBS-Farma	49
3.3. Denah Jalan Apotek CBS-Farma	50
3.4. Struktur Organisasi Apotek CBS-Farma	55
3.5. Strategi Matriks Analisa <i>TOWS</i>	59
3.6. <i>Break Even Chart</i>	72
3.7. <i>Break Even Chart</i> Analisa 1 Unit.....	73
3.8. Analisa Pohon Keputusan Apotek CBS-Farma.....	95
3.9. Format Etiket, Copy Resep, dll Apotek CBS-Farma	97
3.10. Pembuatan Tugas <i>Leaflet</i>	108
4.1. Sejarah Apotek Savira.....	111
4.2. Struktur Organisasi di Apotek Savira.....	114
4.3. Alur Pengadaan Obat Narkotika, Psikotropika dan Prekursor serta Obat lainnya	117
4.4. Standart Operasional Penerimaan Barang, Obat Narkotika, Psikotropika dan Prekursor serta Obat lainnya	120
4.5. Alur Pembayaran Secara Kredit di Apotek Savira.....	121
4.6. Alur Pelayanan Resep di Apotek Savira.....	131
4.7. Alur Pelayanan Non-Resep di Apotek Savira.....	133

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1. Data Statistik Luas Daerah dan Jumlah Penduduk Kecamatan Gayamsari Semarang	51
3.2. Time Scheduling Apotek CBS-Farma.....	58
3.3. Strategi Matriks <i>TOWS</i> pada Apotek CBS-Farma	59
3.4. Antisipasi Sebelum dan Sesudah Terjadinya Masalah	61
3.5. Neraca Awal Apotek CBS-Farma	66
3.6. Analisa <i>Break Even Point</i> Apotek CBS-Farma.....	68
3.7. Analisa Satu Unit <i>Break Even Point</i>	73
5.1. Resep Antidiabetes.....	137
5.2. Resep Antihipertensi	143
5.3. Resep Saluran Cerna	151
5.4. Resep Anak (Pediatri)	158
5.5. Pelayanan Obat Tanpa Resep (OWA).....	169