

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI APOTEK MEGAH TERANG**  
**JL.ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147, KEPUTIH, SURABAYA**  
**2 OKTOBER – 4 NOVEMBER 2023**



**FELICIA SETIAWATI, S.Farm.**  
**2448723028**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**  
**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147, KEPUTIH, SURABAYA  
2 OKTOBER-4 NOVEMBER 2023**

**DISUSUN OLEH:  
FELICIA SETIAWATI, S. Farm  
2448723036**

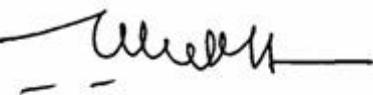
**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
PERIODE LXII  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH:**

Pembimbing I,

Pembimbing II,

**APOTEK  
MEGAH TERANG**  
apt. Felicia Wijaya, S. Farm.  
Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1  
Surabaya  
SIP A. 2031-59520997685101800877/2021

  
apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS.  
NIK. 241.15.0838

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Felicia Setiawati

NRP 2448723028

Menyetujui laporan PKPA saya :

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 147

Waktu pelaksanaan : 2 Oktober – 4 November 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini penulis buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Desember 2023



## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karuniaNya, sehingga Praktek Kerja Profesi Apoteker dapat terlaksana dengan baik di Apotek Megah Terang pada tanggal 2 Oktober – 4 November 2023. Praktek Kerja Profesi Apoteker adalah salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Selaku mahasiswa PKPA mendapatkan pembelajaran dan pengalaman mengenai peranan seorang apoteker dalam Pelayanan Kefarmasian di Apotek. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan penyertaanNya sehingga dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek ini
2. apt. Decky Kurniawan, S.Farm. dan apt. Femylia Wijaya, S.Farm. selaku pemilik sarana apotek, apoteker penanggung jawab sekaligus Pembimbing I, yang telah memberikan kesempatan, waktu, ilmu, serta arahan dengan sabar kepada mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker.
3. apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS. selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan semangat, meluangkan waktu dan ilmu, bimbingan, juga setiap masukan selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker di apotek.
4. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. dan Ibu apt. Ida Ayu Andri Parwitha, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua dan Sekretaris program studi profesi

Apoteker di Universitas Katolik Widya Mandala, Ibu apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si., selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek, juga semua pihak yang telah memberikan kesempatan mahasiswa/i Apoteker dalam melaksanakan kegiatan PKPA di Apotek.

5. Seluruh keluarga penulis, Papi dan Mami yang telah mengusahakan yang terbaik bagi penulis, saudara-saudara (Feni, Andre, Vivi, Kyla, Kyra), Emak dan Wakko yang senantiasa memberikan dukungan berupa doa, material, maupun motivasi.
6. Ruben Apriliawan yang selalu mengusahakan dalam membantu penulis sejak proses perkuliahan maupun pengerajan skripsi. Mendengarkan semua keluhan, bertahan di perilaku penulis yang seringkali kurang menyenangkan, juga ketersediaan untuk terus menghibur penulis
7. Teman-teman seperjuangan dalam menjalani PKPA di Program Studi Profesi Apoteker ini (Kirana, Jianne, Vero, Irene, Sherly, Tasia, Zalga) yang menjadi salah satu aspek besar dalam menyenangkannya proses PKPA.
8. Teman-teman gereja (Fira, Calista, David, Dantel, Yoel, dan lain-lain) yang telah mem-*back up* penulis di setiap kebutuhan dikala penulis tidak bisa hadir maupun dalam setiap proses pelayanan bersama.
9. Semua pihak yang telah memberi banyak doa, bantuan, semangat juga saran selama proses perkuliahan maupun penyelesaian naskah skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yangdigunakan, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek ini. Penulis juga berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu Kefarmasian di masa depan dan dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

Surabaya, November 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

|  | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| KATA PENGANTAR.....                                    | i              |
| DAFTAR ISI .....                                       | iv             |
| DAFTAR TABEL .....                                     | viii           |
| DAFTAR GAMBAR .....                                    | ix             |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                  | x              |
| BAB 1. PENDAHULUAN.....                                | 1              |
| 1.1.      Latar Belakang.....                          | 1              |
| 1.2.      Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker .....  | 3              |
| 1.3.      Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker ..... | 4              |
| BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA.....                           | 5              |
| 2.1.      Definisi Apotek .....                        | 5              |
| 2.2.      Landasan Hukum tentang Apotek .....          | 6              |
| 2.3.      Tugas dan Fungsi Apotek.....                 | 7              |
| 2.4.      Pendirian Apotek .....                       | 7              |
| 2.4.1.  Alur Administratif.....                        | 7              |
| 2.4.2.  Lokasi dan Bangunan .....                      | 11             |
| 2.4.3.  Sarana, Prasarana, Peralatan .....             | 12             |
| 2.4.4.  Ketenagaan .....                               | 13             |
| 2.5.      Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....         | 16             |
| 2.5.1.  Pengkajian Resep .....                         | 16             |
| 2.5.2.  Dispensing .....                               | 17             |
| 2.5.3.  Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....           | 19             |
| 2.5.4.  Konseling .....                                | 20             |
| 2.5.5.  Pemantauan Terapi Obat (PTO) .....             | 19             |
| 2.5.6.  Monitoring Efek Samping Obat (MESO) .....      | 20             |

|  | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| <b>BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK MEGAH TERANG .....</b>      | <b>23</b>      |
| 3.1.    Sejarah Apotek.....                                  | 23             |
| 3.2.    Struktur Organisasi dan Personalia .....             | 23             |
| 3.2.1. Struktur Organisasi .....                             | 23             |
| 3.2 .2. Personalia.....                                      | 24             |
| 3.3.    Lokasi, Bangunan, Sarana dan Prasarana .....         | 27             |
| 3.4.    Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan ..... | 33             |
| 3.4.1. Perencanaan.....                                      | 33             |
| 3.4. .2. Pengadaan .....                                     | 34             |
| 3.4.3. Penerimaan.....                                       | 36             |
| 3.4. .4. Penyimpanan dan Penataan Obat.....                  | 37             |
| 3.4.5. Pemusnahan dan Penarikan.....                         | 40             |
| 3.4. .6. Pengendalian.....                                   | 42             |
| 3.4. .7. Pencatatandan Pelaporan.....                        | 43             |
| 3.5.    Pelayanan Farmasi Klinis.....                        | 44             |
| 3.5.1. Pelayanan Resep.....                                  | 44             |
| 3.5. .2.Pelayanan Non-Resep .....                            | 45             |
| 3.5.3. Pelayanan Telemedicine .....                          | 46             |
| <b>BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN .....</b>                   | <b>48</b>      |
| 4.1.    Hasil Evaluasi Sistem Pelayanan Apotek .....         | 48             |
| 4.2.    Hasil dan Pembahasan Resep Terpilih.....             | 52             |
| 4.2.1. Resep Antihipertensi .....                            | 52             |
| 4.2.1.1. Skrining Administratif.....                         | 53             |
| 4.2.1.2. Skrining Farmasetik .....                           | 53             |
| 4.2.1.3. Skrining Farmakologi .....                          | 53             |
| 4.2.1.4. Alur Pengerjaan Resep.....                          | 57             |
| 4.2.1.5. KIE kepada Pasien .....                             | 58             |

|   |     |
|---|-----|
| 4.2.1.6. Etiket dan <i>Copy Resep</i> ..... | 60  |
| 4.2.2. Resep Gangguan Pencernaan .....      | 64  |
| 4.2.2.1. Skrining Administratif .....       | 64  |
| 4.2.2.2. Skrining Farmasetik.....           | 65  |
| 4.2.2.3. Skrining Farmakologi .....         | 65  |
| 4.2.2.4. Alur Pengerjaan Resep.....         | 69  |
| 4.2.2.5. KIE kepada Pasien.....             | 70  |
| 4.2.2.6. Etiket dan <i>Copy Resep</i> ..... | 72  |
| 4.2.3. Resep Antigout dan Konstipasi .....  | 76  |
| 4.2.3.1. Skrining Administratif .....       | 76  |
| 4.2.3.2. Skrining Farmasetik.....           | 77  |
| 4.2.3.3. Skrining Farmakologi .....         | 77  |
| 4.2.3.4. Alur Pengerjaan Resep.....         | 81  |
| 4.2.3.5. KIE kepada Pasien .....            | 82  |
| 4.2.3.6. Etiket dan <i>Copy Resep</i> ..... | 84  |
| 4.2.4. Resep Pediatri .....                 | 89  |
| 4.2.4.1. Skrining Administratif .....       | 89  |
| 4.2.4.2. Skrining Farmasetik.....           | 89  |
| 4.2.4.3. Skrining Farmakologi .....         | 90  |
| 4.2.4.4. Alur Pengerjaan Resep.....         | 94  |
| 4.2.4.5. KIE kepada Pasien .....            | 96  |
| 4.2.4.6. Etiket dan <i>Copy Resep</i> ..... | 98  |
| 4.2.5. Pelayanan Swamedikasi.....           | 100 |
| 4.2.5.1. Tinjauan tentang Lodia .....       | 103 |
| 4.2.5.2. Tinjauan tentang Diapet NR .....   | 104 |
| 4.2.5.3. KIE kepada Pasien .....            | 105 |
| BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN .....           | 107 |

|                | <b>Halaman</b>   |
|----------------|------------------|
| 5.1.           | Kesimpulan ..... |
| 5.2.           | Saran .....      |
| DAFTAR PUSTAKA | 108              |

## **DAFTAR TABEL**

|  | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| Tabel 4.1. Skrining Administratif Resep Antihipertensi .....               | 53             |
| Tabel 4.2. Skrining Farmasetik Resep Antihipertensi.....                   | 53             |
| Tabel 4.3. Skrining Administratif Resep Gangguan Pencernaan.....           | 64             |
| Tabel 4.4. Skrining Farmasetik Resep Gangguan Pencernaan.....              | 65             |
| Tabel 4.5. Skrining Administratif Resep Hiperurisemia dan Konstipasi ..... | 76             |
| Tabel 4.6. Skrining Farmasetik Resep Hiperurisemia dan Konstipasi.....     | 77             |
| Tabel 4.7. Skrining Administratif Resep Pediatri .....                     | 89             |
| Tabel 4.8. Skrining Farmasetik Resep Pediatri.....                         | 90             |

## **DAFTAR GAMBAR**

|  | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| Gambar 2.1. Skema Alur Administratif Pembuatan Surat Izin Apotek ..... | 8              |
| Gambar 2.2. Skrining Farmasetik Resep Antihipertensi.....              | 10             |
| Gambar 3.1. Struktur Organisasi Apotek Megah Terang .....              | 24             |
| Gambar 3.2. Pesanan melalui <i>Whatsapp</i> yang sudah DIBayar.....    | 47             |
| Gambar 3.3. Pengemasan Pesanan melalui <i>Halodoc</i> .....            | 47             |
| Gambar 4.1. Resep Antihipertensi.....                                  | 52             |
| Gambar 4.2. Etiket Resep Antihipertensi Amlodipine .....               | 60             |
| Gambar 4.3. Etiket Resep Antihipertensi V-Bloc.....                    | 60             |
| Gambar 4.4. Copy Resep Antihipertensi .....                            | 61             |
| Gambar 4.5. Resep Gangguan Pencernaan.....                             | 64             |
| Gambar 4.6. Etiket Resep Sucralfat Suspensi.....                       | 72             |
| Gambar 4.7. Etiket Resep Domperidone Tablet.....                       | 72             |
| Gambar 4.8. Copy Resep Gangguan Pencernaan .....                       | 73             |
| Gambar 4.9. Resep Hiperurisemia dan Konstipasi .....                   | 76             |
| Gambar 4.10. Etiket Resep Lactulax .....                               | 84             |
| Gambar 4.11. Etiket Resep Allopurinol 100mg.....                       | 85             |
| Gambar 4.12. Copy Resep Hiperurisemia dan Konstipasi.....              | 85             |
| Gambar 4.13. Resep Pediatri .....                                      | 89             |
| Gambar 4.14. Etiket Resep Racikan Batuk Pilek.....                     | 98             |
| Gambar 4.15. Copy Resep Racikan Batuk Pilek .....                      | 99             |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **Halaman**

|  |     |
|--|-----|
| LAMPIRAN 1 Tampilan Apotek Megah Terang dan Pekerjanya ..... | 111 |
| LAMPIRAN 2 Papan Nama Apotek Megah Terang .....              | 112 |
| LAMPIRAN 3 Kartu Nama Apotek Megah Terang.....               | 113 |
| LAMPIRAN 4 Etiket Apotek Megah Terang.....                   | 114 |
| LAMPIRAN 5 Copy Resep Apotek Megah Terang.....               | 115 |
| LAMPIRAN 6 Nomor Resep Apotek Megah Terang .....             | 116 |
| LAMPIRAN 7 Kwitansi dan Nota Apotek Megah Terang.....        | 117 |
| LAMPIRAN 8 Contoh Kartu Stok .....                           | 118 |
| LAMPIRAN 9 Contoh Surat Pesanan Obat Reguler .....           | 119 |
| LAMPIRAN 10 Contoh Surat Pesanan Obat-obat Tertentu .....    | 120 |
| LAMPIRAN 11 Contoh Surat Pesanan Obat Prekursor .....        | 121 |
| LAMPIRAN 12 Contoh Faktur Obat Prekursor.....                | 122 |
| LAMPIRAN 13 Contoh Surat Pesanan Obat Psikotropika.....      | 123 |
| LAMPIRAN 14 Contoh Faktur Obat Psikotropika .....            | 124 |
| LAMPIRAN 15 Contoh Surat Pesanan Obat Narkotika.....         | 125 |
| LAMPIRAN 16 Contoh Faktur Obat Narkotika.....                | 126 |
| LAMPIRAN 17 Buku Defekta Apotek Megah Terang .....           | 127 |
| LAMPIRAN 18 Software Apotek Megah Terang.....                | 128 |
| LAMPIRAN 19 Poster dengan Tema Batuk .....                   | 129 |
| LAMPIRAN 20 Brosur dengan Tema Batuk .....                   | 130 |