

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
APOTEK KIMIA FARMA 26
JALAN RAYA DIPONEGORO NO. 94
SURABAYA
(25 JANUARI – 26 FEBRUARI 2016)**



PERIODE XLVI

**Disusun Oleh:
AGITA AYU ARININGTYAS, S. Farm.
2448715202**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016**


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
KIMIA FARMA 26
JALAN RAYA DIPONEGORO NO. 94
SURABAYA
25 JANUARI 2016-26 FEBRUARI 2016**

**DISUSUN OLEH:
AGITA AYU ARININGTYAS, S. Farm.
2448714202**


**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,


Eko Edi Pravitno. S.Si., Apt.
APA Kimia Farma 26

Pembimbing II,


Sumi Wijaya. S.Si., Ph.D. Apt.
NIK 241.03.0558

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKP**

Demi kemajuan dan perkembangan ilmu pengetahuan, saya selaku mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Agita Ayu A, S. Farm.

NPM : 2448715202

Menyetujui Laporan PKP saya:

Di : Apotek Kimia Farma 26

Alamat : Jl. Diponegoro No. 94 Surabaya

Waktu Pelaksanaan: 25 Januari – 26 Februari 2016

Untuk dipublikasikan/ ditampilkan di internet ataupun media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang- undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi Laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 2 Agustus 2016

Yang menyatakan,



Agita Ayu A, S.Farm.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa menyertai, melindungi dan membimbing dalam segala usaha yang telah dilakukan sehingga Praktek Kerja Profesi di Apotek Kimia Farma 26 Surabaya ini dapat terlaksana dengan baik. Praktek Kerja Profesi ini merupakan salah satu persyaratan untuk meraih gelar Apoteker pada Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dengan segala aktivitasnya dan merupakan penerapan atas berbagai ilmu pengetahuan yang telah didapat selama masa perkuliahan baik dalam pendidikan Strata 1 maupun Apoteker, termasuk peran dan fungsi Apoteker di Apotek.

Menyadari bahwa selama Praktek Kerja Profesi banyak pihak yang telah mendukung dan memberi bantuan, oleh karena itu dalam kesempatan ini ingin disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Drs. Eko Edi Prayitno., Apt selaku Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma 26 sekaligus Pembimbing I yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek kerja Profesi, dan penyusunan laporan ini.
2. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ijin dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.

3. Senny Yesery Esar,S.Si., Msi., Apt., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi dengan baik.
4. Sumi Wijaya. S.Si.,Ph.D.,Apt. selaku Pembimbing II yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan masukan yang berguna dari awal hingga akhir pelaksanaan Praktek Kerja Profesi, khususnya dalam penyusunan laporan.
5. Dra. Hj.Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Kimia Farma 26.
6. Seluruh tim pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Asisten Apoteker beserta segenap karyawan Apotek Kimia Farma 26 yang telah mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
8. Bapak Trio Purnomo, Ibu kusrini, Tryas, Yana, Tias dan seluruh keluarga tercinta atas doa, perhatian, dan dukungan yang senantiasa diberikan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi.
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode XLVI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

10. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, semoga seluruh pengalaman dan pengetahuan yang tertulis dalam laporan Praktek Kerja Profesi ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan masyarakat luas.

Surabaya, 20 maret 2016

Agita Ayu Ariningtyas, S. Farm.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi di Apotek	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi di Apotek	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1. Tinjauan tentang apotek	6
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek.....	7
2.3. Syarat Pendirian Apotek	13
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek.....	15
2.4.1. Bangunan Apotek.....	15
2.4.2. Perlengkapan Apotek	16
2.4.3. Ruangan Apotek	18
2.5. Sumber Daya Manusia di Apotek	19
2.6. Sistem Manajemen Apotek	22
2.6.1. Rencana Kerja.....	22
2.6.2. Pengadaan Obat	24
2.6.3. Penerimaan Obat	25
2.6.4. Penataan Obat	27

2.6.5. Penyimpanan Obat	29	
		Halaman
2.6.6. Pendistribusian Obat kepada Pasien	32	
2.7. Tinjauan tentang Pengelolaan Narkotika	32	
2.8. Tinjauan tentang Pengelolaan Psikotropika	38	
2.9. Tinjauan tentang Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa serta Pemusnahan Obat dan Resep	42	
2.9.1. Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa	42	
2.9.2. Pemusnahan Obat dan Resep	42	
2.9.3. Pengelolaan Keuangan.....	43	
2.10. Obat dan Non Obat	44	
2.11. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	49	
2.11.1. Pelayanan Resep	50	
2.11.2. Pelayanan Non Resep	54	
2.12. Pelayanan KIE	55	
2.13. <i>Patient Medication Record</i>	58	
2.14. Pelayanan Kesehatan di Era Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	59	
2.15. Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	63	
BAB III HASIL KEGIATAN	64	
3.1. Sejarah Apotek Kimia Farma	64	
3.2. Visi dan Misi.....	65	
3.3. Lokasi dan Bangunan.....	66	
3.4. Struktur Organisasi dan Personalia	67	
3.4.1. Struktur Organisasi	67	

3.4.2. Struktur Organisasi Apotek	67
3.4.3 Tata Ruang Apotek	71
	Halaman
3.5. Sistem Manajemen Apotek	72
3.5.1. Pengadaan Obat	73
3.5.2. Penerimaan Obat	75
3.5.3. Penataan Obat	75
3.5.4. Penyimpanan Obat	78
3.5.5. Pengelolaan Keuangan.....	80
3.5.6. Pemusnahan Barang.....	81
3.5.7. Pengaturan Sumber Daya Manusia	82
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek.....	84
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	85
3.8. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) di Apotek Kimia Farma 26	88
3.8.1. Penyuluhan.....	90
3.9. Manajemen Ritel.....	90
3.10. <i>Merchandising</i>	91
3.11. <i>Shelving merchandise</i> di Kmia Farma.	92
.....	
BAB IV PEMBAHASAN	94
4.1. Pembahasan Umum Apotek	94
4.2. Pembahasan Resep-Resep Terpilih	95
4.2.1. Tinjauan Resep Obat DiabetesMelitus	96
4.2.2. Tinjauan Resep Obat Saluran Nafas	112

4.2.3. Tinjauan Resep Obat Saluran Cerna....	120
4.2.4. Tinjauan Resep Anak.....	130
4.2.5. Tinjauan Kasus Obat OTC	142
BAB V KESIMPULAN.....	145
BAB VI SARAN.....	147
DAFTAR PUSTAKA	149

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perijinan Pendirian Apotek	11
2.2. Siklus Pengelolaan Barang Logistik	24
2.3. Tanda Obat Bebas	44
2.4. Tanda Obat Bebas Terbatas	45
2.5. Tanda Obat Keras.....	46
2.6. Tanda Obat Golongan Narkotika	47
2.7. Tanda Obat Generik.....	48
2.8. Alur Penerimaan Resep.....	53
2.9. Alur Pelayanan Non Resep	55
3.1. Bagan Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma.....	67
3.2. Struktur Organisasi	70
3.3. Alur Pelayanan Resep Kredit yang ada di Apotek Kimia Farma 26	88
4.1. Etiket Resep Pasien Diabetes	112
4.2. Salinan Resep Pasien Diabetes.....	113
4.3. Etiket Resep Pasien Saluran Nafas.....	122
4.4. Salinan Resep Pasien Saluran Nafas	123
4.5. Etiket Resep Obat Saluran Cerna	133
4.6. Salinan Resep Obat Saluran Cerna.....	134
4.7. Etiket Resep Anak.....	146
4.8. Salinan Resep Anak	147

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Kesesuaian Dosis Resep Diabetes.....	109
4.2. Kesesuaian Dosis Resep Saluran Nafas	117
4.3. Kesesuaian Dosis Resep Saluran Cerna	127

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Denah Apotek Kimia Farma 26.	151
B Macam-Macam Etiket.....	153
C Surat Ijin Apotek.....	154
D Blanko Turunan Resep.....	156
E Blanko Kuitansi HV.....	157
F Blanko Kuitansi Apotek.....	158
G Blanko Nota Penjualan.....	159
H Blanko Surat Pesanan Narkotika.....	160
I Blanko Surat Pesanan Psikotropika.....	163
J Kartu Stok Barang.....	165
K Blanko Surat Pesanan Obat	166
L Laporan Ikthisar Penjualan Harian.....	167
M Laporan Penggunaan Obat Narkotika	168
N Laporan Penggunaan Obat Psikotropika	169
O Faktur Penerimaan Barang.....	170