

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK PRO-THA FARMA  
IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN-SIDOARJO  
20 JULI 2015 – 22 AGUSTUS 2015**



**PERIODE XLV**

**DISUSUN OLEH:**

**CHRISTIAN ALDO DANUSEPUTRO, S. Farm  
NPM. 2448715104**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA**

**2015**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK PRO-THA FARMA  
IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN – SIDOARJO  
20 JULI – 22 AGUSTUS 2015**

**DISUSUN OLEH:**

**CHRISTIAN ALDO DANUSEPUTRO, S. FARM.  
NPM : 2448715104**

**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER  
PERIODE XLV  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH :**

**Pembimbing I,**



**Apotek pro-THA Farma**

**Imam Bonjol 13  
Geluran - Sidoarjo  
Telp. (031) 7879657  
As Flexi: 0351 0099 2361**

**Tenny Inayah E. Ssi., Apt.  
SIPA: 19770716/SIPA\_3515/2012/2089**

**Pembimbing II,**

**Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt.  
NIK: 241.15.0838**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKP**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Christian Aldo Danuseputro, S. Farm.

NPM : 2448715104

Menyetujui Laporan PKP saya :

Di : Apotek Pro-Tha Farma

Alamat PKP : Jalan Imam Bonjol No. 13 Geluran – Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 20 Juli – 22 Agustus 2015

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2015

Yang menyatakan,



Christian Aldo Danuseputro., S. Farm.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yesus Kristus, karena atas berkat, rahmat, dan kasih karunia yang diberikan-Nya selama ini, sehingga dapat membimbing dan melindungi dalam segala usaha yang telah dilakukan sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Pro-Tha Farma pada tanggal 20 Juli – 22 Agustus 2015 dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini juga bertujuan untuk memberikan gambaran tentang apotek dan segala jenis kegiatannya, termasuk peran dan fungsi seorang Apoteker di Apotek.

Terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentu tidak terlepas dari bantuan dan dukungan baik secara moral, spiritual dan material dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tenny Inayah E. Ssi., Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) di apotek Pro-Tha Farma, serta pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
2. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt, selaku Pembimbing II dan selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apotek yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).

3. Kuncoro Foe, PhD., Apt, selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt, selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Pengharapan.
5. Senny Yesery Esar, S.Si., M.Si., Apt dan Drs. Teguh Widodo, M.Sc, Apt selaku Ketua Program Profesi Apoteker dan Sekretaris Prodi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
6. Seluruh Tim Pengajar Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
7. Keluarga saya (Opa, Oma, Papa, Mama, Kevin, Adelia) yang selalu memberikan semangat dan dukungan moral serta material untuk dapat menyelesaikan laporan ini dengan sebaik-baiknya.
8. Seluruh karyawan di apotek Pro-Tha Farma yang telah memberikan bantuan dan kerjasamanya dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
9. Teman-temanku seperjuangan Dionisius, Yulia, Siti R. yang telah bersama-sama melakukan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) dan telah memberikan semangat dalam menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pro-Tha Farma.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang turut membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).

Menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan ini. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini dipersembahkan untuk Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi, semoga laporan ini dapat memberikan sumbangan yang bermanfaat bagi kepentingan mahasiswa Fakultas Farmasi pada umumnya dan Program Profesi Apoteker pada khususnya.

Surabaya, Agustus 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1. Definisi Apotek .....	5
2.2. Tugas dan Fungsi Apotek.....	5
2.3. Tata Cara Pendirian Apotek .....	6
2.3.1. Persyaratan Apotek .....	6
2.3.2. Ketentuan dan Tata Cara Pendirian Apotek.....	7
2.4. Syarat Lokasi Pendirian Apotek .....	10
2.5. Sarana dan Prasarana di Apotek .....	11
2.5.1. Bangunan Apotek .....	11
2.5.2. Perlengkapan Apotek .....	12
2.5.3. Ruangan Apotek.....	15
2.6. Sumber Daya Manusia di Apotek.....	17
2.7. Sistem Manajemen di Apotek .....	20
2.7.1. Pengadaan Obat.....	21
2.7.2. Penerimaan Obat .....	39

	Halaman
2.7.3. Penataan dan Penyimpanan Obat .....	40
2.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	41
2.8.1. Pelayanan Resep .....	41
2.8.2. Pelayanan Non Resep.....	45
2.9. Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) .....	48
2.9.1. Patient Medication Record (PMR).....	49
<b>BAB III. HASIL KEGIATAN DI APOTEK.....</b>	<b>50</b>
3.1. Sejarah Berdiri Apotek.....	50
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek .....	50
3.3. Struktur Organisasi Apotek .....	52
3.4. Sistem Manajemen Apotek.....	54
3.4.1. Pengelolaan Sumber Daya Manusia.....	54
3.4.2. Pengelolaan Obat dan Non Obat .....	56
3.4.3. Pengelolaan Keuangan .....	69
3.5. Tata Ruang Apotek.....	70
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek .....	72
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	73
3.7.1. Pelayanan Non Resep.....	73
3.7.2. Pelayanan Resep Dokter .....	75
3.7.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) .....	86
3.7.4. Pelayanan di Luar atau Sekitar Lingkungan Apotek.....	88
<b>BAB IV. PEMBAHASAN .....</b>	<b>90</b>
4.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	90



	Halaman
4.2. Pembahasan Resep Anti Diabetes .....	93
4.2.1. Tinjauan Resep.....	93
4.2.2. Skrining Administrasi Resep.....	93
4.2.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda .....	94
4.2.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi.....	94
4.2.5. Efek Famako dinamika dan Farmakokinetika Obat.....	96
4.2.6. Interaksi Obat.....	98
4.2.7. Peringatan Perhatian .....	99
4.2.8. Perhitungan Dosis .....	100
4.2.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit) .....	101
4.2.10. Skrining Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain) .....	101
4.2.11. Rancangan Cara Pembuatan .....	101
4.2.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan.....	103
4.2.13. KIE pada pasien.....	104
4.3. Pembahasan Resep Obat untuk Pengobatan Gigi.....	105
4.3.1. Tinjauan Resep.....	105

	Halaman
4.3.2. Skrining Administrasi Resep.....	105
4.3.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda .....	106
4.3.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi .....	106
4.3.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat .....	107
4.3.6. Interaksi Obat .....	109
4.3.7. Peringatan Perhatian .....	110
4.3.8. Perhitungan Dosis .....	110
4.3.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit) .....	110
4.3.10. Skrining Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain) .....	111
4.3.11. Rancangan Cara Pembuatan.....	111
4.3.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan.....	112
4.3.13. KIE pada pasien.....	113
4.4. Pembahasan Resep Saluran Nafas .....	114
4.4.1. Tinjauan Resep.....	114
4.4.2. Skrining Administrasi Resep.....	114
4.4.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda.....	115

	Halaman
4.4.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi .....	115
4.4.5. Efek Famakodinamika dan Farmakokinetika Obat .....	116
4.4.6. Interaksi Obat .....	118
4.4.7. Peringatan Perhatian .....	118
4.4.8. Perhitungan Dosis .....	119
4.4.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit) .....	120
4.4.10. Skrining Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain) .....	120
4.4.11. Rancangan Cara Pembuatan .....	120
4.4.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan .....	122
4.4.13. KIE pada pasien .....	122
4.5. Pembahasan Resep Anak .....	123
4.5.1. Tinjauan Resep .....	123
4.5.2. Skrining Administrasi Resep .....	123
4.5.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda .....	124
4.5.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi .....	124
4.5.5. Efek Famakodinamika dan Farmakokinetika Obat .....	125

	Halaman
4.5.6. Interaksi Obat .....	126
4.5.7. Peringatan Perhatian .....	126
4.5.8. Perhitungan Dosis .....	126
4.5.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit) .....	127
4.5.10. Skrining farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain) .....	127
4.5.11. Rancangan Cara Pembuatan .....	127
4.5.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan.....	129
4.5.13. KIE pada pasien.....	129
4.6. Kasus Pelayanan Non Resep Obat Wajib Apotek (OWA).....	130
4.6.1. Kasus.....	130
4.6.2. Analisis Kasus.....	130
4.6.3. Tinjauan Obat.....	131
4.6.4. KIE pada Pasien .....	133
4.6.5. Kebijakan OWA.....	133
<b>BAB V. SIMPULAN .....</b>	<b>135</b>
<b>BAB VI. SARAN .....</b>	<b>137</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>138</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>139</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perizinan Pendirian Apotek .....	10
2.2. Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik .....	21
2.3. Tanda Obat Bebas .....	25
2.4. Tanda Obat Bebas Terbatas.....	25
2.5. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas.....	26
2.6. Tanda Obat Keras.....	26
2.7. Tanda Narkotika.....	28
2.8. Logo Obat Generik.....	30
2.9. Logo Jamu.....	31
2.10. Logo OHT .....	31
2.11. Logo Fitofarmaka .....	32
2.12. Alur Pelayanan Resep Apotek.....	44
2.13. Alur Pelayanan Non Resep Apotek.....	46
3.1. Struktur Organisasi Apotek pro-Tha Farma .....	52
3.2. Denah Apotek pro-Tha Farma.....	71
3.3. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Pro-Tha Farma .....	75
3.4. Alur Pelayanan Obat Resep Non-Racikan .....	79
3.5. Alur Pelayanan Obat Resep Racikan.....	85

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
2.1. Skala Prioritas atas Dasar Manfaat.....	22
2.2. Kombinasi VEN dan ABC .....	24
2.1. Skema Perizinan Pendirian Apotek.....	8
2.1. Skema Perizinan Pendirian Apotek.....	8
2.1. Skema Perizinan Pendirian Apotek.....	8

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A	Macam-Macam Etiket ..... 139
B	Blangko <i>Copy Resep</i> ..... 140
C	Penomoran Resep..... 141
D	Blangko Kwitansi Pembelian dengan Reseo ..... 142
E	Nota Pembelian Tanpa Resep ..... 143
F	Blangko Laporan Penjualan Harian ..... 144
G	Blangko Surat Pesanan Obat/Non Obat ..... 145
H	Blangko Surat Pesanan Obat Psikotropika ..... 146
I	Blangko Surat Pesanan Obat Narkotika ..... 147
J	Blangko Surat Pesanan Obat Mengandung Prekursor ..... 148
K	Rekap Laporan Narkotika ..... 149
L	Rekap Laporan Psikotropika ..... 150
M	Kartu Stok Apotek..... 153
N	Blangko Tanda Terima..... 154
O	Faktur Pembelian ..... 155
P	Brosur Antibiotik ..... 156
Q	Nama PBF dan Contoh Produknya ..... 158