

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA BATU MULIA
JL. BATU MULIA RUKO YEGE SQUARE NO.03,
MULUNG, DRIYOREJO, GRESIK
2 OKTOBER – 4 NOVEMBER 2023**



**DISUSUN OLEH:
KORNELIA IRAWATI, S. FARM.
2448723037**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER DI APOTEK
PAHALA BATU MULIA JL. BATU MULIA RUKO YEGE SQUARE
NO.03, MULUNG, DRIYOREJO, GRESIK
2 OKTOBER-4 NOVEMBER**

**DISUSUN OLEH:
KORNELIA IRAWATI, S.FARM.
2448723037**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI
APOTEKER PERIODE LXII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



apt. Jennifer S. B., S.Farm
SIPA. 551.4.1/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II

Dr. apt. Martha E., S.Si., M.Si
NIK. 241.98.0351

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Kornelia Irawati, S.Farm.

NRP : 2448723037

Menyetujui laporan PKPA saya,

Tempat : Apotek Pahala Batu Mulia

Alamat : Jl. Batu Mulia, Ruko Yege Square
No.03, Mulung, Driyorejo, Gresik

Waktu pelaksanaan : 02 Oktober – 04 November 2023

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 4 November 2023

Yang Menyatakan,



Kornelia Irawati, S.Farm.

NRP. 2448723027

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat serta karunia-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala pada tanggal 2 Oktober hingga 4 November 2023 dapat terselesaikan. Penulis menyadari tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, penyelesaian laporan ini tidak akan terwujud. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm. selaku Apoteker Penanggung Jawab dan Pemilik Sarana Apotek selaku pembimbing eksternal yang telah memberikan kesempatan bagi penulis dalam melakukan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala dan meluangkan waktu untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini dengan baik.
2. apt. Qisti Robani, S.Farm. yang telah memberi ilmu, bimbingan dan nasehat bagi penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala.
3. Seluruh staf yang ada di Apotek Pahala yang telah memberikan bantuan, bimbingan serta kesempatan untuk belajar selama penulis menjalani proses Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala.
4. Dr. apt. Martha Ervina S.Si., M.Si. selaku pembimbing internal telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, nasehat dan petunjuk dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker sehingga laporan PKPA terselesaikan dengan baik.
5. apt. Chaterine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker di apotek yang telah menjembatani

pelaksanaan PKPA sehingga dapat membantu penulis dalam meningkatkan pemahaman terkait hal-hal yang ada di apotek dan menerapkan ilmu yang diperoleh penulis selama pendidikan S1 farmasi.

6. Ayah dan ibu yang tercinta, yang selalu memberikan doa, dukungan serta semangat dan bantuan materil sehingga penulis bisa menyelesaikan Prktik Kerja Profesi Apoteker dengan baik.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini terdapat keterbatasan, maka penulis menerima secara terbuka saran dan kritik demi kesempurnaan laporan ini.

Surabaya, 4 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Tinjauan Tentang Apotek	5
2.1.1 Definisi Apotek.....	5
2.1.2 Tugas dan Fungsi Apotek	5
2.2 Tinjauan Tentang Pendirian Apotek	6
2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek.....	6
2.2.2 Perizinan Pendirian Apotek	8
2.3 Tinjauan Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	11
2.3.1 Perencanaan	11
2.3.2 Pengadaan	11
2.3.3 Penerimaan.....	12
2.3.4 Penyimpanan.....	12
2.3.5 Pemusnahan	14
2.3.6 Pengendalian	15
2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan	15
2.4 Tinjauan Pelayanan Kefarmasian	16

2.4.1	Pengkajian Dan Pelayanan Resep.....	16
2.4.2	Dispensing.....	17
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	19
2.4.4	Konseling	20
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care) ...	21
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	22
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	23
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA		24
3.1.	Sejarah Apotek.....	24
3.1.1	Sejarah Apotek Pahala	24
3.1.2	Visi dan Misi Apotek Pahala	25
3.1.3	Budaya Apotek Pahala.....	25
3.2	Struktur Organisasi dan Personalia.....	26
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	26
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	28
3.4.1	Perencanaan	28
3.4.2	Pengadaan	28
3.4.3	Penerimaan.....	29
3.4.4	Penyimpanan.....	29
3.4.5	Pemusnahan	30
3.4.6	Pengendalian	32
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan	32
3.5	Pelayanan Kefarmasian di Apotek Pahala	33
3.5.1	Pelayanan Resep	33
3.5.2	Pelayanan Swamedikasi.....	34
BAB 4 Laporan Hasil Kegiatan		37
4.1.	Pembahasan Resep Anak	37
4.1.1	Skrining Administratif Resep Anak.....	37

4.1.2	Skrining Farmasetik Resep Anak.....	38
4.1.3	Skrining Klinis Resep Anak.....	38
4.1.4	Perhitungan Dosis Resep Anak.....	38
4.1.5	Alur Pelayanan Resep Anak	39
4.1.6	Etiket dan Copy Resep Anak.....	40
4.1.7	Pembahasan Resep Anak	40
4.1.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep Anak	41
4.2	Pembahasan Resep Sistem Endokrin.....	43
4.2.1	Skrining Administratif Resep Sistem Endokrin.....	43
4.2.2	Skrining Farmasetik Resep Sistem Endokrin.....	44
4.2.3	Skrining Klinis Resep Sistem Endokrin	44
4.2.4	Perhitungan Dosis Resep Sistem Endokrin.....	45
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Sistem Endokrin	45
4.2.6	Etiket dan Copy Resep Sistem Endokrin.....	46
4.2.7	Pembahasan Resep Sistem Endokrin	48
4.2.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep.....	49
4.3	Pembahasan Resep Sistem Syaraf	51
4.3.1	Skrining Administratif Resep Sistem Syaraf	51
4.3.2	Skrining Farmasetik Resep Sistem Syaraf.....	52
4.3.3	Skrining Klinis Resep Anak Sistem Syaraf	52
4.3.4	Perhitungan Dosis Resep Sistem Syaraf	53
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Sistem Syaraf.....	53
4.3.6	Etiket dan Copy Resep Sistem Syaraf.....	54
4.3.7	Pembahasan Resep Sistem Syaraf.....	55
4.3.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep.....	56
4.4	Pembahasan Resep Gastrointestinal	58
4.4.1	Skrining Administratif Resep Gastrointestinal	58
4.4.2	Skrining Farmasetik Resep Gastrointestinal	59

4.4.3	Skrining Klinis Resep Gastrointestinal.....	59
4.4.4	Perhitungan Dosis Resep Gastrointestinal	60
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Gastrointestinal.....	60
4.4.6	Etiket dan Copy Resep Gastrointestinal.....	61
4.4.7	Pembahasan Resep Gastrointestinal.....	62
4.4.8	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Resep.....	63
4.5	Layanan Swamedikasi	64
4.5.1	Kasus Swamedikasi	64
4.5.2	KIE Kasus Swamedikasi.....	65
4.6	Tugas Khusus dari Apotek Pahala	66
4.6.1	Brosur Tentang Turbuhaler.....	66
4.6.2	Kegiatan Cek Kesehatan Gratis Apotek Pahala Batu Mulia...66	
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....		71
5.1.	Kesimpulan	71
5.2	Saran	71
DAFTAR PUSTAKA		73
LAMPIRAN		74

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Penjelasan SAMPEL OPQRST.....	34
Tabel 3.2 Penjelasan WWHAM.....	35
Tabel 4.1 Skrining administratif resep anak.....	38
Tabel 4.2 Skrining farmasetik resep anak.....	38
Tabel 4.3 Skrining klinis resep anak.....	39
Tabel 4.4 Perhitungan dosis resep anak.....	39
Tabel 4.5 Skrining administratif resep sistem endokrin.....	44
Tabel 4.6 Skrining farmasetik resep sistem endokrin.....	45
Tabel 4.7 Skrining klinis resep sistem endokrin.....	45
Tabel 4.8 Perhitungan dosis resep anak.....	46
Tabel 4.9 Skrining Administratif Resep Sistem Syaraf.....	52
Tabel 4.10 Skrining Farmasetik Resep Sistem Syaraf.....	52
Tabel 4.11 Skrining Klinis Resep Sistem Syaraf.....	53
Tabel 4.12 Perhitungan Dosis Resep Sistem Syaraf.....	53
Tabel 4.13 Skrining Administratif Resep Gastrointestinal.....	59
Tabel 4.14 Skrining Farmasetik Resep Gastrointestinal.....	60
Tabel 4.15 Skrining Klinis Resep Gastrointestinal.....	60
Tabel 4.16 Perhitungan Dosis Resep Gastrointestinal.....	61
Tabel 4.17 Assasment kasus swamedikasi.....	66
Tabel 4.18 Tinjauan tentang symbicort turbuhaler.....	67

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A Surat Pesan Reguler.....	74
LAMPIRAN B Surat Pesan Psikotropika	75
LAMPIRAN C Surat Pesan Prekursor	76
LAMPIRAN D Daftar 50 Obat Apotek Pahala.....	77
LAMPIRAN E Event Cek Kesehatan Gratis	82
LAMPIRAN F Membagikan Brosur Cara Pemakaian Turbuhaler.....	83
LAMPIRAN G Surat Pesan Narkotika	84
LAMPIRAN H Copy Resep.....	86
LAMPIRAN I Etiket Obat	87

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Apotek Pahala	25
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Pahala Batu Mulia	26
Gambar 4.1 Resep Anak.....	38
Gambar 4.2 Etiket Resep Anak	41
Gambar 4.3 Copy Resep Anak.....	41
Gambar 4.4 Resep Sistem Endokrin	44
Gambar 4.5 Etiket Obat Glimepiride	47
Gambar 4.6 Etiket Obat Metformin	47
Gambar 4.7 Etiket Obat Mecobalamin.....	48
Gambar 4.8 Copy Resep Sistem Endokrin.....	48
Gambar 4.9 Resep Sistem Syaraf.....	52
Gambar 4.10 Etiket Obat Dexketoprofen.....	55
Gambar 4.11 Etiket Obat Gabapentin	55
Gambar 4.12 Copy Resep Sistem Syaraf	56
Gambar 4.13 Resep Gastrointestinal.....	59
Gambar 4.14 Etiket Obat Analsik	62
Gambar 4.15 Etiket Obat Besanmag	63
Gambar 4.16 Copy Gastrointestinal	63
Gambar 4.17 Brosur turbuhaler.....	69