

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA
JL TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO 2, GELURAN,
TAMAN PONDOK JATI SIDOARJO
2 OKTOBER – 4 NOVEMBER 2023**



PERIODE LXII

**DISUSUN OLEH:
DANIEL ANDRIANTO, S.Farm.
NPM: 2448723017**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

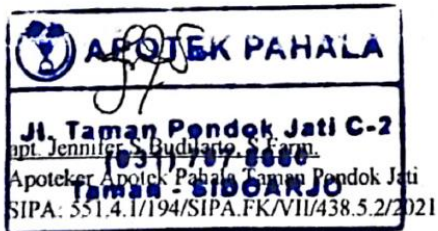
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA JL TAMAN PONDOK JATI BLOCK C NO 2,
GELURAN, TAMAN PONDOK JATI SIDOARJO
2 OKTOBER – 4 NOVEMBER 2023**

**DISUSUN OLEH:
DANIEL ANDRIANTO
NPM. 2448723017**


**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



Pembimbing II,


apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc.
NIK. 241.97.0282

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI KEFARMASIAN

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Nama : Daniel Andrianto

NPM : 2448723017

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Apotek Pahala

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No 2, Geluran,
Taman Pondok Jati, Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 2 Oktober – 4 November 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 4 November 2023



Daniel Andrianto, S.Farm.
NPM. 2448723017

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya, sehingga Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala di Jl. Taman Pondok Jati Blok C No 2 Geluran Taman Pondok Jati, Sidoarjo yang telah dilaksanakan pada tanggal 2 oktober 2023 – 4 November 2023 ini dapat terselesaikan. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Dalam kesempatan ini penulis dengan tulus hati menyampaikan terimakasih kepada yang terhormat:

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala.
2. Prof. Dr. J.S. Ami Soewandi selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm. selaku Dosen Pembimbing I serta selaku Apoteker Penanggung Jawab dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) Apotek Pahala yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam membimbing penulis serta selalu memberikan dukungan, masukan dan sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik.
4. apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing II yang telah bersedia meluangkan waktunya dalam membimbing penulis serta selalu memberikan dukungan, masukan dan sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik.
5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala.

6. apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala yang telah memberikan kesempatan dan memberikan arahan sehingga PKPA ini dapat terlaksana dengan baik.
7. Kedua Orang tua Papa (Andreas Sobari), alm. Mama (Ribkahwati Tanuwidjaya), Papi (Yohanes Djuwoto) dan Mami (Zipporawati Tanuwidjaya), Emak (Milkawati), Koko (Ezra Rian Sobari), Kakak ipar (Anida Nawang Wulan), Keponakan (Avechia Erinna Sobari) yang selalu memberikan semangat, doa, dukungan selama kegiatan PKPA berlangsung.
8. Seluruh pegawai di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah bersedia untuk membantu, serta memberikan ilmu wawasan dan pengalaman yang berguna selama proses PKPA berlangsung
9. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXII Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah bersama sama saat melakukan PKPA di Apotek Pahala yang selalu membantu, berbagi ilmu serta berkoordinasi dengan baik selama proses hingga dapat terselesaikan PKPA ini.
10. Semua pihak terlibat dan tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan doa, dukungan serta bantuan selama proses berjalannya PKPA hingga terselesaikannya laporan ini.

Semoga seluruh kebaikan, dukungan, dan masukan yang telah diberikan oleh semua pihak yang telah penulis sebutkan mendapatkan balasan yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Esa. Pada naskah skripsi ini, penulis juga menyadari masih banyak kekurangan dengan adanya keterbatasan pengetahuan serta pengalaman penulis. Akhir kata, penulis berharap agar

Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat berguna kedepannya untuk berbagai pihak yang memerlukan.

Surabaya, 04 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker	4
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Tinjauan Tentang Apotek.....	5
2.1.1 Landasan Hukum Apotek	6
2.2 Tinjauan Pendirian Apotek	9
2.2.1 Lokasi.....	9
2.2.2 Bangunan	10
2.2.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan	10
2.2.4 Ketenagaan.....	11
2.3 Tinjauan Tata Cara Perijinan	11
2.3.1 Pengurusan Perijinan STRA dan SIPA.....	11
2.3.2 Pengurusan Perijinan Pendirian Apotek (SIA)	13
2.4 Tinjauan Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai	15
2.4.1 Perencanaan	15
2.4.2 Pengadaan	17
2.4.3 Penerimaan.....	17
2.4.4 Penyimpanan.....	18

	Halaman
2.4.5 Pemusnahan	19
2.4.6 Pengendalian	20
2.4.7 Pelaporan.....	21
2.5 Tinjauan Pelayanan Farmasi Klinis di Apotek.....	21
2.5.1 Pengkajian Pelayanan Resep.....	21
2.5.2 Dispensing.....	22
2.5.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	24
2.5.4 Konseling	25
2.5.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah	26
2.5.6 Pemantauan Terapi Obat.....	27
2.5.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO).....	28
BAB 3. TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA.....	30
3.1 Tinjauan Apotek Pahala	30
3.1.1 Perkembangan dan Sejarah Apotek Pahala.....	30
3.1.2 Visi Apotek Pahala	30
3.1.3 Misi Apotek Pahala.....	31
3.1.4 Budaya Apotek Pahala.....	31
3.2 Personalia dan Struktur Organisasi Apotek Pahala.....	31
3.2.1 CEO.....	33
3.2.2 General Manager.....	33
3.2.3 Apoteker Penanggung Jawab.....	33
3.2.4 Koordinator Bagian Depan	34
3.2.5 Koordinator Bagian Resep.....	35
3.2.1 Koordinator Bagian Admin dan Umum.....	36
3.3 Sarana Prasarana serta Lokasi Apotek Pahala	36
3.3.1 Bangunan dan Lokasi Apotek Pahala	36
3.3.2 Tata Letak Bangunan Apotek Pahala.....	37

	Halaman
3.2.3 Sarana Prasaranan Apotek Pahala.....	39
3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan	
Apotek Pahala.....	41
3.4.1 Perencanaan	42
3.4.2 Pengadaan	42
3.4.3 Penerimaan.....	43
3.4.4 Penyimpanan.....	43
3.4.5 Pemusnahan	44
3.4.6 Pengendalian dan Pelaporan	45
3.3 Pelayanan kefarmasian di Apotek Pahala	45
3.5.1 Pelayanan Obat Non-Resep	46
3.5.2 Pelayanan Obat Resep.....	47
3.5.3 Pelayanan Pesanan <i>Online</i> dan <i>Marketplace</i>	48
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN	49
4.1 Resep Anak	49
4.1.1 Kajian Administratif Resep Anak.....	50
4.1.2 Kajian Farmasetis Resep Anak	50
4.1.3 Kajian Klinis Resep Anak.....	51
4.1.4 Pembahasan Resep Anak	57
4.1.5 Alur pelayanan Resep Anak.....	59
4.1.6 KIE Resep Anak	61
4.2 Resep Kardiovaskular	63
4.2.1 Kajian Administratif Resep Kardiovaskular.....	64
4.2.2 Kajian Farmasetis Resep Kardiovaskular	64
4.2.3 Kajian Klinis Resep Kardiovaskular.....	65
4.2.4 Pembahasan Resep Kardiovaskular	68
4.2.5 Alur pelayanan Resep Kardiovaskular.....	69

	Halaman
4.2.6 KIE Resep Kardiovaskular	72
4.3 Resep Asam Urat.....	75
4.3.1 Kajian Administratif Resep Asam Urat	75
4.3.2 Kajian Farmasetis Resep Asam urat	76
4.3.3 Kajian Klinis Resep Asam Urat	76
4.3.4 Pembahasan Resep Asam Urat	78
4.3.5 Alur pelayanan Resep Asam Urat.....	79
4.3.6 KIE Resep Asam Urat.....	81
4.4 Resep Sistem Syaraf.....	83
4.4.1 Kajian Administratif Resep Sistem Syaraf	84
4.4.2 Kajian Farmasetis Resep Sistem Syaraf	84
4.4.3 Kajian Klinis Resep Sistem Syaraf	84
4.4.4 Pembahasan Resep Sistem Syaraf	87
4.4.5 Alur pelayanan Resep Sistem Syaraf.....	88
4.4.6 KIE Resep Sistem Syaraf.....	90
4.5 Kasus Layanan Swamedikasi	92
4.5.1 Proses Assesment.....	92
4.5.2 Alur pelayanan dan KIE kasus swamedikasi	95
4.6 Tugas Khusus Apotek Pahala.....	97
4.6.1 Tugas Khusus Smartbook	97
4.6.2 Tugas Pengabdian Masyarakat	97
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....	99
5.1 Kesimpulan	99
5.2 Saran.....	100
DAFTAR PUSTAKA	101
LAMPIRAN	103

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1	Landasan Hukum Apotek6
Tabel 4.1	Kajian Administratif Resep Anak.....50
Tabel 4.2	Kajian Farmasetis Resep Anak.....50
Tabel 4.3	Kajian Farmasetis Resep Anak.....50
Tabel 4.4	Kajian Klinis Cefixime Syrup.....51
Tabel 4.5	Kajian Klinis Tremenza52
Tabel 4.6	Kajian Klinis Paracetamol54
Tabel 4.7	Kajian Klinis Ambroxol.....55
Tabel 4.8	Kesesuaian Dosis Resep Anak.....56
Tabel 4.9	Kajian Administratif Resep Kardiovaskular64
Tabel 4.10	Kajian Farmasetis Resep Kardiovaskular64
Tabel 4.11	Kajian Klinis Bisoprolol65
Tabel 4.12	Kajian Klinis Candesartan66
Tabel 4.13	Kajian Klinis Adalat Oros 30.....67
Tabel 4.14	Kajian Administratif Resep Asam Urat74
Tabel 4.15	Kajian Farmasetis Resep Asam Urat75
Tabel 4.16	Kajian Klinis Fenofibrate.....75
Tabel 4.17	Kajian Klinis Allopurinol76
Tabel 4.18	Kajian Administratif Resep Sistem Syaraf82
Tabel 4.19	Kajian Farmasetis Resep Sistem Syaraf83
Tabel 4.20	Kajian Klinis Zitanid83
Tabel 4.21	Kajian Klinis Gabapentin.....85
Tabel 4.22	Hasil Penggalan Informasi Pasien91

Tabel 4.23	Kajian Klinis Dulcolax	Halaman 93
------------	------------------------------	----------------------

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1	Logo Apotek Pahala.....30
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Apotek Pahala.....32
Gambar 3.3	Struktur Organisasi Apotek Pahala Taman Pondok Jati.....32
Gambar 3.4	Bangunan Apotek Pahala.....36
Gambar 3.5	Lokasi Apotek Pahala37
Gambar 3.6	Tata Letak Bangunan Apotek Pahala.....38
Gambar 3.7	Alur Pelayanan Resep Apotek Pahala38
Gambar 4.1	Resep Anak49
Gambar 4.2	Etiket Obat Cefixime Sirup.....60
Gambar 4.3	Etiket Obat Resep Racikan60
Gambar 4.4	Copy Resep untuk Resep Anak61
Gambar 4.5	Resep Kardiovaskular63
Gambar 4.6	Algoritma terapi gangguan kardiovaskular.....69
Gambar 4.7	Etiket Obat Bisoprolol70
Gambar 4.8	Etiket Obat Candesartan70
Gambar 4.9	Etiket Obat Adalat Oros.....71
Gambar 4.10	Copy Resep untuk Resep Kardiovaskular71
Gambar 4.11	Resep Penyakit Asam Urat74
Gambar 4.12	Etiket Obat Fenofibrate.....79
Gambar 4.13	Etiket Obat Allopurinol79
Gambar 4.14	Copy Resep untuk Resep Asam Urat.....80
Gambar 4.15	Resep Penyakit Sistem Syaraf82
Gambar 4.16	Etiket Obat Zitanid.....88
Gambar 4.17	Etiket Obat Gabapentin.....88
Gambar 4.18	Copy Resep untuk Resep Sistem Syaraf.....89

Gambar 4.19	Algoritma Terapi Konstipasi	Halaman 92
-------------	-----------------------------------	----------------------

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A	Surat Pesanan (SP).....103
Lampiran B	Surat Pesanan (SP) Narkotika.....104
Lampiran C	Surat Pesanan (SP) Psikotropika.....106
Lampiran D	Surat Pesanan (SP) Prekursor109
Lampiran E	Surat Pesanan (SP) OOT.....110
Lampiran F	Copy Resep.....111
Lampiran G	Kwitansi112
Lampiran H	Tanda Terima.....113
Lampiran I	Etiket.....114
Lampiran J	Bungkus Puyer.....115
Lampiran K	Kartu Stok Elektronik Apotek116
Lampiran L	Sistem Lelang Pemesanan Apotek.....117
Lampiran M	Input Resep Apotek118
Lampiran N	Input Pelayanan Depan119
Lampiran O	Penyimpanan Obat.....120
Lampiran P	Penyimpanan Obat NAPZA.....121
Lampiran Q	Tugas Khusus Smartbook122
Lampiran R	Tugas Brosur.....125
Lampiran S	Tugas Pengabdian Masyarakat126
Lampiran T	Dokumentasi Kegiatan PKPA128