

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANGIL
JALAN RAYA RACI, BANGIL, KABUPATEN PASURUAN
6 NOVEMBER – 30 DESEMBER 2023**



PERIODE LXII

DISUSUN OLEH :

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ALDIVA LINDHY YUSNITA, S. Farm | (2448723003) |
| 2. ANGEL RISKHA SHEYLA PUTRI, S. Farm | (2448723004) |
| 3. DHEA ALDHORA, S. Farm | (2448723023) |
| 4. MARGARETHA YULIANI BR S., S. Farm | (2448723039) |
| 5. MIA ZAI RINAWATI, S. Farm | (2448723048) |
| 6. NOR KHOLILLAH, S. Farm | (2448723050) |
| 7. PUTU VIVIN PRATIWI, S. Farm | (2448723052) |
| 8. ROISUS SYARIF HIDAYATULLAH, S. Farm | (2448723058) |
| 9. RUT EPAFRODITUS SUWIGNYO, S. Farm | (2448723059) |
| 10. SONYA RACHMA SEPTIA, S. Farm | (2448723064) |
| 11. VANESSA, S. Farm | (2448723068) |
| 12. YULIETHA GLORIA WANTALANGI., S. Farm | (2448723073) |

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANGIL
6 NOVEMBER – 30 DESEMBER 2023

DISUSUN OLEH:

ALDIVA LINDHY YUSNITA, S. Farm	(2448723003)
ANGEL RISKA SHEYLA PUTRI, S. Farm	(2448723004)
DHEA ALDHORA, S. Farm	(2448723023)
MARGARETHA YULIANI BR S., S. Farm	(2448723039)
MIA ZAI RINAWATI, S. Farm	(2448723048)
NOR KHOLILLA, S. Farm	(2448723050)
PUTU VIVIN PRATIWI, S. Farm	(2448723052)
ROISUS SYARIF HIDAYATULLAH, S. Farm	(2448723058)
RUT EPAFRODITUS SUWIGNYO, S. Farm	(2448723059)
SONYA RACHMA SEPTIA, S. Farm	(2448723064)
VANESSA, S. Farm	(2448723068)
YULIETHA GLORIA WANTALANGI., S. Farm	(2448723073)

MAHASISWA PROGRAM STUDI APOTEKER
PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing,



apt. Yufita Ratnasari, S.Farm., M.Farm-Klin.
NIK.241.19.1061

Pembimbing,



apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm
NIK.241.18.2017

Preseptor PKPA RSUD Bangil,



apt. Abdul Kadir Jaelani, S.Si., Sp.FRS
SIPA. 19740915/SIPA/35.14/1.60/2021

Kepala Instalasi Farmasi,



INSTALASI FARMASI
RSUD BANGIL

apt. Dra. Siti Sulaidah
NIP. 196510251994032006
No. SKA: 16.00.7748/PP.IAI/VII/2013

**LEMBAR PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala:

ALDIVA LINDHY YUSNITA, S. Farm	(2448723003)
ANGEL RISKA SHEYLA PUTRI, S. Farm	(2448723004)
DHEA ALDHORA, S. Farm	(2448723023)
MARGARETHA YULIANI BR S., S. Farm	(2448723039)
MIA ZAI RINAWATI, S. Farm	(2448723048)
NOR KHOLILLA, S. Farm	(2448723050)
PUTU VIVIN PRATIWI, S. Farm	(2448723052)
ROISUS SYARIF HIDAYATULLAH, S. Farm	(2448723058)
RUT EPAFRODITUS SUWIGNYO, S. Farm	(2448723059)
SONYA RACHMA SEPTIA, S. Farm	(2448723064)
VANESSA, S. Farm	(2448723068)
YULIETHA GLORIA WANTALANGI, S. Farm	(2448723073)

Menyetujui laporan PKPA kami,

Di : Rumah Sakit Umum Daerah Bangil
Alamat : Jl. Raya Raci, Bangil, Kabupaten Pasuruan
Waktu Pelaksanaan : 06 November – 30 Desember 2023

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya

Surabaya, 30 Desember 2023

Koordinator Kelompok



Roisus Syarif Hidayatullah, S.Farm.
NRP. 2448723058

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan karunia- Nya penyusun dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Rumah Sakit Umum Daerah Bangil periode November s/d Desember 2023. Laporan PKPA ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Apoteker di Program Studi Profesi Apoteker dan sebagai dokumentasi dari praktek kerja yang dilakukan di Rumah Sakit Umum Daerah Bangil. Pelaksanaan PKPA oleh mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker di Rumah Sakit Umum Daerah Bangil memberikan banyak pengetahuan, pengalaman serta keterampilan bagi calon Apoteker mengenai fungsi dan tugas Apoteker di Rumah Sakit, sehingga mampu melakukan pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan obat kepada pasien, manajerial tenaga kerja dan semua hal lain yang berkaitan dengan bidang kefarmasian Rumah Sakit. Penyusun juga memperoleh motivasi, pengalaman, suka duka yang dapat meningkatkan rasa percaya diri menjadi Apoteker yang profesional di Rumah Sakit.

Pada penyelesaian penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini, penulis mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan mengarahkan, yaitu kepada:

1. apt. Dra. Siti Sulaidah selaku Kepala Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Bangil yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKPA di Rumah Umum Daerah Bangil dan meluangkan waktu memberikan bimbingan selama PKPA sampai terselesaikannya laporan PKPA ini.
2. apt. Abdul Kadir Jaelani., S.Si., SpFRS. sebagai preseptor PKPA, yang membimbing dengan sabar, mengarahkan, dan memberi berbagi pengalaman serta pengetahuan kepada penyusun selama PKPA di Rumah Sakit Umum Daerah Bangil.
3. apt. Yufita Ratnasari, S.Farm., M.Farm-Klin. selaku Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek Kerja Profesi Apoteker dalam penyusunan laporan ini.
4. apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm selaku Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan saran selama Praktek Kerja Profesi Apoteker dalam penyusunan laporan ini.

5. apt. Restry Sinansari, S. Farm., M. Farm., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Seluruh Apoteker Rumah Sakit Umum Daerah Bangil yang telah meluangkan waktu untuk memberikan pengetahuan, pengalaman, saran, motivasi, dan bimbingan kepada penyusun selama PKPA.
7. Seluruh karyawan dan karyawan Rumah Sakit Umum Daerah Bangil, terutama yang berada di Instalasi Farmasi atas kerjasama, pengalaman, dan dukungan selama pelaksanaan PKPA periode November s/d Desember 2023.
8. apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm selaku koordinator PKPA Rumah Sakit atas bimbingan, saran, nasehat, dan petunjuk dalam menjalani PKPA.
9. Teman-teman PKPA periode November s/d Desember 2023 di Rumah Sakit Umum Daerah Bangil atas kebersamaan, kerjasama, semangat, kegembiraan, dukungan, pengalaman, kenangan, dan suka duka selama PKPA berlangsung sampai terselesaikannya laporan PKPA di Rumah Sakit.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, atas bantuan dan dukungan yang diberikan sehingga pelaksanaan PKPA dapat berjalan dengan lancar dan baik.

Penyusun menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak yang membangun demi kemajuan di masa yang akan datang. Semoga laporan PKPA ini dapat bermanfaat bagi Rumah Sakit Umum Daerah Bangil, almamater, serta mahasiswa Praktek Kerja Profesi Apoteker dan semoga kerja sama yang telah terbangun dapat saling mengembangkan satu sama lain.

Bangil, 30 Desember 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKPA Rumah Sakit.....	2
1.3 Manfaat PKPA Rumah Sakit.....	3
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1 Tinjauan Tentang Rumah Sakit.....	4
2.1.1 Pengertian Rumah Sakit	4
2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Rumah Sakit.....	4
2.1.3 Tujuan Rumah Sakit	4
2.1.4 Klasifikasi Rumah Sakit	5
2.1.5 Akreditasi Rumah Sakit.....	14
BAB 3 TINJAUAN UMUM RSUD BANGIL	17
3.1 Tinjauan Tentang RSUD Bangil	17
3.1.1 Sejarah RSUD Bangil.....	17
3.1.2 Visi dan Misi RSUD Bangil	18
3.1.3 Struktur Organisasi RSUD Bangil.....	18
3.1.4 Klasifikasi RSUD Bangil	19
3.1.5 Akreditasi RSUD Bangil	19
3.1.6 Pengelolaan Perbekalan Farmasi di RSUD Bangil.....	20
3.1.7 Pelayanan Farmasi Klinis di RSUD Bangil.....	26
3.2 Instalasi Farmasi Rumah Sakit (IFRS) RSUD Bangil.....	30
3.2.1 Definisi IFRS	30
3.2.2 Struktur Organisasi IFRS RSUD Bangil	31
3.2.3 Lokasi dan Sarana Prasarana	31
3.2.4 Unit di IFRS RSUD Bangil	31
3.2.5 Jumlah SDM di Instalasi Farmasi RSUD Bangil	33

	Halaman
3.2.6 Tugas dan Tanggung Jawab Apoteker di Instalasi Farmasi RSUD Bangil	33
3.2.7 Peran Apoteker Dalam Komite Farmasi dan Terapi	34
BAB 4 HASIL KEGIATAN	36
4.1 Pelayanan Gudang Farmasi RSUD Bangil.....	36
4.1.1 Pemilihan	37
4.1.2 Perencanaan	38
4.1.3 Pengadaan.....	42
4.1.4 Penerimaan	44
4.1.5 Penyimpanan	45
4.1.6 Pendistribusian	45
4.1.7 Pemusnahan	46
4.1.8 Pengendalian.....	47
4.1.9 Pencatatan dan Pelaporan	48
4.2 Instalasi Gawat Darurat	48
4.2.1 Pelayanan IGD.....	48
4.2.2 Unit Pelayanan Farmasi Instalasi Gawat Darurat.....	49
4.2.3 Alur Penerimaan Pasien IGD	50
4.2.4 Pengelolaan Obat dan Alkes di Unit IGD	51
4.2.5 Peran Apoteker yang Diharapkan di IGD.....	52
4.3 Unit Pelayanan Farmasi Rawat Jalan	53
4.3.1 Denah Unit Pelayanan Farmasi Rawat Jalan.....	54
4.3.2 Alur Pelayanan Farmasi Rawat Jalan	54
4.3.3 Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Unit Pelayanan Farmasi Rawat Jalan	56
4.4 Pelayanan Farmasi Kamar Operasi	59
4.4.1 Pelayanan Farmas Kamar Operasi (OK)	59
4.4.2 Denah Instalasi Farmasi O.K (Kamar Operasi).....	60
4.4.3 Alur pelayanan obat dan alkes di O.K.....	61
4.4.4 Pengelolaan Obat dan Alkes Unit O.K.....	61
4.5 Pelayanan Farmasi Hemodialisa	63
4.5.1 Gambaran Umum Pelayanan Farmasi HD	63
4.5.2 Denah Unit Pelayanan Farmasi HD.....	64
4.5.3 Alur Pelayanan Unit Farmasi HD.....	64

	Halaman
4.5.4 Pengelolaan Perbekalan Unit Farmasi HD	65
4.6 Instalasi Pusat Sterilisasi/CSSD (<i>Central Sterile Supply Separtmen</i>).....	66
4.6.1 Definisi dan Tugas Instalasi Pusat Sterilisasi	66
4.6.2 Tujuan Instalasi Pusat Sterilisasi	67
4.6.3 Desain dan Denah Instalasi Pusat Sterilisasi	68
4.6.4 Pelayanan di Instalasi Pusat Sterilisasi	72
4.7 Unit Produksi RSUD Bangil	81
4.7.1 Gambaran Umum Unit Produksi RSUD Bangil.....	81
4.7.2 Handling Sediaan Sitostatika.....	82
4.7.3 Alur pelayanan produksi.....	83
4.7.4 Rekonstitusi sediaan sitostatika	84
4.7.5 Penanganan tumpahan dan sampah sediaan sitostatika.....	85
4.7.6 Penanganan Tumpahan obat Sitostatika	87
4.7.7 Persiapan sediaan non sitostatika	87
4.7.8 Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Unit Produksi.....	89
BAB 5 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	90
5.1 Kasus Obgyn	90
5.2 Kasus Saraf.....	112
5.2.1 Tinjauan <i>Low Back Pain</i>	112
5.2.2 Tinjauan HNP Lumbal	114
5.2.3 Tinjauan Hidronefrosis	116
5.2.4 Tinjauan BPH	119
5.2.5 Tinjauan Diabetes Melitus.....	121
5.2.6 Data Pasien Kasus Saraf	121
5.3 Kasus Infeksi Penyakit Dalam	140
5.3.1 Sirosis Hati	140
5.3.2 <i>Anemia</i>	144
5.3.3 Data Pasien Kasus Infeksi Penyakit Dalam.....	147
5.4 Kasus Paru.....	158
5.5 Kasus Kardiovaskular.....	180
5.5.1 <i>NSTEMI</i>	180
5.5.2 CAD Post PCI.....	183

	Halaman
5.5.3 HF.....	185
5.5.4 Data Pasien Kasus Kardiovaskular.....	191
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN	204
DAFTAR PUSTAKA	206
LAMPIRAN.....	209

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3. 1 Jumlah SDM di Instalasi Farmasi RSUD Bangil	33
Tabel 4. 1 Analisa Kombinasi	41
Tabel 4. 2 Faktor yang Diperhatikan dalam Penyimpanan Sediaan Farmasi	52
Tabel 4. 3 Jadwal <i>Shift</i> Kamar Operasi	60
Tabel 4. 4 Paket dasar	62
Tabel 4. 5 Paket SC (Sectio Caesarea)	62
Tabel 4. 6 Paket Dasar <i>Single Use</i>	66
Tabel 4. 7 Paket Dasar <i>Reuse</i>	66
Tabel 4. 8 Daftar Linen dan Kasa CSSD	76
Tabel 4. 9 Data Waktu Kadaluawarsa Masing-Masing Produk	79
Tabel 4. 10 Daftar Set Alat Spillkit untuk Menangani Obat Sitostatik yang Tumpah	86
Tabel 5. 1 Profil Pasien Kasus Obygn	92
Tabel 5. 2 Data Klinis Pasien Kasus Obygn	93
Tabel 5. 3 Data Klinis Pasien Kasus Obygn	94
Tabel 5. 4 Data Klinis Pasien Kasus Obygn	95
Tabel 5. 5 Profil Pengobatan Pasien Kasus Obygn	98
Tabel 5. 6 Kajian Obat Pada Pasien Kasus Obygn	101
Tabel 5. 7 Asuhan Kefarmasian Saraf (S-O-A-P)	110
Tabel 5. 8 Profil Pasien Kasus Saraf	122
Tabel 5. 9 Data Tanda Klinis Kasus Saraf	123
Tabel 5. 10 Data Tanda Vital Kasus Saraf	123
Tabel 5. 11 Data Laboratorium Pasien Kasus Saraf	124
Tabel 5. 12 Profil Pengobatan Pasien Kasus Saraf	126
Tabel 5. 13 Kajian Obat Pada Pasien Kasus Saraf	128
Tabel 5. 14 Asuhan Kefarmasian Saraf (S-O-A-P)	135
Tabel 5. 15 Profil Pasien Kasus Sirosis Hati	147
Tabel 5. 16 Data Tanda Klinis Kasus Sirosis Hati	147
Tabel 5. 17 Tanda Vital Pasien	148
Tabel 5. 18 Data Laboratorium Kasus Sirosis Hati	149
Tabel 5. 19 Profil Pengobatan Pasien Kasus Sirosis Hati	151
Tabel 5. 20 Kajian Obat Pada Pasien Kasus Sirosis Hati	152

	Halaman
Tabel 5. 21 Asuhan Kefarmasian Sirosis (S-O-A-P).....	154
Tabel 5. 22 Faktor Resiko Pneumonia (Dipiro, J., <i>et al.</i> 2020).....	159
Tabel 5. 23 Manifestasi Klinis Pneumonia (Dipiro, J., <i>et al.</i> 2020).....	160
Tabel 5. 24 Tatalaksana CAP (PDPI, 2021).....	161
Tabel 5. 25 Profil Pasien Kasus Paru	165
Tabel 5. 26 Data Klinis Pasien Kasus Paru	165
Tabel 5. 27 Data Tanda Vital Pasien Kasus Paru	166
Tabel 5. 28 Data Laboratorium Pasien Kasus Paru	167
Tabel 5. 29 Daftar Pemberian Obat	169
Tabel 5. 30 Kajian Profil Obat Kasus Paru	170
Tabel 5. 31 Asuhan Kefarmasian Kasus Paru	177
Tabel 5. 32 Klasifikasi gagal jantung berdasarkan Fraksi Ejeksi : (Perki, 2023).....	185
Tabel 5. 33 Klasifikasi gagal jantung berdasarkan kapasitas fungsional: (Perki, 2023).....	186
Tabel 5. 34 Dosis obat deuretik.....	189
Tabel 5. 35 Dosis obat ACE inhibitor	190
Tabel 5. 36 Dosis obat ARB	190
Tabel 5. 37 Dosis obat beta blocker	190
Tabel 5. 38 Dosis obat antagonis adosteron	190
Tabel 5. 39 Profil Pasien Kasus Kardiovaskular	191
Tabel 5. 40 Data Klinis Pasien Kasus Kardiovaskular.....	191
Tabel 5. 41 Data Vital Pasien Kasus Kardiovaskular.....	192
Tabel 5. 42 Data Laboratorium Pasien Kasus Kardiovaskular.....	192
Tabel 5. 43 Terapi Pasien Kasus Kardiovaskular.....	194
Tabel 5. 44 Tinjauan Obat	195
Tabel 5. 45 Asuhan Kefarmasian Kasus Kardiovaskular Nstemi	200
Tabel 5. 46 Asuhan Kefarmasian Kasus Kardiovaskular Heart Failure.....	201

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi RSUD Bangil	18
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi IFRS RSUD Bangil	31
Gambar 4. 1 Denah Gedung RSUD Bangil	36
Gambar 4. 2 Rumus Metode Konsumsi.....	39
Gambar 4. 3 Alur Pemeriksaan Barang	44
Gambar 4. 4 Alur Pendistribusian Gudang Farmasi RSUD Bangil.....	46
Gambar 4. 5 Denah Pelayanan Farmasi IGD.....	50
Gambar 4. 6 Denah Pelayanan Farmasi Rawat Jalan	54
Gambar 4. 7 Denah Instalasi Farmasi O.K.....	60
Gambar 4. 8 Denah Unit Pelayanan Farmasi HD.....	64
Gambar 4. 9 Alur Pelayanan Unit Farmasi HD.....	64
Gambar 4. 10 Struktur organisasi Instalasi Pusat Sterilisasi RSUD Bangil.....	68
Gambar 4. 11 Denah Instalasi Pusat Sterilisasi RSUD Bangil.....	71
Gambar 4. 12 bak pencucian secara manual.....	74
Gambar 4. 13 Ultrasonik.....	74
Gambar 4. 14 <i>Washing Disinfector</i>	75
Gambar 4. 15 Meja Penyiapan Kasa.....	76
Gambar 4. 16 Contoh Indikator Biologi, Kimia, Fisika	81
Gambar 4. 17 Denah Ruangan Produksi.....	82
Gambar 4. 18 Gambar Alur Pelayanan Produksi.....	83
Gambar 4. 19 Penanganan Sediaan Sitostatika.....	87
Gambar 5. 1 Penyebab Prekelamsia ditunjukkan pada.....	90
Gambar 5. 2 Patofisiologi Pre-eklampsia	91
Gambar 5. 3 Etiologi Low Back Pain	112
Gambar 5. 4 Diagram patofisiologi Low Back Pain.....	113
Gambar 5. 5 Tatalaksana BPH (Ikatan Ahli urologi Indonesia, 2015).....	120
Gambar 5. 6 Tatalaksana Diabeter Melitus Tipe 2	121
Gambar 5. 7 Gambar USG Abdomen Pada Pasien.....	125
Gambar 5. 8 Patofisiologi Sirosis Hepatis.....	142
Gambar 5. 9 Lanjutan Tanda dan Gejala Sirosis Hati (Dipiro, J., <i>et al.</i> 2020).....	143
Gambar 5.10 Tata Laksana Sirosis Hati (Biggin, et al., 2021 ; Yoshiji, et al., 2020)	143

	Halaman
Gambar 5. 11 Gambar USG Abdomen Pada Pasien.....	150
Gambar 5. 12 Dosis pengobatan untuk OAT lini pertama	164
Gambar 5. 13 Hasil Foto Thorax Tn. M	168
Gambar 5. 14 Tatalaksana (ECS, 2020)	182
Gambar 5. 15 Tatalaksana <i>Coronary Artery Disease</i> (CAD) (Joseph T, 2016)	185
Gambar 5. 16 Etiologi gagal jantung (Dipiro, J., <i>et al.</i> 2020)	186
Gambar 5. 17 Patofisiologi gagal jantung (Nurkhalis, N., & Adista, R. J, 2020)	188
Gambar 5. 18 Tanda dan gejala gagal jantung (Perki, 2023)	188
Gambar 5. 19 Algoritma diagnosis untuk pasien yang dicurigai gagal jantung (Perki, 2023)	189

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
A. Gudang Farmasi di RSUD Bangil	209
A 1. Pelayanan SIM RS untuk sistem elektronik	209
A 2 Informasi E-Katalog	209
A 3. Surat Pesanan Obat Reguler	209
A 4. Surat Pesanan Obat Narkotika.....	210
A 5. Surat Pesanan Obat Psikotropika	210
A 6. Daftar Obat Hibah	210
A 7. Faktur Barang Asli	211
A 8. MSDS Bahan B3	211
A 9. Penyimpanan Obat Reguler.....	211
A 10. Ruang Penyimpanan B3	212
A 11. Lemari Obat-obat OOT/Prekursor.....	212
A 12. Penyimpanan Obat LASA	213
A 13. Penyimpanan Narkotik dan Psikotropik.....	213
A 14. Penyimpanan Obat Program.....	213
A 15. Gudang Farmasi dilengkapi dengan CCTV dan Tralis	214
A 16. Penyimpanan Obat dengan Suhu 2-8 derajat C.....	214
A 17. Pemantauan Suhu Gudang Farmasi.....	214
A 18. Pendistribusian ke Unit Pelayanan	215
B. Unit Pelayanan Farmasi Instalasi Gawat Darurat (IGD)	215
B. 1 Penyimpanan Lemari Alkes.....	215