

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PRO-THA FARMA
JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN-SIDOARJO
20 JULI – 22 AGUSTUS 2015**



PERIODE XLV

**DISUSUN OLEH:
DIONISIUS DWI KURNIAWAN, S. Farm.
NPM : 2448715108**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA**

2015

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI

APOTEK PRO-THA FARMA

JL. IMAM BONJOL NO. 13 GELURAN-SIDOARJO

20 JULI – 22 AGUSTUS 2015

DISUSUN OLEH:

DIONISIUS DWI KURNIAWAN, S. Farm.

NPM : 2448715108

MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER

PERIODE XLV

FAKULTAS FARMASI

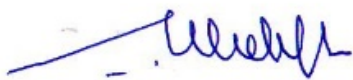
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,

Pembimbing II,


Apotek pro •THA Farma
Jl. Imam Bonjol 13
Geluran - Sidoarjo
Telp. (031) 7879657
Fax: 0651 0099 2361
Tenny Inayah S. Ssi., Apt
SIPA : 19770716/SIPA_3515/2012/2089


Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, M.S., Apt.
NIK. 241.15.0838

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Dionisius Dwi Kurniawan, S. Farm
NPM : 2448715108

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Pro-THA Farma
Alamat PKP : Jl. Imam Bonjol No. 13 Geluran-Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 20 Juli – 22 Agustus 2015

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKP ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Agustus 2015
Yang menyatakan,



Dionisius Dwi Kurniawan, S. Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Tri Tunggal Mahakudus serta Tuhan Yesus Kristus atas segala berkat dan kasih-Nya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pro-Tha Farma yang berlangsung pada tanggal 20 Juli – 22 Agustus 2015 dapat terselesaikan dengan baik. Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, juga memberikan gambaran tentang peran Apoteker dalam pelayanan kefarmasian di Apotek.

Pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini tentunya tidak terlepas atas dukungan baik secara moral, spiritual dan materi dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tenny Inayah E. Ssi., Apt. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) dan Apoteker Penanggung jawab Apotek (APA) di apotek Pro-Tha Farma, serta pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
2. Dra. Hj. Liliek Hermanu, M.S., Apt. selaku pembimbing II dan selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.
3. Kuncoro Foe, PhD., Apt. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

4. Martha Ervina, M.Si., Apt. Selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk dapat belajar dan menambah wawasan di Apotek pro-Tha.
5. Senny Yesery Esar, S.Si., M.S., Apt. dan Teguh Widodo.,M.Sc.,Apt. selaku Ketua dan Sekretaris Program Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terselenggaranya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
6. Bapak, Ibu, Devian, pak Untung, bu. Yanti, Gus Poer, Pak. Dhe and club. yang selalu memberikan semangat dan dukungan moral serta material untuk dapat menyelesaikan laporan ini dengan sebaik-baiknya.
7. Teman-teman satu perjuangan Program Profesi Apoteker periode XLV, teman senasib selama Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek Pro-Tha Farma : Christian, Yulia dan Siti R.
8. Seluruh karyawan di apotek Pro-Tha Farma yang telah memberikan bantuan dan kerjasamanya dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang ikut membantu selama kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) ini.

Semoga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek ini dapat membantu dan memberikan sumbangan yang berarti bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi bagi generasi yang akan datang dalam melakukan pelayanan kefarmasian kepada masyarakat.

Surabaya, Agustus 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	3
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1. Pengertian Apotek	4
2.2. Tugas dan Fungsi Apotek.....	4
2.3. Tata Cara Pendirian Apotek	6
2.4. Lokasi Pendirian Apotek	10
2.5. Sarana dan Prasarana di Apotek	11
2.5.1. Bangunan Apotek	11
2.5.2. Ruangan Apotek	12
2.5.3. Perlengkapan Apotek.....	14
2.6. Pengelolaan Sumber Daya Manusia di Apotek.....	16
2.6.1. Apoteker	16
2.6.2. Tenaga Teknis Kefarmasian	19
2.7. Sistem Manajemen Apotek.....	16
2.7.1. Perencanaan	17
2.7.2. Penganggaran.....	22

	Halaman
2.7.3. Pengadaan Obat	22
2.7.4. Penerimaan Obat.....	22
2.7.5. Penataan Obat	23
2.7.6. Penyimpanan Obat.....	23
2.7.7. Pendistribusian Obat	26
2.7.8. Pencatatan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika	26
2.7.9. Pengelolaan Keuangan.....	27
2.7.10. Aspek Perpajakan di Apotek.....	28
2.8. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	29
2.8.1. Pelayanan Resep	30
2.8.2. Pelayanan Non Resep	32
2.8.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	33
2.8.4. Patient Medication Record (PMR)	35
2.9. Obat dan Non Obat.....	36
2.10. Pengelolaan Narkotika.....	44
2.10.1. Pemesanan Narkotika	45
2.10.2. Penerimaan dan Penyimpanan Narkotika	46
2.10.3. Pelayanan Resep yang Mengandung Narkotika	46
2.10.4. Pencatatan dan Pelaporan Narkotika	47
2.10.5. Pemusnahahn Narkotika	48
2.11. Pengelolaan Psikotropika	49
2.11.1. Pemesanan Psikotropika	50
2.11.2. Penyimpanan Psikotropika	50
2.11.3. Pelaporan Psikotropika	51
2.11.4. Pemusnahan Psikotropika.....	52

	Halaman
BAB III. HASIL KEGIATAN DI APOTEK	53
3.1. Sejarah Berdiri Apotek	53
3.2. Lokasi dan Bangunan Apotek	53
3.3. Struktur Organisasi Apotek	54
3.4. Sistem Manajemen Apotek.....	56
3.4.1. Pengelolaan Obat dan Non Obat.....	57
3.4.1.1. Perencanaan.....	58
3.4.1.2. Pengadaan	59
3.4.1.3. Pengadaan Obat Narkotik dan Psikotropik	60
3.4.1.4. Penerimaan.....	61
3.4.1.5. Penataan dan Penyimpanan Barang di Apotik	62
3.4.1.6. Alur Distribusi dan Administrasi Barang.....	64
3.4.2. Pengelolaan Keuangan.....	69
3.4.3. Pengelolaan Sumber Daya Manusia	70
3.5. Tata Ruang Apotek.....	71
3.6. Sarana dan Prasarana Apotek	73
3.7. Pelayanan Kefarmasian di Apotek	74
3.7.1. Pelayanan Non Resep	74
3.7.2. Pelayanan Resep Dokter	76
3.7.2.1. Pelayanan Resep Non-Racikan	76
3.7.2.2. Pelayanan Resep Racikan	80
3.7.3. Pelayanan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	86
3.7.4. Pelayanan di Luar atau Sekitar Lingkungan Apotek	88
BAB IV. PEMBAHASAN.....	89
4.1. Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek	89
4.2. Pembahasan Resep Anti Vertigo.....	91

	Halaman
4.2.1. Tinjauan Resep	92
4.2.2. Skrining Administrasi Resep	92
4.2.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda	92
4.2.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi	93
4.2.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	93
4.2.6. Interaksi Obat	94
4.2.7. Peringatan Perhatian	94
4.2.8. Perhitungan Dosis	95
4.2.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	95
4.2.10. Skrining Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain)	95
4.2.11. Rancangan Cara Pembuatan	96
4.2.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan	97
4.2.13. KIE pada pasien	97
4.3. Pembahasan Resep Obat Anti Epilepsi	98
4.3.1. Tinjauan Resep	98
4.3.2. Skrining Administrasi Resep	99
4.3.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda	99
4.3.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi	99
4.3.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	100
4.3.6. Interaksi Obat	101
4.3.7. Peringatan Perhatian	101
4.3.8. Perhitungan Dosis	102
4.3.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	103

4.3.10. Skrining Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain).....	103
4.3.11. Rancangan Cara Pembuatan	103
4.3.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan	104
4.3.13. KIE pada pasien	104
4.4. Pembahasan Resep Saluran Nafas.....	105
4.4.1. Tinjauan Resep	105
4.4.2. Skrining Administrasi Resep	106
4.4.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda	106
4.4.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi	106
4.4.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	107
4.4.6. Interaksi Obat.....	108
4.4.7. Peringatan dan Perhatian	109
4.4.8. Perhitungan Dosis	109
4.4.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	110
4.4.10. Skrining Farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain).....	111
4.4.11. Rancangan Cara Pembuatan	111
4.4.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan	113
4.4.13. KIE pada pasien	113
4.5. Pembahasan Resep Anak.....	114
4.5.1. Tinjauan Resep	114
4.5.2. Skrining Administrasi Resep	115
4.5.3. Kandungan, Komposisi Obat (Apabila Obat Paten) dan Kekuatan atau Potensi Beda	115
4.5.4. Indikasi, Efek samping, dan Kontraindikasi	115

	Halaman
4.5.5. Efek Farmakodinamika dan Farmakokinetika Obat	116
4.5.6. Interaksi Obat.....	118
4.5.7. Peringatan Perhatian	118
4.5.8. Perhitungan Dosis	119
4.5.9. Skrining Terapeutik Berdasarkan Resep yang Diterima (Kesesuaian Pengobatan atau Dugaan Penyakit)	121
4.5.10. Skrining farmasetik (perubahan bentuk sediaan, penambahan eksipien tertentu, dan lain-lain).....	121
4.5.11. Rancangan Cara Pembuatan	121
4.5.12. Etiket, Label Tambahan yang Diperlukan	123
4.5.13. KIE pada pasien	123
4.6. Kasus Pelayanan Non Resep Obat Wajib Apotek (OWA).....	124
4.6.1. Kasus.....	124
4.6.2. Analisis Kasus.....	124
4.6.3. Tinjauan Obat	125
4.6.4. KIE pada Pasien.....	126
4.6.5. Kebijakan OWA	127
BAB V. SIMPULAN	128
BAB VI. SARAN.....	129
DAFTAR PUSTAKA	130
LAMPIRAN	131

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1. Skema Perizinan Pendirian Apotek	9
2.2. Skema Prosedur Pelayanan Resep di Apotek	32
2.3. Tanda Obat Bebas	37
2.4. Tanda Obat Bebas Terbatas	37
2.5. Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas	38
2.6. Tanda Obat Keras	39
2.7. Tanda Narkotika	40
2.8. Logo Obat Generik	43
3.1. Struktur Organisasi Apotek pro-Tha Farma	55
3.2. Denah Apotek pro-Tha Farma	72
3.3. Alur Pelayanan Non Resep di Apotek pro-Tha Farma	75
3.4. Alur Pelayanan Obat Resep Non-Racikan	79
3.5. Alur Pelayanan Obat Resep Racikan	85

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A Macam-Macam Etiket	130
B Blangko <i>Copy Resep</i>	131
C Penomoran Resep	132
D Blangko Kwitansi Pembelian dengan Reseo	133
E Nota Pembelian Tanpa Resep.....	134
F Blangko Laporan Penjualan Harian.....	135
G Blangko Surat Pesanan Obat/Non Obat.....	136
H Blangko Surat Pesanan Obat Psikotropika	137
I Blangko Surat Pesanan Obat Narkotika	138
J Blangko Surat Pesanan Obat Mengandung Prekursor.....	139
K Rekap Laporan Narkotika.....	140
L Rekap Laporan Psikotropika	141
M Kartu Stok Apotek	144
N Blangko Tanda Terima	145
O Faktur Pembelian.....	146
P Brosur Antibiotik.....	147
Q Nama PBF dan Contoh Produknya.....	149