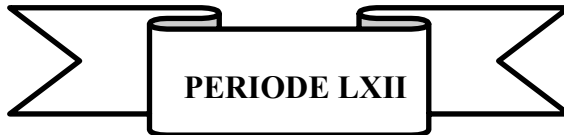


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK SAHABAT SEHAT
JL. PLOSO XII NO. 47AI, SURABAYA
2 OKTOBER – 4 NOVEMBER 2023**



**MIA ZAI RINAWATI, S.Farm.
2448723048**

**PROGAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK SAHABAT SEHAT
SURABAYA
2 OKTOBER – 4 NOVEMBER 2023

DISUSUN OLEH:
MIA ZAI RINAWATI, S.Farm.
NRP. 2448723048

MAHASISWA PROGRAM STUDI APOTEKER
PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

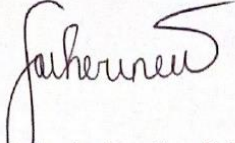
DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Jl. Ploso XII / 17A Surabaya
(031) 505 8829 / 0896 3536 4887
apt. Wwik Joelianti, S.Si.
APA Apotek Sahabat Sehat
SIPA : 503.446/2580/SIPA/436.7.2/2021

Pembimbing II,


apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si.
NIK. 241.00.0444

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Mia Zai Rinawati, S.Farm.
NRP : 2448723048

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek Sahabat Sehat
Alamat : Jl. Ploso XII No. 47A1, Surabaya
Waktu Pelaksanaan : 2 Oktober – 4 November 2023

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademi sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 4 November 2023



Mia Zai Rinawati, S.farm.
24438723048

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Sahabat Sehat yang berlangsung pada tanggal 2 Oktober – 4 November 2023 dapat terselesaikan. Kegiatan PKPA merupakan salah satu persyaratan agar penulis memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Tujuan dari dibuatnya laporan PKPA yaitu memberikan gambaran dari pengalaman praktek kerja di apotek mengenai peran apoteker dalam menjalankan pelayanan kefarmasian di apotek.

Penulis sadar bahwa pelaporan PKPA ini tidak akan selesai dengan baik tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses pembuatan laporan PKPA ini:

1. Allah SWT yang senantiasa menyertai, melindungi, membantu dan mempermudah penulis sepanjang proses untuk menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan PKPA dengan baik.
2. Ibu apt. Wiwik Joelianti, S.Si. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) serta sekaligus pembimbing I yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan dan arahan ketika penulis melaksanakan kegiatan PKPA di apotek sehingga penulis bisa memahami dan mengerti dengan banyak mengenai kegiatan yang dilakukan di apotek dan cara melakukan pekerjaan kefarmasian baik di apotek dan memberikan bimbingan penulis agar bisa menyusun laporan PKPA di apotek dengan baik.
3. Ibu apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku pembimbing II sekaligus koordinator PKPA di apotek yang telah meluangkan

waktunya untuk membimbing dan memberikan banyak saran dan nasihat kepada penulis agar pelaksanaan PKPA di apotek dapat berjalan dengan baik dan penyusunan laporan PKPA di apotek dapat tersusun dengan baik serta memastikan bahwa peserta PKPA di apotek dapat memperoleh kompetensi yang sesuai.

4. apt. Taufik Saifullah, S.Farm dan Jefri Prasetyo, S.Farm., M. Pharm. Sci. selaku penguji yang telah meluangkan waktunya untuk menguji hasil laporan dan portofolio penulis serta memberikan masukan untuk penulis dapat memperbaiki laporan PKPA di apotek.
5. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas dan kesempatan untuk menempuh pendidikan profesi apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. Bapak Prof. Dr. J.S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengajarkan serta membimbing dukungan moral dan arahan petunjuk yang sangat bermanfaat dalam menyelesaikan proses penulisan pelaporan PKPA ini.
7. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm, M.Farm selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mengatur agar penulis diberi kesempatan untuk mengikuti kegiatan PKPA di apotek sebagai bekal dalam menjadi Apoteker yang professional di dalam dunia kerja.
8. Bapak Suwito, S. E., M.Com, Bapak apt. Arifin Susilo, S.Si. dan seluruh staf di apotek Sahabat Sehat yang sudah banyak

memberikan ilmu bagi penulis mengenai bagaimana cara melakukan pekerjaan kefarmasian di apotek dengan baik.

9. Ibu Irawati, Bapak Zaini, Tante Rizalatul dan Larasati, Sepupu Amin Putri yang tiada hentinya memberikan restu doa, dukungan secara moral, materi serta semangat agar laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
10. Teman-teman seperjuangan apotek Sahabat Sehat Maria Echa, Vonny dan Eunike yang sudah banyak memberikan banyak dukungan dan nasehat bagi penulis pada saat kegiatan PKPA di apotek.
11. Semua pihak yang telah membantu proses penulisan laporan PKPA di apotek ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari kekurangan dalam penulisan laporan PKPA apotek ini. Penulis mohon maaf apabila masih ada kesalahan atau kekurangan dalam penyusunan laporan PKPA ini. Semoga hasil dari PKPA yang sudah tertulis pada laporan ini dapat memberikan manfaat bagi masyarakat.

Surabaya, 4 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktek Kerja Profesi Apoteker	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	4
2.1 Definisi Apotek	5
2.2 Tinjauan Pendirian Apotek.....	5
2.3 Pendirian Apotek.....	6
2.3.1 Lokasi.....	7
2.3.2 Bangunan.....	7
2.3.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan	8
2.3.4 Ketenagaan.....	8
2.3.5 Perizinan STRA bagi Apoteker	9
2.3.6 Perizinan SIA bagi Apoteker.....	10
2.3.7 Perizinan SIPA bagi Apoteker	11
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	12
2.4.1 Perencanaan.....	12
2.4.2 Pengadaaan.....	17
2.4.3 Penerimaan.....	17
2.4.4 Penyimpanan.....	18

	Halaman
2.4.5 Pengendalian	20
2.4.6 Pencatatan dan Pelaporan.....	21
2.4.7 Penarikan dan Pemusnahan	21
2.5 Pelayanan Kefarmasian.....	22
2.5.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep	23
2.5.2 Dispensing.....	25
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	27
2.5.4 Konseling	28
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>). 29	
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	30
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	32
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA.....	33
3.1 Sejarah Apotek Sahabat Sehat.....	33
3.1.1 Profil Apotek Sahabat Sehat.....	34
3.2 Struktur Organisasi Apotek Sahabat Sehat.....	35
3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang Apotek Sahabat Sehat.....	36
3.3.1 Lokasi Apotek Sahabat Sehat.....	36
3.3.2 Bangunan Apotek Sahabat Sehat	37
3.3.3 Tata Ruang Apotek Sahabat Sehat	38
3.3.4 Sarana Penunjang Apotek Sahabat Sehat	38
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan di Apotek Sahabat Sehat.....	40
3.5 Pelayanan Kefarmasia di Apotek Sahabat Sehat.....	51
3.5.1 Pelayanan Resep.....	51
3.5.2 Pelayanan Non Resep.....	53
3.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	54

Halaman

3.5.4	Pelayanan di Rumah (<i>Home Pharmacy Care</i>)	54
3.5.5	Pemantauan Terapi Obat (PTO)	54
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN		55
4.1	Resep Anak	56
4.1.1	Skrining Administratif.....	56
4.1.2	Skrining Farmasetik	57
4.1.3	Skrining Klinis	58
4.1.4	Kesesuaian Dosis.....	63
4.1.5	Alur Pelayanan Resep	64
4.1.6	Etiket dan <i>Copy</i> Resep	66
4.1.7	Konseling, Informasi dan Edukasi (KIE)	66
4.1.8	Pembahasan Resep	67
4.2	Resep Kelas Terapi Gangguan Saluran Pencernaan.....	69
4.2.1	Skrining Administratif.....	69
4.2.2	Skrining Farmasetik	70
4.2.3	Skrining Klinis	70
4.2.4	Kesesuaian Dosis.....	76
4.2.5	Alur Pelayanan Resep	77
4.2.6	Etiket dan <i>Copy</i> Resep	78
4.2.7	Konseling Informasi dan Edukasi (KIE)	79
4.2.8	Pembahasan Resep	80
4.3	Resep Kelas Terapi Infeksi Saluran Kemih (ISK).....	80
4.3.1	Skrining Administratif.....	81
4.3.2	Skrining Farmasetik	81
4.3.3	Skrining Klinis	82
4.3.4	Kesesuaian Dosis.....	85

	Halaman
4.3.5 Alur Pelayanan Resep	85
4.3.6 Etiket dan <i>Copy</i> Resep	86
4.3.7 Konseling Informasi dan Edukasi (KIE).....	87
4.3.8 Pembahasan Resep.....	88
4.4 Resep Kelas Terapi Penyakit Kardiovaskular	88
4.4.1 Skrining Administratif	89
4.4.2 Skrining Farmasetis	89
4.4.3 Skrining Klinis	90
4.4.4 Kesesuaian Dosis	97
4.4.5 Alur Pelayanan Resep	98
4.4.6 Etiket dan <i>Copy</i> Resep	99
4.4.7 Konseling Informasi dan Edukasi (KIE).....	99
4.4.8 Pembahasan Resep.....	100
4.5 Pelayanan Swamedikasi	101
4.5.1 <i>Assesment</i> Pasien	101
4.5.2 Tinjauan Mengenai Obat yang Diberikan	102
4.5.3 Penyiapan Obat dan KIE.....	103
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	105
5.1 Kesimpulan	105
5.2 Saran.....	106
DAFTAR PUSTAKA	107

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Metode Kombinasi.....	16
Tabel 4. 1 Skrining Administratif Resep Anak.....	56
Tabel 4. 2 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	57
Tabel 4. 3 Perhitungan Dosis Pada Resep Anak.....	63
Tabel 4. 4 Skrining Administratif Resep Saluran Pencernaan	69
Tabel 4. 5 Skrining Farmasetik Resep Saluran Pencernaan.....	70
Tabel 4. 6 Perhitungan Dosis Resep Saluran Pencernaan.....	76
Tabel 4. 7 Tabel Skrining Administratif Resep ISK	81
Tabel 4. 8 Skrining Farmasetik Resep ISK.....	81
Tabel 4. 9 Perhitungan Dosis Resep ISK.....	85
Tabel 4. 10 Skrining Administratif Resep Kardiovaskular	89
Tabel 4. 11 Skrining Administratif Resep Kardiovaskular	89
Tabel 4. 12 Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular.....	97

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1. Alur Pengajuan STRA Melalui <i>Online</i>	6
Gambar 2. 2. Alur Pengajuan STRA Melalui <i>Online</i>	10
Gambar 3. 1 Logo Apotek Sahabat Sehat.....	34
Gambar 3. 2 Papan Nama Apotek Sahabat Sehat	35
Gambar 3. 3. Struktur Organisasi dari Apotek Sahabat Sehat	35
Gambar 3. 4. Bangunan Apotek Sahabat Sehat	37
Gambar 3. 5. Tata Ruang Apotek Sahabat Sehat.....	38
Gambar 3. 6. Surat Pesanan Obat Umum/Reguler.....	42
Gambar 3. 7. Surat Pesanan Obat Prekursor.....	43
Gambar 3. 8. Surat Pesanan Obat-obat Tertentu.....	43
Gambar 3. 9. Surat Pesanan Obat Psikotropika	43
Gambar 3. 10. Surat Pesanan Obat Narkotika	44
Gambar 3. 11. Contoh Faktur Asli Obat Narkotika	46
Gambar 3. 12. Contoh Faktur Obat Psikotropika.....	46
Gambar 3. 13. Contoh Faktur Obat Prekursor	46
Gambar 3. 14. Contoh Faktur Obat Reguler	47
Gambar 3. 15. Contoh Faktur Obat Reguler	47
Gambar 3. 16. Data <i>Stock Opname</i> Sirup	50
Gambar 3. 17. Laman Web SIPNAP	51
Gambar 3. 18. Alur Singkat Penerimaan Resep di Apotek.....	53
Gambar 4. 1 Resep Anak.....	56
Gambar 4. 2. Etiket Racikan Anak	66
Gambar 4. 3 <i>Copy</i> Resep Anak.....	66
Gambar 4. 4. Resep Gangguan Saluran Pencernaan	69
Gambar 4. 5. Gambar <i>Copy</i> Resep GI	78
Gambar 4. 6 Etika Resep GI.....	78
Gambar 4. 7. Resep Infeksi Saluran Kemih.....	80
Gambar 4. 8. Etiket Resep ISK.....	86
Gambar 4. 9. <i>Copy</i> Resep ISK.....	86
Gambar 4. 10. Resep Penyakit Kardiovaskular	88
Gambar 4. 12. <i>Copy</i> Resep	99
Gambar 4. 11. Etiket Resep Kardiovaskular.....	99

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A <i>List 50</i> Obat Yang Terdapat Di Apotek Sahabat Sehat.....	110
Lampiran B Copy Resep Dan Etiket Di Apotek Sahabat Sehat.....	120
Lampiran C Pengendalian <i>Expired Date</i> Di Apotek Sahabat Sehat	121
Lampiran D Pamflet Tugas Di Apotek Sahabat Sehat.....	122
Lampiran E <i>Stock Opname</i> Narkotika	123
Lampiran F Rekapitulasi Narkotika Dan Psikotropika Dari Sipnap	124
Lampiran G Dokumentasi Dengan Staf Apotek Sahabat Sehat	125