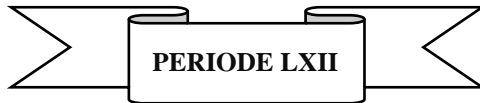


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK KIMIA FARMA HR MUHAMMAD  
JL. HR MUHAMMAD NO. 21, SURABAYA  
02 OKTOBER - 04 NOVEMBER 2023**



**DISUSUN OLEH:  
REMARDUS EDWALDUS PHILIPS, S.Farm.  
NRP. 2448723054**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI  
APOTEK KIMIA FARMA HR. MUHAMMAD  
JL. HR. MUHAMMAD NO. 21, SURABAYA  
02 OKTOBER - 04 NOVEMBER 2023**

**DISUSUN OLEH:  
REMARDUS EDWALDUS PHILIPS, S.FARM.  
NRP. 2448723054**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LXII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH**

**Pembimbing I,**



**Kimia Farma**  
Apotek Kimia Farma HR. Muhammad

**apt. William Santoso, S.Farm.**  
*Pharmacy Manager* KF HR. Muhammad  
SIPA. 503.446/225/B/SIPA/436.7.17/2021

**Pembimbing II,**



**apt. Vania Denise D., S.Farm.,**  
**M.Farm.Klin.**  
NIK. 241.22.1303

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Remardus Edwaldus Philips

NRP : 2448723054

Meyetujui Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker saya:

Tempat : Apotek Kimia Farma HR. Muhammad

Alamat : Jl. HR. Muhammad No. 21, Surabaya

Waktu pelaksanaan : 02 Oktober 2023 – 04 November 2023

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 28 November 2023



Remardus Edwaldus Philips

NRP. 2448723054

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas penyertaan dan bimbingan-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja profesi apoteker dengan judul “**Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Kimia Farma HR. Muhammad, Jl. HR. Muhammad No. 21, Surabaya 02 Oktober 2023 – 04 November 2023**” dengan baik. Penyusunan laporan praktek kerja profesi apoteker ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya

Dalam penyusunan laporan ini saya banyak mendapat bantuan, dukungan semangat dan masukan sehingga proses pengerjaan laporan ini boleh berjalan dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak apt. William Santoso, S.Farm. selaku pembimbing I, *Pharmacy Manager* (PhM) di Apotek Kimia Farma HR. Muhammad yang telah menerima penulis untuk melaksanakan PKPA di Apotek Kimia Farma HR. Muhammad dan meluangkan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing dan mengajarkan banyak hal kepada penulis.
2. Ibu apt. Vania Denise D., S.Farm., M.Farm.Klin selaku dosen pembimbing II yang telah menyediakan waktu dan tenaga, serta dengan sabar membimbing dan mengajarkan banyak hal, serta memberi dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan PKPA ini.
3. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor, Prof. Dr. J. S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi, dan

Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan kepada penulis dalam menempuh pendidikan di Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker.

4. Ibu apt. Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator dalam pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah memberikan kesempatan dalam melaksanakan PKPA di Apotek Kimia Farma HR. Muhammad.
5. Apoteker pendamping (mbak Risma), tenaga teknis kefarmasian (Bu Tini dan mbak Sandra), dan kurir (Pak Septo) di Apotek Kimia Farma HR. Muhammad yang turut membantu serta mendampingi selama pelaksanaan PKPA
6. Kepada orang tua yang telah membiayai pendidikan profesi apoteker ini dan kepada seluruh anggota keluarga besar dan sanak saudara yang dengan sabar memberikan dukungan dan semangat agar laporan ini dapat cepat terselesaikan dengan baik.
7. Teman seperjuangan “Terobos Apt” yang telah memberikan dukungan dan semangat selama menjalani kegiatan PKPA, serta teman-teman Apoteker periode 62.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan naskah laporan ini. Akhir kata penulis sangat mengharapkan kritik dan saran agar naskah laporan ini dapat lebih disempurnakan.

Surabaya, 29 November 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
DAFTAR SINGKATAN .....	xii
BAB 1. PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang.....	1
1.2    Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	3
1.3    Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker .....	4
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK .....	5
2.1    Tinjauan Apotek.....	5
2.1.1    Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	5
2.2    Tinjauan Mengenai Persyaratan Pendirian Apotek .....	5
2.2.1    Persyaratan Teknis .....	6
2.2.2    Persyaratan Administratif .....	9
2.3    Sumber Daya Manusia.....	11
2.4    Pengolahan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) .....	12
2.4.1    Perencanaan .....	13
2.4.2    Pengadaan.....	16
2.4.3    Penerimaan .....	17
2.4.4    Penyimpanan.....	18
2.4.5    Pemusnahan dan Penarikan .....	21
2.4.6    Pengendalian.....	22

	<b>Halaman</b>
2.4.7	Pencatatan dan Pelaporan .....22
2.5	Pelayanan Farmasi Klinik .....23
2.5.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....23
2.5.2	Dispensing .....24
2.5.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....26
2.5.4	Konseling.....27
2.5.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah .....30
2.5.6	Pemantauan Terapi (PTO).....32
2.5.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....34
BAB 3.	Tinjauan Tentang Apotek Kimia Farma .....36
3.1	Profil Perusahaan PT. Kimia Farma.....36
3.2	Visi-Misi dan <i>Core Value</i> Apotek Kimia Farma .....37
3.2.1	Visi PT. Kimia Farma .....37
3.2.2	Misi PT. Kimia Farma .....37
3.2.3	<i>Core Value</i> Apotek Kimia Farma .....37
3.3	Logo PT. Kimia Farma .....38
3.4	Profil Apotek Kimia Farma HR. Muhammad .....39
3.4.1	Lokasi Apotek Kimia Farma HR. Muhammad .....39
3.4.2	Bangunan Apotek Kimia Farma HR. Muhammad .....40
3.4.3	Sarana dan Prasarana di Apotek Kimia Farma HR. Muhammad .....41
3.5	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Kimia Farma HR. Muhammad.....45
3.6	Pengelolaan Sediaan Farmasi di Apotek Kimia Farma HR. Muhammad.....47
3.6.1	Perencanaan .....47
3.6.2	Pengadaan .....47
3.6.3	Penerimaan.....50

	<b>Halaman</b>
3.6.4	Penyimpanan.....51
3.6.5	Pemusnahan .....55
3.6.6	Pengendalian .....56
3.6.7	Pencatatan dan Pelaporan .....57
3.7	Pelayanan Farmasi Klinik di Apotek Kimia Farma HR. Muhammad .....58
3.7.1	Pelayanan Resep Tunai .....58
3.7.2	Pelayanan Resep Non-Tunai.....61
3.7.3	Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi) .....64
BAB 4.	PEMBAHASAN.....66
4.1	Resep Kardiovaskular .....66
4.1.1	Skrining Administratif .....67
4.1.2	Skrining Farmasetik .....67
4.1.3	Skrining Klinis.....68
4.1.4	Perhitungan Dosis.....73
4.1.5	Alur Pelayanan Resep .....73
4.1.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....74
4.1.7	Etiket.....77
4.1.8	Pembahasan Resep Kardiovaskular .....78
4.2	Resep Endokrin.....80
4.2.1	Skrining Administratif .....80
4.2.2	Skrining Farmasetik .....81
4.2.3	Skrining Klinis.....82
4.2.4	Perhitungan Dosis.....86
4.2.5	Alur Pelayanan Resep .....87
4.2.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....88
4.2.7	Etiket.....90



	<b>Halaman</b>
4.2.8	Pembahasan Resep Endokrin.....91
4.3	Resep Infeksi .....94
4.3.1	Skrining Administratif .....94
4.3.2	Skrining Farmasetik .....95
4.3.3	Skrining Klinis.....96
4.3.4	Perhitungan Dosis.....100
4.3.5	Alur Pelayanan Resep .....101
4.3.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....102
4.3.7	Etiket dan <i>Copy</i> Resep.....104
4.3.8	Pembahasan Resep Infeksi.....105
4.4	Resep Anak .....108
4.4.1	Skrining Administratif .....108
4.4.2	Skrining Farmasetik .....109
4.4.3	Skrining Klinis.....110
4.4.4	Perhitungan Dosis.....117
4.4.5	Alur Pelayanan Resep .....118
4.4.6	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....119
4.4.7	Etiket dan <i>Copy</i> Resep.....121
4.4.8	Pembahasan Resep Anak .....123
4.5	Pelayanan Swamedikasi.....125
4.5.1	<i>Assessment</i> Pasien.....125
4.5.2	Tinjauan Obat Terpilih .....127
4.5.3	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....129
4.6	Kegiatan PKPA di Apotek Kimia Farma HR. Muhammad .....130
<b>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN .....133</b>	
5.1	Kesimpulan .....133
5.2	Saran .....134

	<b>Halaman</b>
DAFTAR PUSTAKA.....	135
LAMPIRAN .....	138

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Formulir Pelayanan Informasi Obat .....	27
Gambar 2.2 Formulir Konseling .....	30
Gambar 2.3 Formulir <i>Home Pharmacy Care</i> .....	32
Gambar 2.4 Formulir Pemantauan Terapi Obat .....	34
Gambar 2.5 Formulir Monitoring Efek Samping Obat .....	35
Gambar 3.1 Logo Kimia Farma .....	39
Gambar 3.2 Letak geografis Apotek Kimia Farma HR. Muhammad .....	40
Gambar 3.3 Bangunan Apotek Kimia Farma HR. Muhammad .....	41
Gambar 3.4 Papan nama apoteker .....	41
Gambar 3.5 Denah Apotek Kimia Farma HR. Muhammad .....	42
Gambar 3.6 Struktur Organisasi Apotek Kimia Farma HR. Muhammad .....	45
Gambar 4.1 Resep hipertensi dan asam urat .....	66
Gambar 4.2 Etiket putih candesartan 16 mg .....	77
Gambar 4.3 Etiket putih allopurinol 100 mg .....	77
Gambar 4.4 Etiket putih amlodipine 5 mg .....	77
Gambar 4.5 Resep endokrin .....	80
Gambar 4.6 Etiket putih glikuidone 30 mg .....	90
Gambar 4.7 Etiket putih valsartan 160 mg .....	91
Gambar 4.8 Etiket putih tiamin 50 mg .....	91
Gambar 4.9 Resep infeksi .....	94
Gambar 4.10 Etiket putih amoxiclav 625 mg .....	104
Gambar 4.11 Label khusus untuk sediaan antibiotika .....	104
Gambar 4.12 Etiket putih cataflam <i>fast</i> 50 mg .....	104
Gambar 4.13 <i>Copy</i> resep infeksi .....	105
Gambar 4.14 Resep anak .....	108

	<b>Halaman</b>
Gambar 4.15 Etiket putih racikan 1 .....	121
Gambar 4.16 Etiket putih racikan 2 .....	122
Gambar 4.17 <i>Copy</i> resep anak .....	122
Gambar 4.18 <i>Tempa syrup</i> 2-6 tahun .....	127
Gambar 4.19 Brosur diare bagian luar .....	131
Gambar 4.20 Brosur diare bagian dalam .....	131
Gambar 4.21 Promo vitamin .....	132
Gambar 4.22 Promo flimty .....	132

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 3.1 Kelengkapan sarana, prasarana dan alat disetiap ruang apotek .....	44
Tabel 4.1 Skrining administratif resep kardio .....	67
Tabel 4.2 Skrining farmasetik resep kardio .....	67
Tabel 4.3 Perhitungan kesesuaian dosis .....	73
Tabel 4.4 Skrining administratif resep endokrin .....	80
Tabel 4.5 Skrining farmasetik resep endokrin.....	81
Tabel 4.6 Perhitungan dosis obat .....	87
Tabel 4.7 Skrining administratif resep infeksi .....	94
Tabel 4.8 Skrining farmasetik resep infeksi .....	95
Tabel 4.9 Perhitungan dosis obat .....	100
Tabel 4.10 Skrining administratif resep anak.....	108
Tabel 4.11 Skrining farmasetik resep anak .....	109
Tabel 4.12 Perhitungan dosis obat .....	117

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran A Etiket.....	138
Lampiran B Label Antibiotik & Blanko <i>Copy</i> Resep .....	139
Lampiran C Surat Pesanan Obat Reguler .....	140
Lampiran D Surat Pesanan Obat Narkotika.....	141
Lampiran E Surat Pesanan Obat Psikotropika .....	142
Lampiran F Surat Pesanan Obat Prekursor .....	143
Lampiran G Surat Pesanan Obat OOT.....	144
Lampiran H Blanko Kwitansi .....	145
Lampiran I Nota Manual.....	146
Lampiran J Penomoran Resep Non Tunai .....	147
Lampiran K Kartu Stok .....	148

## DAFTAR SINGKATAN

APJ	= Apoteker Penanggung Jawab
APING	= Apoteker Pendamping
APAR	= Alat Pemadam Api Ringan
BAP	= Berita Acara Pemeriksaan
BM	= <i>Business Manager</i>
BMHP	= Bahan Medis Habis Pakai
BPJS	= Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
DPMPTSP	= Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
ED	= <i>Expire Date</i>
FIFO	= <i>First In First Out</i>
FEFO	= <i>First Expired First Out</i>
LASA	= <i>Look Alike Sound Alike</i>
KIE	= Komunikasi, Informasi dan Edukasi
MESO	= Monitoring Efek Samping Obat
NORUM	= Nama-Obat-Rupa-Ucapan-Mirip
OOT	= Obat-Obat Tertentu
OTC	= <i>Over The Counter</i>
OWA	= Obat Wajib Apoteker
PAK	= Penyalur Alat Kesehatan
PBF	= Pedagang Besar Farmasi
PhM	= <i>Pharmacy Manager</i>
PIO	= Pelayanan Informasi Obat
PTO	= Pemantauan Terapi Obat
PKPA	= Praktek Kerja Profesi Apoteker
SIA	= Surat Izin Apotek

SIP	= Surat Izin Praktek
SIPA	= Surat Izin Praktek Apoteker
SP	= Surat Pesanan
STR	= Surat Tanda Registrasi
TTK	= Tenaga Teknis Kefarmasian
UPDS	= Upaya Pengobatan Diri Sendiri