

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
DI RUMAH SAKIT PANTI RAPIH YOGYAKARTA**

Jalan Cik Ditiro No.30, Yogyakarta

PERIODE 01 APRIL – 30 MEI 2016

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat

Memperoleh Gelar Apoteker (Apt.)

Program Studi Profesi Apoteker



Disusun oleh:

Agatha Lin Dhoa, S.Farm

Fannie Ndama, S.Farm

Lusia Arista Rasi, S.Farm

Regina Selviana Wijaya, S.Farm

Tabytha Christy B, S.Farm

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER (PKPA)
DI RUMAH SAKIT PANTI RAPIH
JALAN CIK DI TIRO 30
YOGYAKARTA
4 APRIL – 31 MEI 2016**

DISUSUN OLEH :

AGATHA LIN DHOA, S. Farm	(2448715201)
FANNIE NDAMA, S. Farm	(2448715212)
LUSIA ARISTA RASL, S. Farm	(2448715229)
REGINA SELVIANA W, S.Farm	(2448715238)
TABYTHA C.B, S.Farm	(2448715245)

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing Fakultas



Elisabeth Kasih., M. Farm., Klin., Apt
NIK. 241140831

**Koordinator PKPA
RS Panti Rapih Yogyakarta**



Ch. Ika Sindudisastra, S. Farm., Apt
NIK.201210011

Mengetahui,

**Kepala Instalasi Farmasi
RS Panti Rapih Yogyakarta**



Ch. Ika Sindudisastra, S. Farm., Apt
NIK. 201210011

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Agatha Lin Dhoa, S.Farm	NPM : 2448715201
Nama : Fannie Ndama, S.Farm	NPM : 2448715212
Nama : Lusia Arista Rasi, S.Farm	NPM : 2448715229
Nama : Regina Selviana Wijaya, S.Farm	NPM : 2448715238
Nama : Tabytha Christy B, S.Farm	NPM : 2448715245

Menyetujui Laporan PKPA saya :

Di : Rumah Sakit Panti Rapih
Alamat : Jl. Cik Di Tiro No. 30 Yogyakarta
Waktu Pelaksanaan : 4 April – 31 Mei 2016

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas dengan undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 16 September 2016



Penulis

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat, rahmat dan karunia – Nya sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Rumah Sakit Panti Rapih ini dapat terselesaikan dengan baik. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dilaksanakan mulai tanggal 01 April sampai 31 Mei 2016 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di Rumah Sakit.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar Universitas. Oleh karena itu dalam kesempatan ini, dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, penyusun mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya :

1. Dr. Teddy Janong, M.Kes., selaku Direktur Utama Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta.
2. Christina Ika Sindudisastra, S.Farm., Apt. selaku Kepala Instalasi Farmasi Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta dan selaku Pembimbing I yang telah memberikan ijin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama Praktek Kerja Profesi di Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta serta telah telah mendampingi, memberikan arahan dan dukungan dalam penyusunan laporan ini.
3. Dra. Siti Surdijati, M.S., Apt selaku koordinator PKPA atas bimbingan, saran, nasehat, dan petunjuk dalam menjalani PKPA di Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta.
4. Elisabeth Kasih.,M.Farm.,Klin.,Apt selaku Pembimbing II yang telah mendampingi, memberikan arahan dan dukungan dalam penyusunan laporan ini.
5. Senny Y. Esar, S.Si., M.Si., Apt, selaku Ketua Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Martha Ervina, M.Si., Apt selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., Apt selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Segenap Apoteker Instalasi Farmasi baik di Rawat Jalan, Rawat Inap maupun Farmasi Klinis di Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta atas bantuan dan kerjasamanya selama PKPA yang telah kami laksanakan.

9. Asisten Apoteker dan seluruh karyawan/karyawati Instalasi Farmasi serta Pihak lain diluar staf farmasi di Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional serta kerjasama selama PKPA.
10. Kedua orang tua kami serta saudara kami tercinta yang telah banyak mendukung, terima kasih untuk seluruh kasih sayang, dukungan moril maupun materil serta doa.
11. Teman-teman seperjuangan Profesi Apoteker periode 46 Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu atas dukungan dan semangat yang senantiasa mengiringi kami.

Mengingat bahwa laporan ini merupakan pengalaman praktek langsung sebagai calon apoteker maka laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga diharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak.

Semoga laporan kegiatan ini dapat bermanfaat dan menjadi bekal dalam menjalankan tugas pengabdian profesi sebagai apoteker kelak dikemudian hari.

Yogyakarta, Mei 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
Latar Belakang.....	1
Tujuan PKPA.....	2
Manfaat PKPA.....	2
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	3
2.1. Tinjauan tentang Rumah Sakit	3
2.1.1. <i>Definisi Rumah Sakit</i>	3
2.1.2. <i>Fungsi Rumah Sakit</i>	4
2.1.3. <i>Klasifikasi Rumah Sakit</i>	5
2.1.4. <i>Struktur Organisasi Rumah Sakit</i>	7
2.1.5. <i>Akreditasi Rumah Sakit</i>	8
2.2. Tinjauan tentang Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS).....	12
2.2.1. <i>Definisi IFRS</i>	12
2.2.2. <i>Visi, Misi, dan Tujuan IFRS</i>	12
2.2.3. <i>Tugas dan Fungsi IFRS</i>	13
2.2.4. <i>Struktur Organisasi IFRS</i>	15
2.3. Tim Farmasi dan Terapi (TFT).....	15
2.3.1. <i>Tugas dan Tanggung Jawab TFT</i>	15
2.3.2. <i>Struktur Organisasi TFT</i>	16
2.4. Pengelolaan Perbekalan Farmasi	16
2.4.1. <i>Pemilihan</i>	17
2.4.2. <i>Perencanaan Kebutuhan</i>	17
2.4.3. <i>Pengadaan</i>	19
2.4.4. <i>Penerimaan</i>	21
2.4.5. <i>Penyimpanaan</i>	21
2.4.6. <i>Pendistribusian</i>	23
2.4.7. <i>Pemusnahan</i>	27

2.5. Farmasi Klinik.....	29
2.5.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep	29
2.5.2. Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat	29
2.5.3. Rekonsiliasi Obat	30
2.5.4. Pelayanan Informasi Obat	32
2.5.5. Konseling	32
2.5.6. Visite	33
2.5.7. Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	34
2.5.8. Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	34
2.5.9. Evaluasi Penggunaan Obat (EPO)	34
2.5.10. Dispensing Sediaan Steril.....	35
2.6. Pusat Sterilisasi Perlengkapan Medik (PSPM).....	36
2.6.1. Peran Apoteker dalam Unit CSSD.....	41
2.7. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	41
2.8. Formularium Rumah Sakit.....	43
2.8.1. Pedoman Penggunaan Formularium Rumah Sakit.....	45
2.9. Pengolahan Air Limbah Rumah Sakit.....	46
2.9.1. Pengolahan Limbah Padat Medis.....	50
2.9.2. Pengolahan Limbah Padat Non Medis.....	56
2.9.3. Pengolahan Limbah Cair.....	57
2.9.4. Teknik Pengolahan Air Limbah.....	58
2.9.5. Pengolahan Limbah Gas.....	61
2.10. Tuberculosis.....	61
2.11. Farmakoekonomi.....	64
2.11.1. Pengertian Farmakoekonomi.....	64
2.11.2. Tujuan Farmakoekonomi.....	65
2.11.3. Prinsip Farmakoekonomi.....	65
2.12. HIV / AIDS.....	65
BAB 3 HASIL KEGIATAN	67
3.1. Gambaran Umum Rumah Sakit Panti Rapih.....	67
3.1.1. Sejarah Rumah Sakit Panti Rapih.....	67
3.1.2. Visi dan Misi Rumah Sakit Panti Rapih.....	68
3.1.3. Falsafah Rumah Sakit Panti Rapih.....	69
3.1.4. Nilai-Nilai Rumah Sakit Panti Rapih.....	70

3.1.5. Tujuan Rumah Sakit Panti Rapih.....	70
3.1.6. Motto Rumah Sakit Panti Rapih.....	70
3.1.7. Kebijakan Mutu Rumah Sakit Panti Rapih.....	71
3.2. Struktur Organisasi Rumah Sakit Panti Rapih.....	72
3.3. Struktur Organisasi Instalasi Farmasi Rumah Sakit Panti Rapih.....	73
3.4. Tata Laksana Pelayanan Farmasi di Rumah Sakit Panti Rapih.....	73
3.4.1. Pemilihan	73
3.4.2. Perencanaan	73
3.4.3. Pengadaan	73
3.4.4. Penerimaan	73
3.4.5. Penyimpanaan	74
3.4.6. Pendistribusian	74
3.4.7. Penarikan Perbekalan Farmasi.....	74
3.4.8. Pemusnahan	74
3.4.9. Pelaporan.....	75
3.4.10. Monitoring	75
3.5. Rincian Kegiatan PKP di Rumah Sakit Panti Rapih.....	75
3.5.1. Patient Safety.....	75
3.5.2. Komite Mutu Keselamatan Pasien (KMKP).....	78
3.5.3. Komite Farmasi dan Terapi (KFT) di Rumah Sakit Panti Rapih.....	79
3.5.4. Pelayanan Kefarmasian di Instalasi Farmasi Rumah Sakit Panti Rapih.....	81
3.5.5. Pelayanan Farmasi Klinis di Rumah Sakit Panti Rapih.....	90
3.5.6. Tuberculosis (TB).....	92
3.5.7. Limbah Rumah Sakit.....	93
3.5.8. Farmakoekonomi.....	96
3.5.9. Pelayanan Informasi Obat Rumah Sakit Panti Rapih.....	96
3.5.10. Logistik di Rumah Sakit Panti Rapih.....	97
3.5.11. Rekonsiliasi.....	101
3.5.12. Kemoterapi.....	103
3.5.13. Handrub di Rumah Sakit Panti Rapih	106
3.5.14. Pusat Pelayanan Sterilisasi / Central Sterilizer Supply De- partement (CSSD).....	108

	3.5.15. <i>Millenium Development Goal (MDGs)</i>	113
	3.5.16. <i>Pembelian</i>	114
BAB 4	TUGAS-TUGAS.....	116
	4.1. Infeksi Nosokomial.....	116
	4.1.1. <i>Macam-macam Infeksi Nosokomial</i>	116
	4.1.2. <i>Penilaian yang digunakan untuk Infeksi Nosokomial</i>	117
	4.1.3. <i>Penyebab terjadinya Infeksi Nosokomial</i>	117
	4.1.4. <i>Cara Penularan Infeksi Nosokomial</i>	120
	4.1.5. <i>Pencegahan Terjadinya Infeksi Nosokomial</i>	120
	4.1.6. <i>Peran Farmasi Dalam Pencegahan Infeksi Nosokomial</i>	121
	4.2. Leaflet TB.....	123
	4.3. Farmakoekonomi.....	124
	4.4. PIO Alat.....	127
	4.4.1. <i>Cara Penggunaan Insulin Pen</i>	127
	4.4.2. <i>Cara Penggunaan Inhaler</i>	129
	4.4.3. <i>Cara Penggunaan Suppositoria</i>	130
	4.4.4. <i>Cara Penggunaan Fleet Enema</i>	130
	4.4.5. <i>Cara Penggunaan Nasal Spray</i>	131
	4.4.6. <i>Cara Penggunaan Swinghaler</i>	131
	4.4.7. <i>Cara Penggunaan Handihaler</i>	132
	4.4.8. <i>Cara Penggunaan Microlax</i>	132
	4.5. Farmasi Klinis.....	133
	4.6. Kemoterapi.....	150
	4.6.1. <i>Tentang Kanker</i>	150
	4.6.2. <i>Golongan Obat Sitostatika</i>	151
	4.6.3. <i>Teknik Pencampuran Obat Sitostatika</i>	152
	4.6.4. <i>Pengolahan Limbah Sitostatika</i>	154
BAB 5	KESIMPULAN dan SARAN.....	155
	5.1. Kesimpulan.....	155
	5.2. Saran.....	155
	DAFTAR PUSTAKA	157

DAFTAR GAMBAR

Gambar		Halaman
2.1.	Alur Proses Pengelolaan Air Limbah Rumah Sakit.....	58
3.1.	Struktur Organisasi Rumah Sakit Panti Rapih.....	72
3.2.	Struktur Organisasi Instalasi Farmasi Rumah Sakit Panti Rapih.....	73
3.3.	Diagram Pelaporan Insiden Keselamatan Pasien.....	77
3.4.	Struktur Organisasi KMKP di Rumah Sakit Panti Rapih.....	78
3.5.	Alur Pelayanan Resep Rawat Jalan.....	83
3.6.	Alur Pelayanan Resep Kategori Biasa.....	85
3.7.	Alur Pelayanan Resep Kategori CITO Secara Manual.....	86
3.8.	Alur Pelayanan Gudang Farmasi di Rumah Sakit Panti Rapih.....	87
3.9.	Alur Pelayanan Obat / Alkes Kembalian.....	88
3.10.	Alur Pengadaan Obat OAT di Rumah Sakit Panti Rapih.....	92
3.11.	Alur Pelayanan Gudang Farmasi di Rumah Sakit Panti Rapih	97
3.12.	Proses Input Faktur ke SIM-RS.....	99
3.13.	Alur Penyiapan Obat di Bagian Pelayanan.....	100
3.14.	Skema Alur Proses Rekonsiliasi di Rumah Sakit Panti Rapih.....	102
3.15.	Alur Proses Rekonstitusi Obat Sitostatika.....	105
3.16.	Alur Proses Pembuatan <i>Handrub</i>	107

3.17.	Alur Kerja Proses Sterilisasi.....	109
3.18.	Penyaluran Obat ARV Kesehatan Tingkat Provinsi.....	113
3.19.	Struktur Organisasi Pembelian.....	114
4.1.	Leaflet TBC Tampak depan	123
4.2.	Leaflet TBC Tampak Belakang	124

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Metode Sterilisasi Limbah Daur Ulang.....	49
2.2. Jenis Wadah dan Label Limbah Medis.....	49
2.3. Persyaratan Mutu Air Limbah.....	61
2.4. Dosis untuk Paduan OAT KDT untuk Kategori 1.....	63
2.5 Dosis untuk Paduan OAT Kombipak untuk Kategori.....	63
2.6 Dosis untuk Paduan OAT KDT untuk Kategori 2.....	64
2.7 Dosis untuk Paduan OAT Kombipak untuk Kategori 2.....	64
3.1 Sumber Limbah pada Rumah Sakit Panti Rapih.....	95
4.1 Penggolongan Desinfektan Berdasarkan Kemampuan Membunuh M.O.....	122