

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**

**DI**

**APOTEK PANDUGO**

**JL. YKP PANDUGO II (PII B-2) SURABAYA**

**5 OKTOBER – 7 NOVEMBER 2015**



**PERIODE XLV**

**DISUSUN OLEH:**

**PINGKAN MARSEL YUNARDYAN, S.Farm**

**NPM: 2448715136**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**

**FAKULTAS FARMASI**

**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**

**SURABAYA**

**NOVEMBER 2015**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK PANDUGO  
JL. YKP PANDUGO II (PII B – 2)  
SURABAYA  
5 OKTOBER – 7 NOVEMBER 2015**

**DISUSUN OLEH:  
PNGKAN MARSEL YUNARDYAN, S. Farm  
2448715136**

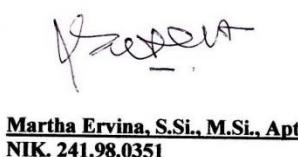
**MAHASISWA PROGRAM PROFESI APOTEKER  
PERIODE XLV  
FAKULTAS FARMASI  
UVINERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**

**DISETUJUI OLEH**

**PEMBIMBING I**



**PEMBIMBING II**



## **LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Pingkan Marsel Yunardyan, S.Farm  
NPM : 2448715136

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Pandugo  
Alamat : Jl. YKP Pandugo II (PII B – 2), Surabaya  
Waktu pelaksanaan : 5 Oktober – 7 November 2015

Untuk dipublikasi atau ditampilkan di internet atau media lain (Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas dengan undang – undang Hak Cipta

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, November 2015

Yang menyatakan



Pingkan Marsel Yunardyan, S. Farm

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur dan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia, hikmat dan kekuatan atas segala rahmat dan karunia yang telah diberikan, Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pandugo pada tanggal 5 Oktober – 7 November 2015 dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Laporan Praktek Kerja Profesi ini dibuat guna melengkapi salah satu persyaratan memperoleh gelar Apoteker pada Program Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Widya Mandala Surabaya. Terlaksananya Praktek Kerja Profesi ini tentu tidak lepas dari bantuan dan dukungan baik secara moral, spiritual, dan material dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, disampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dra. Sri Harti., Apt, selaku Apoteker Penanggung Jawab dari Apotek Pandugo dan Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan petunjuk selama penyusunan laporan praktek kerja profesi ini
2. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt, selaku pembimbing II yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan dan masukan selama penyusunan laporan sehingga praktek kerja profesi apoteker dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
3. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., Apt, selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
4. Martha Ervina, S.Si., M.Si., Apt, selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan belajar dan mencari pengalaman di Apotek Pandugo.

5. Senny Yesery Esar, S. Si., M. Si., Apt, selaku Ketua Program Profesi Apoteker yang telah mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini.
6. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt, selaku Ketua Koordinator Apoteker yang telah mengupayakan agar PKPA ini dapat berjalan dengan lancar.
7. Seluruh dokter yang ada di klinik Pandugo serta Apoteker Pendamping di Apotek Pandugo Budi Raharja, S. Farm, Apt., Mbak Eka selaku tenaga administrasi yang telah memberikan bantuan dan kerjasamanya dengan suasana nyaman, menyenangkan, dan kekeluargaan dalam pelaksanaan PKPA.
8. Orang tua, adik – adikku yang selalu mendukung, memberikan doa, dukungan moral dan material serta memberikan semangat.
9. Febby Senty Elisa, S.Farm., Komang Yogi Paramita, S.Farm, Sheila Ayu Rosalina, S.Farm, dan Sri Indahwati Gunawan, S. Farm yang merupakan rekan kerja selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
10. Teman – teman Program Studi Profesi Apoteker Periode 45 atas bantuan, dukungan , dan kerjasamanya.

Mengingat bahwa laporan ini merupakan suatu pengalaman belajar, maka penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna sehingga kritikan dan saran dari semua pihak sangat diharapkan. Akhir kata saya berharap agar pengetahuan dan pengalaman yang telah saya peroleh selama praktek kerja profesi apoteker di apotek ini, dapat saya kembangkan pada saat menjalankan tugas pengabdian profesi selaku Apoteker dikemudian hari

Surabaya, November 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR PERNYATAAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang .....	1
1.2.Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3.Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	4
2.1.Definisi Apotek .....	4
2.2.Tata cara perizinan apotek.....	4
2.3.Syarat pendirian apotek .....	7
2.3.1.Bangunan.....	7
2.4.Sumber daya manusia di apotek .....	9
2.4.1.Apoteker .....	9
2.4.2.Apoteker Penanggung Jawab.....	12
2.4.3.Apoteker Pendamping .....	13
2.4.4.Tenaga Teknis Kefarmasian .....	13
2.5.Sistem manajemen di apotek .....	14
2.5.1.Perencanaan.....	15
2.5.2.Penganggaran .....	16
2.5.3.Pengadaan.....	16
2.5.4.Penerimaan dan penyimpanan .....	16
2.5.5.Penyaluran .....	18
2.5.6.Pemeliharaan .....	18
2.5.7.Penghapusan .....	19
2.5.8.Pengawasan .....	19
2.6.Penggolongan Obat .....	20
2.6.1.Obat bebas .....	20
2.6.2.Obat bebas terbatas.....	21
2.6.3.Obat keras.....	21
2.6.4.Obat wajib apotek.....	22
2.6.5.Obat psikotropika .....	22
2.6.6.Obat narkotika .....	22
2.7.Tinjauan Narkotika, psikotropika, dan prekursor.....	23
2.7.1.Narkotika .....	23

2.7.2. Psikotropika.....	24
2.7.3. Prekursor .....	25
2.8. Pelayanan kefarmasian di apotek .....	26
2.8.1.Pelayanan resep .....	26
2.8.2.Pelayanan non resep .....	30
<b>BAB III HASIL KEGIATAN.....</b>	<b>32</b>
3.1. Sejarah Berdirinya Apotek Pandugo .....	32
3.2.Lokasi dan Bangunan Apotek .....	32
3.3. Struktur Organisasi Apotek Pandugo .....	33
3.3.1 Pengelolaan Sumber Daya Manusia .....	33
3.4.Sistem Manajemen Apotek .....	35
3.4.1.Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan .....	35
3.4.2.Pengadaan Narkotika dan Psikotropika .....	37
3.4.3.Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan .....	38
3.4.4.Penataan Obat dan Alat Kesehatan .....	38
3.4.5.Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan .....	40
3.4.6.Pencatatan dan Pelaporan .....	40
3.4.7.Pencatatan dan Pelaporan Narkotika dan Psikotropika ....	41
3.4.8.Pengelolaan Keuangan .....	41
3.5.Tata Ruang Apotek .....	43
3.6.Sarana dan Prasarana Apotek .....	44
3.7.Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	44
3.7.1.Pelayanan Resep .....	44
3.7.2.Pelayanan Non Resep .....	47
3.8. Pelayanan KIE .....	47
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>49</b>
4.1.Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	49
4.2.Pembahasan Resep – Resep Terpilih.....	52
4.2.1.Tinjauan tentang resep telinga, hidung, dan tenggorokan	53
4.2.2.Tinjauan tentang resep saluran cerna.....	66
4.2.3.Tinjauan tentang Resep Anti Nyeri .....	82
4.2.4.Tinjauan tentang Resep Anak .....	97
4.2.5.Pelayanan Obat OTC (Over The Counter) .....	112
<b>BAB V SIMPULAN dan SARAN.....</b>	<b>118</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>121</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
2.1 Skema Perizinan Pendirian Apotek .....	7
2.2 Siklus Pengelolaan di Bidang Logistik .....	14
2.3 Logo Obat Bebas .....	20
2.4 Logo Obat Bebas Terbatas .....	21
2.5 Tanda Peringatan Obat Bebas Terbatas .....	21
2.6 Logo Keras .....	21
2.7 Logo Obat Narkotika .....	22
2.8 Logo Obat Generik .....	23
2.9 Skema Prosedur Pelayanan Resep Dokter .....	30
2.10 Skema Prosedur Pelayanan Obat Bebas.....	31
3.1 Skema Struktur Organisasi Apotek Pandugo.....	33
3.2 Standar Prosedur Operasional Pemesanan Barang .....	36
3.3 Standar Prosedur Operasional Penerimaan Barang.....	38
3.4 Standar Prosedur Operasional Penagihan Faktur .....	42
3.5 Standar Prosedur Operasional Tanda Terima atau Tukar Faktur ..	43
3.6 Alur Pelayanan Resep di Apotek Pandugo .....	46
3.7 Alur Pelayanan Non Resep di Apotek Pandugo .....	47

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran</b>		<b>Halaman</b>
A	Denah Apotek Pandugo .....	125
B	Kartu Stok Barang .....	126
C	Macam – macam Etiket .....	127
D	Blanko Copy Resep .....	128
E	Blanko Kwitansi .....	129
F	Blanko Bon Kontan .....	130
G	Blanko Surat Pesanan .....	131
H	Blanko Surat Pesanan Obat yang Mengandung Prekursor ....	132
I	Blanko Surat Pesanan Narkotika .....	133
J	Blanko Surat Pesanan Psikotropika .....	135
K	Contoh Faktur.....	136
L	Surat Izin Apotek.....	137
M	Contoh Sediaan di Apotek.....	138
N	Nama PBF dan Contoh Produknya.....	140
O	Pelaporan Narkotika dan Psikotropika .....	141