

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA KETINTANG RUKO SAKURA
REGENCY O-2 KETINTANG
SURABAYA
02 OKTOBER - 04 NOVEMBER 2023**



DISUSUN OLEH:

**FASZA RACHMADINI, S.Farm.
NRP. 2448723027**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA KETINTANG RUKO SAKURA REGENCY O-2
KETINTANG SURABAYA
02 OKTOBER – 04 NOVEMBER 2023

DISUSUN OLEH:
FASZA RACHMADINI, S. Farm.
NPM. 2448723027

MAHASISWA PROGAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



apt. Oisti Robani, S.Farm

Apoteker Apotek Pahala Ketintang

SIPA: 503.446/11207/I/SIPA/436.7.2/2019

Pembimbing II

Dr. apt. Martha E., S.Si., M.Si

NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Fasza Rachmadini, S.Farm.
NPM : 2448723027

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Pahala Ketintang
Alamat : Ruko Sakura Regency O-2 Ketintang, Surabaya
Waktu pelaksanaan : 02 Oktober – 04 November 2022

untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 Oktober 2023



Fasza Rachmadini, S.Farm.
NPM. 2448723027

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. Atas rahmat, berkah, dan karunia-Nya yang diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan dengan baik laporan praktek kerja profesi apoteker dengan judul **Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Ketintang Ruko Sakura Regency O-2 Surabaya 02 Oktober – 04 November 2023**. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker pada Program Studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penulis menyadari bahwa pelaksanaan PKPA dan penulisan laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan berkontribusi dalam penyusunan naskah skripsi ini:

1. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., selaku Retor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas sehingga proses dalam menempuh Pendidikan Profesi Apoteker dapat berjalan dengan baik.
2. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan apt. Catherine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator PKPA Bidang Apotek Universitas Katolik Widya Mandala atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
3. apt. Qisti Robani, S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab dan apt. Wiwin Dwi Rahmadani T., S. Farm. selaku Apoteker Pendamping Apotek Pahala cabang Ketintang yang senantiasa

memberikan kami bimbingan, ilmu pengetahuan, serta softskills selama pelaksanaan PKPA.

4. Dr. Apt. Martha Ervina, S.Si., M.Si. selaku Pembimbing II PKPA Apotek atas bimbingan dan ilmu pengetahuan yang telah diberikan selama pelaksanaan kegiatan PKPA Apotek hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
5. Seluruh pegawai di Apotek Pahala yang telah sabar mengajar serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
6. Keluarga tercinta yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, doa serta dukungan baik secara moral maupun materialnya kepada penulis selama pelaksanaan PKPA.
7. Gusty Perkasa Putra Sakti yang selalu memberikan dukungan, semangat, dan yang selalu menemani disaat suka dan duka penulis.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu kritik serta saran yang dapat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang tertulis dalam Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 03 Oktober 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA).....	4
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA)	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM.....	6
2.1 Definisi Apotek dan Pekerjaan Kefarmasian.....	6
2.2 Landasan Hukum Apotek	7
2.3 Tinjauan Tentang Pendirian Apotek.....	10
2.4 Tinjauan Tentang Tata Cara Perizinan Apotek.....	11
2.5 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan BMHP	14
2.5.1 Perencanaan.....	14
2.5.2 Pengadaan.....	15
2.5.3 Penerimaan	16
2.5.4 Penyimpanan	17
2.5.5 Pemusnahan dan penarikan	18
2.5.6 Pengendalian.....	19
2.5.7 Pencatatan dan Pelaporan	19
2.6 Pelayanan Kefarmasian	19
2.6.1 Dispensing	20
2.6.2 Pelayanan Informasi Obat (PIO)	22

2.6.3	Konseling.....	22
2.6.4	Home Pharmacy Care.....	24
2.6.5	Pemantauan Terapi Obat.....	24
2.6.6	Monitoring efek samping obat (MESO).....	25
BAB 3 TINJAUAN APOTEK PAHALA KETINTANG		26
3.1	Sejarah Apotek Pahala.....	26
3.2	Visi, Misi, dan Budaya Apotek Pahala	27
3.2.1	Visi	27
3.2.2	Misi.....	27
3.2.3	Budaya.....	27
3.3	Lokasi, Bangunan danTata Ruang serta Sarana Prasarana	28
3.3.1	Lokasi Apotek Pahala Ketintang	28
3.3.2	Bangunan dan Tata Ruang Apotek Pahala Ketintang	28
3.3.3	Sarana Prasarana.....	29
3.4	Struktur Organisasi dan Personalia Apotek Pahala Ketintang	30
3.4.1	Apoteker Penanggung Jawab Apotek	31
3.4.2	Koordinator	32
3.4.3	Asisten Apoteker	33
3.4.4	SPG (frontliner).....	34
3.4.5	Administrasi	35
3.4.6	Office boy/IPS.....	36
3.5	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	36
3.5.1	Perencanaan.....	36
3.5.2	Pengadaan.....	36
3.5.3	Penerimaan	38
3.5.4	Penyimpanan	38
3.5.5	Pemusnahan.....	41

3.5.6	Pengendalian	42
3.5.7	Pencatatan dan Pelaporan	42
3.6	Pelayanan Farmasi Klinik.....	43
3.6.1	Pelayanan Resep.....	43
3.6.2	Pelayanan Obat tanpa Resep (Swamedikasi).....	45
3.6.3	Alur Pelayanan secara Online.....	47
3.6.4	Alur Pelayanan Home Pharmacy Care	49
BAB 4 LAPORAN HASIL KEGIATAN		50
4.1	Resep Anak.....	52
4.1.1	Skrining Administrasi	52
4.1.2	Skrining Farmasetik.....	52
4.1.3	Skrining Klinis	53
4.1.4	Kesesuaian Dosis.....	55
4.1.5	Alur Pelayanan Resep.....	56
4.1.6	Etiket dan Copy Resep	57
4.1.7	Pembahasan Resep	57
4.1.8	Komunikasi, Informasi, Edukasi	58
4.2	Resep Kulit.....	60
4.2.1	Skrining Administrasi	60
4.2.2	Skrining Farmasetik.....	60
4.2.3	Skrining Klinis	61
4.2.4	Kesesuaian Dosis.....	65
4.2.5	Alur Pelayanan Resep.....	66
4.2.6	Etiket dan Copy Resep	67
4.2.7	Pembahasan Resep	68
4.2.8	Komunikasi, Informasi, Edukasi	69
4.3	Resep Saluran Kemih	70

4.3.1	Skrining Administrasi	70
4.3.2	Skrining Farmasetik.....	71
4.3.3	Skrining Klinis	71
4.3.4	Kesesuaian Dosis.....	72
4.3.5	Alur Pelayanan Resep.....	72
4.3.6	Etiket dan Copy Resep	73
4.3.7	Pembahasan Resep	73
4.3.8	Komunikasi, Informasi, Edukasi	74
4.4	Resep Nyeri Sendi	75
4.4.1	Skrining Administrasi	75
4.4.2	Skrining Farmasetik.....	75
4.4.3	Skrining Klinis	76
4.4.4	Kesesuaian Dosis.....	78
4.4.5	Alur Pelayanan Resep.....	78
4.4.6	Etiket dan Copy Resep	79
4.4.7	Pembahasan Resep	80
4.4.8	Komunikasi, Informasi, Edukasi	81
4.5	Swamedikasi.....	82
4.5.1	Keluhan dan Penggalan Informasi Kepada Pasien	82
4.5.2	Assasment Terhadap pasien.....	82
4.5.3	Tinjauan Tentang Obat.....	82
4.6	Tugas Khusus Apotek Pahala	84
4.6.1	Tugas Brosur.....	84
4.6.2	Tugas Smartbook	85
4.6.3	Tugas Event (Pengabdian Masyarakat)	85
BAB 5_KESIMPULAN.....		86
5.1	Kesimpulan.....	86

5.2	Saran.....	87
	DAFTAR PUSTAKA.....	88
	LAMPIRAN.....	89

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Anak	52
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Anak	53
Tabel 4.3 Kesesuaian Dosis Resep Anak.....	57
Tabel 4.4 Skrining Administrasi Resep Kulit	62
Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Kulit.....	63
Tabel 4.6 Kesesuaian Dosis Resep Kulit.....	68
Tabel 4.7 Skrining Administrasi Resep Saluran Kemih	73
Tabel 4.8 Skrining Farmasetik Resep Saluran Kemih	73
Tabel 4.9 Kesesuaian Dosis Resep Saluran Kemih	74
Tabel 4.10 Skrining Administrasi Resep Nyeri Sendi	78
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Nyeri Sendi	79
Tabel 4.12 Kesesuaian Dosis Resep Nyeri Sendi	82

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Resep Anak.....	52
Gambar 4.2 Etiket Obat Resep Anak.....	58
Gambar 4.3 Copy Resep Anak	59
Gambar 4.4 Resep Kulit	62
Gambar 4.5 Etiket Obat Ketokonazole.....	69
Gambar 4.6 Etiket Obat Loratadin	69
Gambar 4.7 Etiket Obat Luar	69
Gambar 4.8 Copy Resep Kulit	70
Gambar 4.9 Resep Saluran Kemih	73
Gambar 4.10 Etiket Obat Urogetix.....	75
Gambar 4.11 Copy Resep Saluran Kemih.....	76
Gambar 4.12 Resep Nyeri Sendi	78
Gambar 4.13 Etiket Obat Cefixime	83
Gambar 4.14 Etiket Obat Ketoprofen.....	83
Gambar 4.15 Copy Resep Nyeri Sendi	83

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 TATA RUANG APOTEK PAHALA KETINTANG	93
LAMPIRAN 2 TATA RUANG APOTEK PAHALA KETINTANG (LANJUTAN)	94
LAMPIRAN 3 TATA RUANG APOTEK PAHALA KETINTANG (LANJUTAN)	95
LAMPIRAN 4 TATA RUANG APOTEK PAHALA KETINTANG (LANJUTAN)	96
LAMPIRAN 5 BROSUR KONSTIPASI DAN CARA PENGGUNAAN SUPPOSITORIA	97
LAMPIRAN 6 BROSUR KONSTIPASI DAN CARA PENGGUNAAN SUPPOSITORIA (LANJUTAN)	98
LAMPIRAN 7 <i>COPY</i> RESEP	99
LAMPIRAN 8 KWITANSI	100
LAMPIRAN 9 ETIKET	101
LAMPIRAN 10 SURAT PESANAN REGULER	102
LAMPIRAN 11 SURAT PESANAN PREKURSOR	103
LAMPIRAN 12 SURAT PESANAN OOT	104
LAMPIRAN 13 SURAT PESANAN NARKOTIKA	105
LAMPIRAN 14 SURAT PESANAN PSIKOTROPIKA	106
LAMPIRAN 15 <i>EVENT</i> BERSAMA APOTEK PAHALA KETINTANG	107
LAMPIRAN 16 BROSUR APOTEK PAHALA KETINTANG	108
LAMPIRAN 17 STEMPEL APOTEK PAHALA KETINTANG	109
LAMPIRAN 18 NOTA MANUAL APOTEK PAHALA KETINTANG	110
LAMPIRAN 19 BUKU DEFECTA APOTEK PAHALA KETINTA	111
LAMPIRAN 21 <i>SMARTBOOK</i> APOTEK PAHALA KETINTANG	112