

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK ANUGERAH 1  
JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA  
DENPASAR, BALI  
02 OKTOBER – 04 NOVEMBER 2023**



**PERIODE LXII**

**DISUSUN OLEH :  
Nor Kholilah, S.Farm  
NPM. 2448723050**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA  
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK ANUGERAH 1**

**JL. PATIMURA NO. 57, DANGIN PURI KAJA  
DENPASAR, BALI  
02 OKTOBER – 04 NOVEMBER 2023**

**DISUSUN OLEH:  
NOR KHOLILAH, S.Farm.  
NPM. 2448723050**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LXII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

**Pembimbing I,**

**APOTEK**  
*Anugerah*  
SIA : 20122100230430001  
Jl. Patimura 57, Telp. 231215 - Denpasar

**apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm.  
APA Apotek Anugerah  
SIPA: 00007.13/05/2026/AP-J/2022**

**Pembimbing II,**

*Sumi Wijaya*

**apt. Sumi Wijaya, S. Si., Ph.D.  
NIK. 241.03.0558**

## LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI

### LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi Profesi Apoteker Periode LXII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Nor Kholilah

NRP : 2448723050

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Anugerah

Alamat : JL. Patimura No. 57 Denpasar Utara - Bali

Tanggal Pelaksanaan : 2 Oktober – 4 November


Untuk dipublikasikan/ditampilkan di Internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan undang-undang hak cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya

Surabaya, 4 Desember 2023

Yang menyatakan,



  
Nor Kholilah  
2448723050

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan berkat, rahmat, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Anugerah Denpasar pada tanggal 2 Oktober – 4 November 2023 dan dapat menyelesaikan laporan PKPA tepat pada waktunya. Laporan PKPA ini disusun untuk memberikan kesempatan kepada pembaca dalam memahami peran dan tugas apoteker dalam pelayanan kefarmasian di apotek, sehingga di kemudian hari dapat menjadi apoteker yang professional dan bertanggung jawab.

Keberhasilan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini tidak lepas dari bantuan dan doa dari berbagai pihak. Dengan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. apt. Wiwin Mey Tjiang, S.Farm. selaku Apoteker Penanggungjawab Apotek di Apotek Anugerah, serta sebagai pembimbing I, yang bersedia mengajari, membimbing, sabar menjawab pertanyaan-pertanyaan yang kami tanyakan, serta bijak menanggapi kesalahankesalahan yang kami perbuat.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan ilmu dan saran, serta bimbingan selama pelaksanaan PKPA di apotek dan penyusunan laporan PKPA apotek.
3. Dosen-dosen pengajar di program studi apoteker Angkatan LX yang sudah memberikan pembekalan sebelum penulis melaksanakan PKPA.

4. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator PKPA Bidang Apotek Universitas Katolik Widya Mandala atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
5. TTK dan asisten apoteker di Apotek Anugerah yang senantiasa membimbing dan membagikan ilmu selama penulis melaksanakan PKPA di apotek.
6. Keluarga penulis (Ayah, Ibu, kakak dan adek) serta orang terdekat yang telah mendoakan, memberi dukungan motivasi, semangat, materi, kasih sayang, dan kesabaran yang tiada henti.
7. Teman-teman program studi apoteker Angkatan LXII yang PKPA bersama dengan penulis yang selalu memberikan saran dan semangat kepada penulis, sehingga PKPA dan penulisan laporan dapat berjalan dan terselesaikan dengan baik. Semua pihak terkait yang telah banyak membantu penulis selama pelaksanaan PKPA dan pembuatan laporan yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	5
<b>BAB 2 TINJAUAN APOTEK.....</b>	<b>6</b>
2.1 Definisi Apotek.....	6
2.1.1 Landasan Hukum Apotek.....	6
2.2 Pendirian Apotek.....	8
2.2.1 Lokasi.....	8
2.2.2 Bangunan.....	9
2.2.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan.....	9
2.2.4 Ketenagaan.....	10
2.3 Alur Administrasi.....	11
2.3.1 Alur Administrasi Pendirian Apotek.....	11
2.3.2 Alur Pembuatan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).....	14
2.3.3 Alur Pembuatan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA).....	15
2.3.4 Alur Pembuatan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK).....	16
2.3.5 Alur Pembuatan Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian (SIKTTK).....	17
2.4 Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	18

2.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai.....	18
2.5.1	Perencanaan.....	19
2.5.2	Pengadaan.....	22
2.5.3	Penerimaan.....	25
2.5.4	Penyimpanan.....	26
2.5.5	Pemusnahan dan Penarikan.....	29
2.5.6	Pengendalian.....	30
2.5.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	30
2.6	Penggolongan Obat.....	31
2.7	Pelayanan Farmasi.....	32
2.7.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	32
2.7.2	Dispensing.....	34
2.7.3	Pelayanan Informasi Obat.....	35
2.7.4	Konseling.....	36
2.7.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care).....	38
2.7.6	Pemantauan Terapi Obat.....	39
2.7.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	40
<b>BAB 3 TINJAUAN KHUSUS TEMPAT PKPA APOTEK.....</b>		<b>41</b>
3.1	Sejarah, Visi dan Misi Apotek Anugrah Denpasar.....	41
3.1.1	Sejarah Apotek Anugrah.....	41
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Anugrah.....	42
3.2	Lokasi, Bangunan dan Tata Ruang Apotek Anugrah.....	42
3.2.1	Lokasi Apotek Anugrah.....	42
3.2.2	Bangunan dan Denah Tata Ruang Apotek Anugrah.....	43
3.3	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Anugrah.....	46
3.3.1	Struktur Organisasi.....	46
3.3.2	Tugas Personalia.....	47

3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	50
3.4.1	Perencanaan.....	50
3.4.2	Pengadaan.....	50
3.4.3	Penerimaan.....	51
3.4.4	Penyimpanan.....	52
3.4.5	Pemusnahan dan Penarikan.....	52
3.4.6	Pengendalian.....	53
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan.....	54
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Anugerah.....	54
3.5.1	Pelayanan Resep.....	55
3.5.2	Dispensing.....	56
3.5.3	Pelayanan Non Resep.....	57
3.5.4	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	58
3.5.5	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE).....	58
<b>BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN.....</b>		<b>60</b>
4.1	Pembahasan Kasus Resep Anak.....	63
4.1.1	Resep.....	63
4.1.2	Pengkajian Administratif.....	64
4.1.3	Pengkajian Farmasetik.....	65
4.1.4	Pengkajian klinis.....	66
4.1.5	Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	72
4.1.6	Hal-hal yang perlu diperhatikan.....	73
4.1.7	Perhitungan Jumlah Obat.....	73
4.1.8	Alur Pelayanan Resep.....	73
4.1.9	Etiket dan Copy Resep.....	75
4.1.10	Konseling.....	76
4.1.11	Pembahasan Resep.....	78
4.2	Pembahasan Resep Kasus Gangguan Kesehatan Jiwa.....	80



4.2.1	Resep.....	80
4.2.2	Pengkajian Administratif.....	81
4.2.3	Pengkajian Farmasetik.....	82
4.2.4	Pengkajian klinis.....	83
4.2.5	Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	87
4.2.6	Hal yang perlu diperhatikan.....	88
4.2.7	Perhitungan jumlah yang dibutuhkan.....	88
4.2.8	Alur Pelayanan Resep ‘.....	89
4.2.9	Etiket dan Copy Resep.....	90
4.2.10	Konseling.....	92
4.2.11	Pembahasan Resep.....	93
4.3	Pembahasan Resep Kasus Gangguan Sistem Kardiovaskular.....	95
4.3.1	Resep.....	95
4.3.2	Pengkajian Administratif.....	96
4.3.3	Pengkajian Farmasetik.....	97
4.3.4	Pengkajian klinis.....	99
4.3.5	Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	107
4.3.6	Hal-hal yang perlu diperhatikan.....	108
4.3.7	Perhitungan Jumlah Obat.....	108
4.3.8	Alur Pelayanan Resep.....	109
4.3.9	Etiket dan Copy Resep.....	110
4.3.10	Konseling.....	113
4.3.11	Pembahasan Resep.....	114
4.4	Pengkajian Resep Kasus Gangguan Tulang dan Persendian.....	116
4.4.1	Resep.....	116
4.4.2	Pengkajian Administratif.....	117
4.4.3	Pengkajian Farmasetik.....	118
4.4.4	Pengkajian Klinis.....	119

4.4.5	Pengkajian Kesesuaian Dosis.....	125
4.4.6	Hal yang perlu diperhatikan.....	126
4.4.7	Perhitungan Jumlah Obat.....	126
4.4.8	Alur Pelayanan Resep.....	127
4.4.9	Etiket dan Copy Resep.....	128
4.4.10	Konseling.....	129
4.4.11	Pembahasan Resep.....	131
4.5	Layanan Swamedikasi dan/atau Permintaan Sediaan OTC atau OWA.....	132
4.5.1	Keluhan dan Penggalian Informasi Pasien.....	132
4.5.2	Pemilihan Obat dan Tinjauan Obat Terpilih.....	133
4.5.3	Proses Pelayanan dan Konseling.....	135
	<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>137</b>
5.1	Kesimpulan.....	137
5.2	Saran.....	137
	<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>139</b>
	<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>141</b>

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 4. 1.</b>	Pengkajian Administratif.....	63
<b>Tabel 4. 2.</b>	Pengkajian Farmasetik Resep Anak.....	64
<b>Tabel 4. 3.</b>	Hasil pengkajian kesesuaian dosis.....	71
<b>Tabel 4. 4.</b>	Pengkajian Administratif.....	80
<b>Tabel 4. 5.</b>	Pengkajian Farmasetik Resep Gangguan Kesehatan Jiwa	81
<b>Tabel 4. 6.</b>	Hasil pengkajian kesesuaian dosis.....	86
<b>Tabel 4. 7.</b>	Pengkajian Administratif.....	95
<b>Tabel 4. 8.</b>	Pengkajian Farmasetik Resep Kardiovaskular.....	96
<b>Tabel 4. 9.</b>	Hasil pengkajian kesesuaian dosis.....	106
<b>Tabel 4. 10.</b>	Pengkajian Administratif.....	116
<b>Tabel 4. 11.</b>	Pengkajian Farmasetik Resep gangguan tulang dan persendian.....	117
<b>Tabel 4. 12.</b>	Hasil pengkajian kesesuaian dosis.....	125
<b>Tabel 4. 13.</b>	Penggalian Informasi metode WWHAM.....	133

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2. 1.</b> Alur administrasi pendirian apotek (Permenkes RI No 9, 2017)	12
<b>Gambar 2. 2.</b> Alur dalam izin usaha (Permenkes RI No. 26, 2018)	13
<b>Gambar 2. 3.</b> Alur pengurusan surat tanda registrasi apoteker (STRA) (Permenkes RI No. 889, 2011)	14
<b>Gambar 2. 4.</b> Alur pengurusan surat izin praktek apoteker (SIPA) (Permenkes RI No. 889, 2011)	16
<b>Gambar 3. 1.</b> Tampak depan Apotek Anugerah (Dokumen Pribadi, 2023)	42
<b>Gambar 3. 2.</b> Denah tata ruang Apotek Anugrah (Dokumen pribadi, 2023)	43
<b>Gambar 3. 3.</b> Struktur Organisasi Apotek Anugrah	46
<b>Gambar 4. 1.</b> Resep kasus anak	62
<b>Gambar 4. 2.</b> Etiket resep racikan	74
<b>Gambar 4. 3.</b> Etiket azomax sirup	74
<b>Gambar 4. 4.</b> Etiket alco plus	74
<b>Gambar 4. 4.</b> Etiket imunped sirup	74
<b>Gambar 4. 6.</b> Salinan resep pada resep kasus anak	75
<b>Gambar 4. 7.</b> Resep kasus gangguan kesehatan jiwa	79
<b>Gambar 4. 8.</b> Etiket resep clobazam	89
<b>Gambar 4. 9.</b> Etiket resep racikan 1	89
<b>Gambar 4. 10.</b> Etiket resep racikan 2	89
<b>Gambar 4. 11.</b> Salinan resep pada resep kasus gangguan kesehatan jiwa	90
<b>Gambar 4. 12.</b> Resep kasus gangguan sistem kardiovaskular	94
<b>Gambar 4. 13.</b> Etiket furosemide	109
<b>Gambar 4. 14.</b> Etiket captropil	109
<b>Gambar 4. 15.</b> Etiket amlodipin	109
<b>Gambar 4. 16.</b> Etiket cordaron	109
<b>Gambar 4. 17.</b> Etiket resep racikan	110
<b>Gambar 4. 18.</b> Etiket resep volten	110
<b>Gambar 4. 19.</b> salinan resep pada resep kasus gangguan sistem kardiovaskular	111
<b>Gambar 4. 20.</b> Resep kasus gangguan tulang dan persendian	115
<b>Gambar 4. 21.</b> Etiket racikan 1	128

<b>Gambar 4. 22.</b> Etiket racikan 2.....	128
<b>Gambar 4. 23.</b> Etiket resep calplex.....	128
<b>Gambar 4. 24.</b> salinan resep pada resep kasus gangguan tulang dan persendian.....	129

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>LAMPIRAN 1.....</b>	<b>141</b>
<b>LAMPIRAN 2.....</b>	<b>148</b>
<b>LAMPIRAN 3.....</b>	<b>149</b>
<b>LAMPIRAN 4.....</b>	<b>150</b>
<b>LAMPIRAN 5.....</b>	<b>151</b>
<b>LAMPIRAN 6.....</b>	<b>152</b>
<b>LAMPIRAN 7.....</b>	<b>153</b>
<b>LAMPIRAN 8.....</b>	<b>154</b>
<b>LAMPIRAN 9.....</b>	<b>155</b>
<b>LAMPIRAN 10.....</b>	<b>156</b>
<b>LAMPIRAN 11.....</b>	<b>157</b>
<b>LAMPIRAN 12.....</b>	<b>158</b>
<b>LAMPIRAN 13.....</b>	<b>159</b>