

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH 1
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
02 OKTOBER – 04 NOVEMBER 2023**



PERIODE LXII

**DISUSUN OLEH :
Rizky Pratama Ramadhani, S.Farm.
NPM. 2448723056**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK ANUGERAH 1
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA
DENPASAR, BALI
02 OKTOBER – 04 NOVEMBER 2023**

DISUSUN OLEH:

**RIZKY PRATAMA RAMADHANI, S.Farm.
NPM. 2448723056**

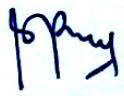
**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,


APOTEK
SIA : 2012210023940001
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar
apt. Wiwin Mey Tilang, S.Farm.
APA Apotek Anugerah
SIPA: 00007.13/05/2026/AP-J/2022

Pembimbing II,

 a.n. **KPSPPA**
apt. Sumi Wijaya, S. SL., Ph.D.
NIK. 241.03.0558

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Rizky Pratama Ramadhani

NRP : 2448723056

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Anugerah 1

Alamat : Jalan Patimura No.57, Dangin Puri Kaja Denpasar, Bali

Pelaksanaan : 2 Oktober – 4 November 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian persyaratan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 5 November 2023



Rizky Pratama Ramadhani

2448723056

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, berkah, dan karunia-Nya yang telah diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik laporan praktek kerja profesi apoteker dengan judul **Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker Anugerah 1 Jalan Patimura No.57, Dangin Puri Kaja Denspasar, Bali 02 Oktober – 04 November 2023**. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwasannya dari proses penulisan naskah laporan PKPA dapat terselesaikan berkat beberapa pihak yang telah mendukung penulis selama menyelesaikan naskah ini. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu berkontribusi dalam penyusunan naskah ini:

1. Allah SWT yang selalu memberikan kemampuan dan kekuatan selama proses kegiatan PKPA Apotek hingga dapat menyelesaikan penyusunan laporan PKPA Apotek.
2. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm selaku pembimbing I, Apoteker Pengelola Apotek (APA) di Apotek Anugerah 1 yang telah meluangkan waktu dan tenaga, serta dengan sabar mengarahkan dan membimbing dengan ikhlas kepada penulis.
3. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku dosen pembimbing II yang telah menyediakan waktu, tenaga, mengajarkan dan membimbing kepada penulis dalam menyelesaikan laporan PKPA ini.
4. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala dan apt. Restry Sinansari, S.Farm.,

5. M.Farm. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan kepada penulis dalam menempuh pendidikan di Program Studi Pendidikan Profesi Apotek.
6. apt. Vania Denise D., S.Farm., M.Farm.Klin. selaku penasehat akademik yang selalu memberikan nasehat, motivasi, arahan serta bimbingan kepada penulis.
7. Seluruh dosen pengajar Apoteker Periode LXII serta para praktisi yang telah membantu dan memberikan ilmu yang sangat berharga dan berguna untuk penulis.
8. Kedua orang tua dan seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan semangat serta doa yang selalu dipanjatkan selama menimba ilmu di Universitas Katolik Widya Mandala hingga dapat laporan PKPA Apotek.
9. Tenaga Teknis Kefarmasian dan Staf di Apotek Anugerah 1, yaitu Kak Revan, Kak Ema, Kak Kadek, Kak Dwimas, Bapak Wayan, Koko Ayung, Ibu Puspa, Pak Agung, Jeki, Lala, Mbok Dayu, Komang yang turut membantu serta mendampingi selama pelaksanaan PKPA.
10. Vanessa, Vivin, Dewi, Nur, Stephani sebagai partner PKPA Apotek yang sangat membantu dan memotivasi satu sama lain.
11. Teman-teman 'Arunika' yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan semangat dan motivasi selama studi di S1 Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
12. Teman-teman 'Haha-Hihi' yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah menjadi tempat bertukar informasi selama studi di S1 Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

13. Teman-teman ‘Apoteker periode 62’ yang telah memberikan semangat dan motivasi selama proses PKPA di Apotek Anugerah 1.
14. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian laporan PKPA ini.

Semoga seluruh kebaikan yang telah diberi oleh semua pihak mendapatkan balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhir kata, penulis berharap agar tugas akhir ini dapat berguna untuk berbagai pihak yang memerlukannya.

Surabaya, 5 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK.....	5
2.1 Definisi Apotek.....	5
2.2 Pendirian Apotek	5
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	6
2.2.2 Alur Pengurusan Perizinan Apotek.....	7
2.2.3 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).	10
2.2.4 Alur Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK).	11
2.2.5 Alur Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)	12
2.2.6 Alur Pengurusan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian(SIKTTK).	13
2.3 Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek	14
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	15
2.4.1 Perencanaan.....	15
2.4.2 Pengadaan.....	16
2.4.3 Penerimaan	18

	Halaman
2.4.4 Penyimpanan	19
2.4.5 Pemusnahan.....	21
2.4.6 Pengendalian.....	21
2.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	21
2.5 Pelayanan Farmasi Klinik.....	22
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	23
2.5.2 Dispensing	26
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	27
2.5.4 Konseling.....	27
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)	29
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)	31
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	33
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK ANUGERAH	34
3.1 Tinjauan Apotek Anugerah 1	34
3.1.1 Sejarah Apotek Anugerah 1	34
3.1.2 Visi dan Misi Apotek Anugerah	35
3.2 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek Anugerah	35
3.2.1 Lokasi	35
3.2.2 Bangunan.....	36
3.2.3 Tata Ruang, Sarana dan Prasarana Apotek	37
3.3 Struktur Organisasi Apotek dan Personalia	40
3.3.1 Struktur Organisasi	40
3.3.2 Personalia	40
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	42

	Halaman
3.4.1 Perencanaan.....	42
3.4.2 Pengadaan.....	43
3.4.3 Penerimaan	44
3.4.4 Penyimpanan	45
3.4.5 Pemusnahan.....	46
3.4.6 Pengendalian.....	47
3.4.7 Pencatatan dan Pelaporan	47
3.5 Pelayanan Farmasi Klinik.....	48
3.5.1 Pelayanan dan Pengkajian Resep.....	48
3.5.2 Dispensing	49
3.5.3 Pelayanan Non Resep	50
3.5.4 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	51
3.5.5 Komunikasi, Informasi dan Edukasi.....	51
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	52
4.1 Pembahasan Resep Kasus Gangguan Kardiovaskular	54
4.1.1 Resep	54
4.1.2 Skrining Administratif	55
4.1.3 Skrining Farmasetik.....	55
4.1.4 Skrining Klinis.....	58
4.1.5 Pengkajian Kesesuaian Dosis	68
4.1.6 Hal-hal yang Perlu Diperhatikan	70
4.1.7 Perhitungan Jumlah Obat.....	71
4.1.8 Alur Pelayanan Resep.....	71
4.1.9 Etiket dan Copy Resep	73
4.1.10 Konseling.....	75
4.1.11 Pembahasan Resep	76

	Halaman
4.2 Pembahasan Resep Gangguan Pernafasan	77
4.2.1 Resep	77
4.2.2 Skrining Administratif	77
4.2.3 Skrining Farmasetik.....	79
4.2.4 Skrining Klinis.....	80
4.2.5 Pengkajian Kesesuaian Dosis	90
4.2.6 Hal-hal yang Perlu Diperhatikan	92
4.2.7 Perhitungan Jumlah Obat.....	92
4.2.8 Alur Pelayanan Resep.....	92
4.2.9 Etiket dan Copy Resep	93
4.2.10 Konseling.....	95
4.2.11 Pembahasan Resep	96
4.3 Pembahasan Resep Kasus Gangguan Saluran Cerna	97
4.3.1 Resep	97
4.3.2 Skrining Administratif	97
4.3.3 Skrining Farmasetik.....	99
4.3.4 Skrining Klinis.....	100
4.3.5 Pengkajian Kesesuaian Dosis	107
4.3.6 Hal-hal yang Perlu Diperhatikan	109
4.3.7 Perhitungan Jumlah Obat.....	109
4.3.8 Alur Pelayanan Resep.....	110
4.3.9 Konseling.....	113
4.3.10 Pembahasan Resep	114
4.4 Pembahasan Resep Kasus Gangguan Saraf dan Kesehatan Jiwa.....	115
4.4.1 Resep	115
4.4.2 Skrining Administratif	115

	Halaman
4.4.3 Skrining Farmasetik.....	117
4.4.4 Skrining Klinis.....	118
4.4.5 Pengkajian Kesesuaian Dosis	124
4.4.6 Hal-hal yang Perlu Diperhatikan	126
4.4.7 Perhitungan Jumlah Obat.....	126
4.4.8 Alur Pelayanan Resep.....	127
4.4.9 Etiket dan Copy Resep	128
4.4.10 Konseling.....	130
4.4.11 Pembahasan Resep	131
4.5 Pembahaasan Kasus Swamedikasi	132
4.5.1 Kasus swamedikasi	132
4.5.2 Penggalian Informasi	132
4.5.3 Pemilihan Obat dan Tinjauan Obat Terpilih	133
4.5.4 Proses Pelayanan dan Konseling	135
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	137
5.1 Kesimpulan.....	137
5.2 Saran	137
DAFTAR PUSTAKA.....	139
LAMPIRAN	140

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Hasil skrining administratif resep kasus gangguan kardiovaskular.....	55
Tabel 4.2 Hasil Skrining Farmasetik Resep Kasus Gangguan Kardiovaskular.....	56
Tabel 4.3 Hasil pengkajian kesesuai dosis resep kasus gangguan kardiovaskular.....	68
Tabel 4.4 Hasil skrining administratif resep kasus gangguan pernafasan	78
Tabel 4.5 Hasil skrining farmasetik resep kasus gangguan pernafasan....	79
Tabel 4.6 Hasil pengkajian kesesuaian dosis.....	90
Tabel 4.7 Hasil skrining administratif resep kasus gangguan saluran cerna.....	98
Tabel 4.8 Hasil skrining farmasetik resep kasus gangguan saluran cerna.....	99
Tabel 4.9 Hasil pengkajian kesesuaian dosis	107
Tabel 4.9 Lanjutan hasil pengkajian kesesuaian dosis	108
Tabel 4.9 Lanjutan hasil pengkajian kesesuaian dosis	109
Tabel 4.10 Hasil skrining administratif resep kasus gangguan saraf dan kesehatan jiwa	116
Tabel 4.11 Hasil skrining famasetik resep kasus gangguan saraf dan kesehatan jiwa.....	117
Tabel 4.12 Hasil pengkajian kesesuaian dosis resep kasus gangguan saraf dan kesehatan jiwa.....	125
Tabel 4.13 Tabel Hasil Penggalian Informasi	133

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur pengurusan perizinan apotek.....	8
Gambar 2.2 Alur registrasi OSS (Permenkes RI No 26 Tahun 2018).....	9
Gambar 2.3 Alur pengurusan surat tanda registrasi apoteker (STRA).....	10
Gambar 2.4 Alur pengurusan surat tanda registrasi apoteker (STRA) melalui website http://ktki.kemkes.go.id/registrasi	11
Gambar 2.5 Alur pengurusan surat tanda registrasi tenaga teknis kefarmasian (STRTTK).....	12
Gambar 2.6 Alur pengurusan surat izin praktik apoteker (SIPA)	13
Gambar 2.7 Alur pengurusan surat izin kerja tenaga teknis kefarmasian (SIKTTK).....	14
Gambar 2.8 Alur pelaksanaan pengkajian resep	25
Gambar 2.9 Alur pelaksanaan dispensing	26
Gambar 2.10 Alur pelaksanaan pelayanan informasi obat (PIO).....	27
Gambar 2.11 Alur pelaksanaan konseling	28
Gambar 2.12 Alur pelaksanaan pelayanan kefarmasian di rumah	30
Gambar 2.13 Alur pelaksanaan pemantauan terapi obat (PTO).....	32
Gambar 3.1 Bangunan di Apotek Anugerah	37
Gambar 3.2 Penataan ruangan di Apotek Anugerah	38
Gambar 3.3 Struktur organisasi di Apotek Anugerah	42
Gambar 4.1 Resep kasus gangguan kardiovaskular	54
Gambar 4.2 Etiket dan salinan resep pada resep kasus gangguan kardiovaskular	73
Gambar 4.3 Resep kasus gangguan pernafasan.....	77
Gambar 4.4 Etiket dan salinan resep kasus gangguan pernafasan	94
Gambar 4.5 Resep kasus gangguan saluran cerna.....	97
Gambar 4.6 Hasil etiket dan salinan resep kasus gangguan saluran cerna	111

Halaman

Gambar 4.7 Resep kasus gangguan saraf dan kesehatan jiwa.....115

Gambar 4.8 Etiket dan salinan resep pada kasus gangguan saraf dan kesehatan jiwa129

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1	DAFTAR 50 OBAT YANG TERDAPAT DI APOTEK ANUGERAH DENPASAR..... 140
LAMPIRAN 2	SURAT PESANAN..... 149
LAMPIRAN 3	SURAT PESANAN NARKOTIKA 150
LAMPIRAN 4	SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA 151
LAMPIRAN 5	SURAT PESANAN PREKURSOR..... 152
LAMPIRAN 6	SURAT PESANAN OBAT-OBAT TERTENTU 153
LAMPIRAN 7	<i>COPY</i> FAKTUR PENERIMAAN BARANG 154
LAMPIRAN 8	KARTU STOCK GUDANG 155
LAMPIRAN 9	BERITA ACARA PEMUSNAHAN 156
LAMPIRAN 10	COPY RESEP 157
LAMPIRAN 11	ETIKET 158
LAMPIRAN 12	DOKUMENTASI DENGAN STAFF APOTEK ANUGERAH 159