

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1 COSMOPOLIS
APARTEMEN
SURABAYA
02 MEI 2023 – 03 JUNI 2023**



PERIODE LXI

**DISUSUN OLEH :
VINNIE VIDDIE VICCIE PURNOMO PUTRI, S.Farm.
2448722123**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI
APOTEK MEGAHTERANG JL. ARIEF RAHMAN HAKIM
NO. 147 SHOP 1 COSMOPOLIS APARTEMEN
SURABAYA**

02 MEI – 03 JUNI 2023

DISUSUN OLEH:

**VINNIE VIDIE VICCIE PURNOMO PUTRI, S.Farm.
2448722123**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I

APOTEK

Pembimbing II,



MEGAHTERANG

Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 085101800377

apt. Femylia Wijaya, S.Farm.^a
SKA: 16.4605/PP/IAI/VIII/2020

apt. Dra.Hj. Liliek S. Hermanu, MS
NIK: 241.15.0838
SKA: 16.4277/PP/IAI/IV/2020

**LEMBAR PENYERTAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Vinnie Viddie Viccie P. P, S.Farm

NRP : 2448722123

Menyetujui laporan PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang Surabaya

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1

Waktu Pelaksanaan : 02 Mei 2023 – 3 Juni 2023

Untuk dipublikasi/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library*. Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas akademik sebatas sesuai dengan Undang-Undang hak cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 6 Juni 2023



Vinnie Viddie Viccie P. P, S.Farm

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmatnya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 02 Mei 2023 – 03 Juni 2023 sebagai salah satu program Pendidikan apoteker yang harus dicapai oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. apt. Femylia Wijaya, S.Farm. sebagai pembimbing I dan apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS. sebagai pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan tenaga, serta dengan sabar memberikan bimbingan, saran, motivasi, dan petunjuk yang sangat berguna sehingga laporan PKPA ini dapat terselesaikan.
2. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip. Sc. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
3. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. dan apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Dekan Fakultas Farmasi dan Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala, yang telah menyediakan fasilitas dan pelayanan yang baik selama pengerjaan laporan PKPA ini.
4. apt. Caroline, S.Si., M.Si. sebagai penasehat akademik yang telah membantu saya selama masa perkuliahan berlangsung, memberikan motivasi untuk tetap kuat dan semangat menyelesaikan semuanya dengan baik.

5. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. dan apt. Totok Soedjianto, M. Kes selaku penguji sidang PKPA Apotek yang telah memberikan bimbingan, arahan serta masukan dan koreksi dalam penyusunan laporan PKPA ini.
6. Kedua orang tua serta keluarga tercinta yang telah mendoakan, mendampingi dan memberikan dukungan kepada penulis sehingga laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
7. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
8. Teman profesi Apoteker Periode LXI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, 6 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR GAMBAR | v |
| DAFTAR TABEL | vi |
| BAB 1. PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Kerja Praktik Profesi Apoteker | 3 |
| 1.3 Manfaat Kerja Praktik Profesi Apoteker | 3 |
| BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK..... | 4 |
| 2.1 Definisi Apotek | 4 |
| 2.2 Pendirian Apotek..... | 4 |
| 2.2.1 Alur Administratif Pendirian Apotek | 4 |
| 2.2.2 Sumber Daya Manusia di Apotek | 7 |
| 2.2.3 Sarana, Prasarana dan Peralatan Apotek | 9 |
| 2.3 Pelayanan Kefarmasian di Apotek..... | 13 |
| 2.3.1 Pengkajian pelayanan resep | 13 |
| 2.3.2 Dispensing | 14 |
| 2.3.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO) | 15 |
| 2.3.4 Konseling..... | 15 |
| 2.3.5 Pemantauan Terapi Obat | 16 |
| 2.3.6 Monitoring Efek Samping Obat | 16 |
| BAB 3. TINJAUAN KHUSUS TEMPAT..... | 18 |
| 3.1 Sejarah Apotek..... | 18 |
| 3.2 Struktur Organisasi dan Personalia | 18 |
| a Struktur Organisasi Apotek | 19 |
| b Personalia Apotek Megah Terang | 20 |
| 3.3 Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang | 23 |
| 3.3.1 Lokasi dan Bangunan Apotek | 23 |

| | Halaman |
|----------------------------------------------------------|----------------|
| 3.3.2 Tata Ruang Apotek..... | 23 |
| 3.3.3 Sarana dan Prasarana Apotek Megah Terang..... | 26 |
| 3.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan | 27 |
| 3.4.1 Perencanaan | 27 |
| 3.4.2 Pengadaan | 28 |
| 3.4.3 Penerimaan Obat dan Alat Kesehatan..... | 28 |
| 3.4.4 Penyimpanan dan Penataan Obat | 29 |
| 3.5 Pelayanan Kefarmasian | 30 |
| 3.5.1 Pelayanan Resep | 30 |
| 3.5.2 Pelayanan Non Resep..... | 31 |
| 3.5.3 Pelayanan Online | 31 |
| BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN | 33 |
| 4.1 Resep Gangguan Kardiovaskuler | 34 |
| 4.2 Resep Gangguan Saluran Pencernaan | 46 |
| 4.3 Resep Gangguan Saluran Pernafasan | 57 |
| 4.4 Resep Anak..... | 72 |
| 4.5 Layanan swamedikasi / permintaan OW | 81 |
| BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN | 85 |
| 5.1 Kesimpulan | 85 |
| 5.2 Saran | 85 |
| DAFTAR PUSTAKA | 86 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Gambar 3.1 Skema Organisasi di Apotek Megah Terang..... | 19 |
| Gambar 4.1 Resep Gangguan Kardiovaskuler | 34 |
| Gambar 4.2 Etiket dan Copy Resep Gangguan Kardiovaskuler..... | 44 |
| Gambar 4.3 Resep Gangguan Saluran Pencernaan | 46 |
| Gambar 4.4 Etiket dan Copy Resep Gangguan Saluran Pencernaan | 55 |
| Gambar 4.5 Resep Saluran Pernapasan | 57 |
| Gambar 4.6 Etiket dan Copy Resep Saluran Pernapasan | 70 |
| Gambar 4.7 Resep anak | 72 |
| Gambar 4.8 Etiket dan Copy Resep Anak..... | 80 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tabel 4.1 Skrining Administrif Resep Gangguan Kardiovaskuler | 34 |
| Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskuler | 35 |
| Tabel 4.3 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Kardiovaskuler | 41 |
| Tabel 4.4 Skrining Administrif Resep Gangguan Saluran Pencernaan | 47 |
| Tabel 4.5 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Pencernaan | 52 |
| Tabel 4.6 Skrining Administrif Resep Gangguan Saluran Pernafasan | 57 |
| Tabel 4.7 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Pernafasan | 58 |
| Tabel 4.8 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Saluran Pernafasan | 66 |
| Tabel 4.9 Skrining Administrif Resep Anak | 72 |
| Tabel 4.10 Skrining Administrif Resep Anak | 73 |
| Tabel 4.11 Perhitungan Dosis Resep Anak | 77 |