

LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER

DI APOTEK LIBRA

JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO.67, SURABAYA

02 OKTOBER 2023 – 04 NOVEMBER 2023



PERIODE LXII

DISUSUN OLEH :

YUNITA CAROLLINE. P, S.Farm.

NRP. 2448723074

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER

FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA

SURABAYA

2023

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO.67, SURABAYA
02 OKTOBER 2023 – 04 OKTOBER 2023**

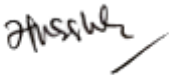
DISUSUN OLEH :

**YUNITA CAROLLINE.P, S.Farm.
NRP. 2448723074**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LIX
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH :

Pembimbing I,



apt. In Estuningsih, S.Si.

APA Apotek Libra

No. SIPA: 530.446/2118/II/SIPA/436.7.2/2020

Pembimbing II,



Prof.Dr.Tutuk Budiati,MS., apt

NIK. 241. 18. 0996

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Yunita Carolline.P

NRP : 2448723074

Menyetujui bahwa laporan PKPA kami :

Tempat : Apotek Libra Surabaya

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, urabaya

Waktu Pelaksanaan : 02 Oktober – 04 November 2023

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas dengan Undang- Undang Hak Cipta. Demikian Pernyataan persetujuan laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 04 November 2023



Yunita Carolline.P

2448723074

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmatnya penulis dapat melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker secara luring serta menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra, Surabaya pada tanggal 02 Oktober hingga 04 November 2023. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan ini, khususnya kepada:

1. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, ph.D., G.Dip.Sc., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Bapak Prof. Dr. J.SS. Ami Soewandi, Apt., selaku Dekan Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm., selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. Ibu apt. Catherine Caroline, M.Si., selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek yang telah membantu dan memberikan kesempatan melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek.
5. Ibu apt. In Estuningsih, S.Si., selaku pembimbing I dan juga Pemilik Sarana Apoteker (PSA) yang telah memberikan kesempatan, meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan penulis selama pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
6. Ibu Prof. Dr. Tutuk Budiati, MS., Apt., selaku pembimbing II yang telah menyediakan waktu dan tenaga dalam memberikan bimbingan, saran dan nasihat untuk menyelesaikan penulisan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker.

7. Keluarga penulis serta teman teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXII yang telah memberikan bantuan, saran dan semangat kepada penulis.
8. Berbagai pihak yang telah memberikan bantuan serta dukungan tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan ini, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat menjadi perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek ini dapat bermanfaat bagi teman sejawat serta masyarakat yang membutuhkan.

Surabaya, 04 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Apoteker.....	3
1.3. Manfaat Praktik Kerja Apoteker	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1. Definisi Apotek	4
2.2. Pendirian Apotek.....	4
2.2.1. <i>Alur administrasi pendirian apotek</i>	6
2.2.2. <i>Alur pengurusan STRA (Surat Tanda Registrasi Apoteker)</i>	9
2.2.3. <i>Alur pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) dan Surat Izin Tenaga Teknis Kefarmasian (SIPTTK)</i>	10
2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi Alat Kesehatan, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).....	12
2.3.1. <i>Perencanaan</i>	12
2.3.2. <i>Pengadaan</i>	17
2.3.3. <i>Penerimaan</i>	20
2.3.4. <i>Penyimpanan</i>	21
2.3.5. <i>Pemusnahan</i>	22
2.3.6. <i>Pengendalian</i>	22
2.3.7. <i>Pencatatan dan pelaporan</i>	23

	Halaman
2.4. Pelayanan Kefarmasian.....	23
2.4.1. <i>Pengkajian dan pelayanan resep</i>	23
2.4.2. <i>Dispensing</i>	24
2.4.3. <i>Pelayanan informasi obat (PIO)</i>	25
2.4.4. <i>Konseling</i>	26
2.4.5. <i>Pelayanan kefarmasian dirumah (home pharmacy care)</i> ..	27
2.4.6. <i>Pemantauan terapi obat (PTO)</i>	27
2.4.7. <i>Monitoring efek samping (MESO)</i>	28
BAB 3 HASIL KEGIATAN	29
3.1. Sejarah Apotek Libra.....	29
3.2. Struktur Organisasi dan Personalia.....	30
3.3. Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang.....	32
3.3.1. <i>Lokasi</i>	32
3.3.2. <i>Bangunan</i>	33
3.3.3. <i>Tata ruang</i>	33
3.4. Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	37
3.4.1. <i>Perencanaan</i>	38
3.4.2. <i>Pengadaan</i>	40
3.4.3. <i>Penerimaan</i>	42
3.4.4. <i>Penyimpanan</i>	44
3.4.5. <i>Pengendalian</i>	46
3.4.6. <i>Pencatatan dan pelaporan</i>	47
3.5. Pelayanan Kefarmasian.....	50
3.5.1. <i>Pelayanan resep</i>	50
3.5.2. <i>Pelayanan non- resep</i>	50

	Halaman
3.5.3. <i>Konseling</i>	52
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN	55
4.1. Resep non-communicable disease.....	55
4.1.1. <i>Tinjauan resep</i>	55
4.1.2. <i>Skrining resep</i>	55
4.1.3. <i>Skrining klinis</i>	56
4.1.4. <i>Alur pelayanan resep</i>	58
4.1.5. <i>Etiket dan salinan resep</i>	59
4.1.6. <i>Pembahasan resep</i>	61
4.2. Resep gangguan gastrointestinal	63
4.2.1. <i>Tinjauan resep</i>	63
4.2.2. <i>Skrining resep</i>	63
4.2.3. <i>Skrining klinis</i>	64
4.2.4. <i>Alur pelayanan resep</i>	65
4.2.5. <i>Etiket dan salinan resep</i>	66
4.2.6. <i>Pembahasan resep</i>	67
4.3. Resep infeksi	69
4.3.1. <i>Tinjauan resep</i>	69
4.3.2. <i>Skrining Resep</i>	69
4.3.3. <i>Skrining klinis</i>	70
4.3.4. <i>Alur pelayanan resep</i>	71
4.3.5. <i>Pembahasan resep</i>	72
4.3.6. <i>Etiket dan salinan resep</i>	73
4.4. Resep anak	74
4.4.1. <i>Tinjauan resep</i>	74

	Halaman
4.4.2. <i>Skrining resep</i>	75
4.4.3. <i>Skrining klinis</i>	76
4.4.4. <i>Alur pelayanan resep</i>	77
4.4.5. <i>Pembuatan etiket dan salinan resep</i>	78
4.4.6. <i>Pembahasan resep</i>	80
4.5. <i>Pelayanan non- resep atau swamedikasi</i>	81
4.5.1. <i>Penggalian informasi dan kasus pasien</i>	81
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	83
5.1. <i>Kesimpulan</i>	81
5.2. <i>Saran</i>	81
DAFTAR PUSTAKA	83

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Perbandingan metode konsumsi dan metode morbiditas	14
Tabel 2.2 Metode kombinasi	17
Tabel 4.1 Skrining administratif resep <i>non-communicable disease</i>	56
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik resep <i>non-communicable disease</i>	56
Tabel 4.3 Skrining klinis Resep <i>non-communicable disease</i> (ramipril)...	56
Tabel 4.4 Skrining klinis Resep <i>non-communicable disease</i> (furosemide)	57
Tabel 4.5 Skrining klinis Resep <i>non-communicable disease</i> (furosemide)	58
Tabel 4.6 Skrining administratif resep gangguan gastrointestinal.....	63
Tabel 4.7 Skrining Farmasetik resep gangguan gastrointestinal	64
Tabel 4.8 Skrining klinis resep gangguan gastrointestinal (primperan) ...	64
Tabel 4.9 Skrining klinis resep gangguan gastrointestinal (primperan) ...	65
Tabel 4.10 Skrining administratif resep pasien infeksi	69
Tabel 4.11 Skrining farmasetik resep infeksi	70
Tabel 4.12 Skrining klinis resep infeksi (clindamycin).....	70
Tabel 4.13 Skrining klinis resep infeksi (clindamycin).....	71
Tabel 4.14 Skrining administratif resep pasien infeksi	75
Tabel 4.15 Skrining Farmasetik resep gangguan gastrointestinal	75
Tabel 4.16 Skrining klinis resep anak (amoxan)	76
Tabel 4.17 Skrining klinis resep anak (ambroxol).....	76
Tabel 4.18 Skrining klinis resep anak (cetirizin).....	77
Tabel 4.19 Penggalian informasi metode WWHAM.....	81
Tabel 4.20 Informasi obat yang disarankan.....	82

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Alur pengajuan pembuatan Surat Izin Apotek (SIA).....	8
Gambar 2.2 Alur pengajuan pembuatan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).....	9
Gambar 3.1 Logo Apotek Libra.....	29
Gambar 3.2 Papan Nama Praktik Apoteker.....	30
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Apotek Libra.....	31
Gambar 3.4 Papan nama praktik Apoteker Apotek Libra.....	33
Gambar 3.5 Lemari Obat Narkotika dan Psikotropika.....	35
Gambar 3.6 Kartu monitoring suhu.....	36
Gambar 3.7 Standar Operasional (SOP) pengelolaan sediaan farmasi.....	38
Gambar 3.8 Standar operasional prosedur perencanaan sediaan farmasi dan alat kesehatan di Apotek Libra.....	39
Gambar 3.9 Prosedur standar operasional pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan di Apotek Libra.....	41
Gambar 3.10 Standar Operasional Prosedur Penerimaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Libra.....	44
Gambar 3.11 Standar Operasional Prosedur (SOP) penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan di Apotek Libra.....	46
Gambar 3.12 Standar Operasional Prosedur Penulisan Kartu Stok Apotek Libra.....	48
Gambar 3.13 Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaporan narkotika dan psikotropika di Apotek Libra.....	50
Gambar 3.14 Standar Operasional Prosedur (SOP) Apotek Libra untuk pelayanan swamedikasi.....	52
Gambar 3.15 Standar Operasional Prosedur (SOP) Apotek Libra untuk Konseling.....	54
Gambar 4.1 Resep <i>non- communicable disease</i>	55

	Halaman
Gambar 4.2 Etiket untuk Resep 1 Kasus <i>non-communicable disease</i>	59
Gambar 4.3 Etiket untuk Resep 2 Kasus <i>non-communicable disease</i>	60
Gambar 4.4 Etiket untuk Resep 2 Kasus <i>non-communicable disease</i>	60
Gambar 4.5 Salinan resep kasus <i>non-communicable disease</i>	61
Gambar 4.6 Resep gangguan gastrointestinal.....	63
Gambar 4.7 Etiket kasus gangguan gastrointestinal resep 1.....	66
Gambar 4.8 Etiket kasus gangguan gastrointestinal resep 2.....	67
Gambar 4.9 Salinan resep pasien gastrointestinal	67
Gambar 4.10 Resep pasien infeksi.....	69
Gambar 4.11 Etiket kasus pasien infeksi resep 1	73
Gambar 4.12 Etiket kasus pasien infeksi resep 2	73
Gambar 4.13 Salinan resep kasus pasien infeksi.....	74
Gambar 4.14 Resep pasien anak.....	75
Gambar 4.15 Etiket kasus pasien anak resep 1.....	79
Gambar 4.16 Etiket kasus pasien anak resep 2.....	79
Gambar 4.17 Salinan resep pasien anak	80

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1	FORMULIR PERMOHONAN SURAT IZIN APOTEK.86
LAMPIRAN 2	FORMULIR PERMOHONAN SURAT TANDA REGISTRASI APOTEKER (STRA).....87
LAMPIRAN 3	FORMULIR PERMOHONAN SURAT IZIN PRAKTEK APOTEKER (SIPA).....88
LAMPIRAN 4	SURAT PESANAN SEDIAAN FARMASI DAN ALAT KESEHATAN89
LAMPIRAN 5	SURAT PESANAN OBAT NARKOTIKA90
LAMPIRAN 6	SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA.....91
LAMPIRAN 7	SURAT PESANAN OBAT PREKURSOR.....92
LAMPIRAN 8	SURAT PESANAN OBAT – OBAT TERTENTU93
LAMPIRAN 9	KARTU STOK SEDIAAN FARMASI DAN ALAT KESEHATAN94
LAMPIRAN 10	NOMOR RESEP APOTEK LIBRA95
LAMPIRAN 11	ETIKET APOTEK LIBRA96
LAMPIRAN 12	SALINAN RESEP APOTEK LIBRA.....97
LAMPIRAN 13	KWITANSI APOTEK LIBRA.....99
LAMPIRAN 14	CONTOH FAKTUR100
LAMPIRAN 16	LEAFLET DAGUS IBU.....100