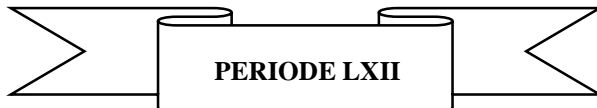


**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK NIFARMA
JL. RAYA BUNCITAN NO. 160, SEDATI, SIDOARJO
02 OKTOBER 2023 – 04 NOVEMBER 2023**



**RUT EPAFRODITUS SUWIGNYO
2448723059**



**PROGRAM STUDI PROFESI
APOTEKER FARKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA
PROFESI PENDIDIKAN APOTEKER
DI
APOTEK NIFARMA**

**JL. RAYA BUNCITAN NO. 160, SEDATI, SIDOARJO
(02 OKTOBER 2023 – 04 NOVEMBER 2023)**

**DISUSUN OLEH:
RUT EPAFRODITUS SUWIGNYO, S.Farm.
2448723059**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

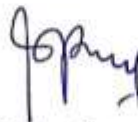
DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



**apt. Taufik Saifullah, S.Farm
SIPA: 551.4.1/196/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021**

Pembimbing II,



**apt. Restry Sinansari, M.Farm
NIK. 241.16.092**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTEK KERJA PROFESI PENDIDIKAN APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Rut Epafroditus Suwignyo, S.Farm
NRP : 2448723059

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Nifarma
Alamat : Jl. Raya Buncitan No. 160, Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 02 Oktober 2023 – 04 November 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital
Livrary Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk
kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami
buat dengan sebenarnya

Surabaya, 23 November 2023



Rut Epafroditus Suwignyo, S.Farm
NRP. 2448723059

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus karena atas rahmat, berkat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Apotek. Penyusunan laporan PKPA Apotek ini untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan PKPA Apotek tidak dapat terselesaikan tanpa bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu selama proses pembuatan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Apotek ini :

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor yang telah menyediakan fasilitas dan mendukung semua proses akademik dalam menempuh program Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Prof. Dr. J. S. Ami Soewandhi, Apt. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan fasilitas, dukungan dan bantuan selama proses akademik dalam menempuh program Profesi Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Restry Sinansari, S.Farm dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan fasilitas selama perkuliahan dan PKPA Apotek yang diadakan secara offline.
4. apt. Taufik Saifullah, S.Farm. selaku Pembimbing I PKPA Apotek, Apoteker dan Pemilik Apotek Nifarma yang telah bersedia

membimbing, memberikan ilmu pengetahuan, waktu dan tenaga selama penulis menjalankan PKPA Apotek dan menyusun Laporan PKPA Apotek.

5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga Laporan PKPA Apotek ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
6. Kedua orang tua dan kakak penulis yang selalu mendukung, memberi semangat, membiayai dan mendoakan penulis hingga mampu menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Apotek.
7. Seluruh petugas Apotek Nifarma yang telah memberikan bantuan selama kegiatan PKPA di Apotek.
8. Teman-teman dan sahabat penulis yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu yang telah mendukung dan mendoakan serta memberi semangat kepada penulis selama PKPA di Apotek.

Penulis mengharapkan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) Apotek ini dapat berguna untuk berbagai pihak yang membaca dan memerlukannya.

Surabaya, 23 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Definisi	5
2.2 Tugas dan Fungsi Apotek	6
2.3 Pendirian Apotek	6
2.3.1 <i>Persyaratan Pendirian Apotek</i>	7
2.3.2 <i>Perizinan Apotek</i>	15
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	20
2.4.1 <i>Perencanaan</i>	20
2.4.2 <i>Pengadaan</i>	21
2.4.2 <i>Penerimaan</i>	22
2.4.3 <i>Penyimpanan</i>	22
2.4.4 <i>Pemusnahan dan penarikan</i>	22
2.4.5 <i>Pengendalian</i>	24
2.4.6 <i>Pencatatan dan Pelaporan</i>	24
2.5 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	25
2.5.1 <i>Pengkajian dan Pelayanan Resep</i>	25

	Halaman
2.5.2	<i>Dispensing</i> 26
2.5.3	<i>Pelayanan Informasi Obat</i> 27
2.5.4	<i>Konseling</i> 28
2.5.5	<i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah</i> 29
2.5.6	<i>Pemantauan Terapi</i> 29
2.5.7	<i>Monitoring Efek Samping Obat</i> 30
2.6	Pengelolaan Sediaan Farmasi 30
BAB 3	TINJAUAN APOTEK NIFARMA 37
3.1	Sejarah Apotek 37
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia..... 38
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang 39
	3.3.1 <i>Lokasi dan Bangunan</i> 39
	3.3.2 <i>Tata Ruang Apotek Nifarma</i> 40
	3.3.3 <i>Sarana Penunjang apotek Nifarma</i> 41
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan 42
	3.4.1 <i>Perencanaan</i> 42
	3.4.2 <i>Pengadaan</i> 42
	3.4.3 <i>Penerimaan</i> 42
	3.4.4 <i>Penataan dan Penyimpanan</i> 43
	3.4.5 <i>Pengendalian</i> 43
	3.4.6 <i>Pencatatan dan Pelaporan</i> 44
	3.4.7 <i>Administrasi dan Keuangan</i> 44
3.5	Pelayanan Kefarmasian 45
	3.5.1 <i>Pelayanan Non-Resep</i> 45
	3.5.2 <i>Pelayanan Resep</i> 45
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN 47

	Halaman
4.1	Resep Infeksi 47
	4.1.1 <i>Skrining Administratif Resep Infeksi</i> 48
	4.1.2 <i>Skrining Farmasetik Resep Infeksi</i> 48
	4.1.3 <i>Skrining Teraupetik Resep Infeksi</i> 49
	4.1.4 <i>Kesesuaian Dosis Obat Resep Infeksi</i> 51
	4.1.5 <i>Alur Pelayanan Resep</i> 52
	4.1.6 <i>Etiket Resep Infeksi</i> 53
	4.1.7 <i>Copy Resep Infeksi</i> 54
	4.1.8 <i>Pembahasan Resep Infeksi</i> 54
	4.1.9 <i>Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)</i> 55
4.2	Resep Pediatri 57
	4.2.1 <i>Skrining Administratif Resep Pediatr</i> 58
	4.2.2 <i>Skrining Farmasetik Resep Pediatri</i> 58
	4.2.3 <i>Skrining Teraupetik Resep Pediatri</i> 59
	4.2.4 <i>Kesesuaian Dosis Obat Resep Pediatri</i> 61
	4.2.5 <i>Alur Pelayanan Resep</i> 62
	4.2.6 <i>Etiket Resep Pediatri</i> 63
	4.2.7 <i>Copy Resep Pediatri</i> 64
	4.2.8 <i>Pembahasan Resep Pediatri</i> 64
	4.2.9 <i>Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)</i> 65
4.3	Resep Kulit 67
	4.3.1 <i>Skrining Administratif</i> 68
	4.3.2 <i>Skrining Farmasetik Resep Kulit</i> 68
	4.3.3 <i>Skrining Teraupetik Resep Kulit</i> 69
	4.3.4 <i>Kesesuaian Dosis Obat Resep Kulit</i> 69
	4.3.5 <i>Alur Pelayanan Resep</i> 70

	Halaman
4.3.6	<i>Etiket</i> 71
4.3.7	<i>Copy Resep Kulit</i> 71
4.3.8	<i>Pembahasan</i> 72
4.3.9	<i>Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)</i> 72
4.4	Resep Gastrointestinal 74
4.4.1	<i>Skrlning Administratif Resep Gastrointestinal</i> 75
4.4.2	<i>Skrlning Farmasetik Resep Gastrointestinal</i> 75
4.4.3	<i>Skrlning Teraupetik Resep Gastrointestinal</i> 76
4.4.4	<i>Kesesuaian Dosis Obat Resep Gastrointestinal</i> 77
4.4.5	<i>Alur Pelayanan Resep</i> 77
4.4.6	<i>Etiket</i> 78
4.4.7	<i>Copy Resep Gastrointestinal</i> 79
4.4.8	<i>Pembahasan</i> 79
4.4.9	<i>Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)</i> 80
4.5	Pembahasan Pelayanan Non-Resep (Swamedikasi) 81
4.5.1	<i>Skrlning Terapeutik Sanmol Drop (Paracetamol)</i> 82
4.5.2	<i>Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE)</i> 84
4.6	Pembahasan Pelayanan Kefarmasian di Apotek Nifarma dan Tugas Khusus 84
BAB 5	KESIMPULAN 86
5.1	Kesimpulan 86
5.2	Saran 86
	DAFTAR PUSTAKA 88
	LAMPIRAN 90

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Penandaan Obat Bebas	31
Gambar 2.2 Penandaan Obat Bebas Terbatas.....	31
Gambar 2.3 Penandaan Obat Keras.....	32
Gambar 2.4 Penandaan Fitofarmaka	35
Gambar 2.5 Penandaan Obat Herbal Terstandar	35
Gambar 2.6 Penandaan Jamu	36
Gambar 3.1 Logo Apotek Nifarma	37
Gambar 3.2 Struktur Organisasi.....	38
Gambar 3.3 Denah Tata Ruang Apotek Nifarma	40
Gambar 4.1 Resep Infeksi	47
Gambar 4.2 Etiket Amoxicillin	53
Gambar 4.3 Etiket Asam Mefenamat	53
Gambar 4.4 Copy Resep Infeksi	54
Gambar 4.5 Resep Pediatri.....	57
Gambar 4.6 Etiket Sanprima	63
Gambar 4.7 Etiket L-Bio.....	63
Gambar 4.8 Copy Resep Pediatri	64
Gambar 4.9 Resep Kulit.....	67
Gambar 4.10 Etiket Resep Kulit	71
Gambar 4.11 Copy Resep Kulit	71
Gambar 4.12 Resep Gastrointestinal	74
Gambar 4.13 Etiket Lactulax Sirup.....	78
Gambar 4.14 Copy Resep Gastrointestinal	79

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administratif	48
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik	48
Tabel 4.3 Tinjauan tentang Amoxicilin.....	49
Tabel 4.3 Lanjutan Tinjauan tentang Amoxicilin	50
Tabel 4.4 Tinjauan tentang Asam Mefenamat	50
Tabel 4.4 Lanjutan Tinjauan tentang Asam Mefenamat	51
Tabel 4.5 Kesesuaian Dosis	51
Tabel 4.5 Lanjutan Kesesuaian Dosis	52
Tabel 4.6 Skrining Administratif Resep Pediatri	58
Tabel 4.7 Skrining Farmasetik Resep Pediatri	58
Tabel 4.8 Skrining Terapeutik Resep Pediatri.....	59
Tabel 4.8 Lanjutan Skrining Terapeutik Resep Pediatri	60
Tabel 4.8 Lanjutan Skrining Terapeutik Resep Pediatri	61
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis	61
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Kulit.....	68
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Kulit	68
Tabel 4.12 Skrining Terapeutik Resep Kulit.....	69
Tabel 4.13 Kesesuaian Dosis Resep Kulit	69
Tabel 4.13 Skrining Administratif	75
Tabel 4.14 Skrining Farmasetik Resep Gastrointestinal	75
Tabel 4.15 Skrining Terapeutik Resep Gastrointestinal.....	76
Tabel 4.16 Kesesuaian Dosis Resep Gastrointestinal.....	77
Tabel 4.17 Skrining Terapeutik Sanmol Drop	82
Tabel 4.17 Lanjutan Skrining Sanmol Drop	83

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1	90
LAMPIRAN 2	91
LAMPIRAN 3	92
LAMPIRAN 4	93
LAMPIRAN 5	94