

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK PAHALA
JL. TAMAN PONDOK JATI BLOK C NO.2, GELURAN,
TAMAN SIDOARJO

2 MEI 2023 – 3 JUNI 2023



PERIODE LXI

DISUSUN OLEH :

CHARLES ANGYANAN

2448722094

PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA

2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA PONDOK JATI
JALAN TAMAN PONDOK JATI C NO.2 GELURAN SIDOARJO
2 MEI – 3 JUNI 2023

DISUSUN OLEH:
CHARLES ANGYANAN, S.Farm
NRP : 2448722094

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,
**APOTEK PAHALA**
Jl. Taman Pondok Jati C-2
(031) 787 8880
Taman - SIDOARJO
apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm
SIPA: 551.4.17/194/SIPA.FK/VII/438.5.2/2021

Pembimbing II,

apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc.
NIK. 241.97.0282

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN

PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu dan pengetahuan, saya sebagai Mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Charles Angyanan

NRP : 2448722094

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Pahala Taman Pondok Jati Sidoarjo

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No.2, Geluran,
Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 2 Mei – 3 Juni 2023

untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu Digital Library Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sesuai dengan Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 06 Juni 2023

Yang Menyatakan,



Charles Angyanan, S.Farm.

NIM. 2448722094

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Profesi Apoteker serta menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Pahala, Surabaya pada tanggal 2 Mei hingga 3 Juni 2023. Penyusunan laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Praktek Kerja Profesi Apoteker dan penyusunan Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu selama proses penyusunan laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker :

1. apt. Jennifer Stefanie Budilarto, S.Farm selaku Apoteker Penanggung Jawab (APJ), Pemilik Sarana Apotek (PSA) Pahala serta pembimbing eksternal yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan praktik kerja dan telah membimbing sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan sebaik-baiknya.
2. apt. Qisti Robani, S.Farm. selaku Apoteker Pendamping di Apotek Pahala Taman Pondok Jati yang telah memberi ilmu, bimbingan serta arahan selama proses PKPA ini berlangsung.
3. apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc. selaku pembimbing internal yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.

4. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip.Sc. selaku Rektor dan apt. Sumi Wijaya, Ph.D. selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah membantu menyediakan fasilitas dan sarana prasarana sehingga penelitian ini dapat selesai dengan baik.
5. apt. Restry Sinansari, M.Farm dan apt. Ida Ayu Andri P., S.Farm., M.Farm. selaku ketua dan sekretaris Program Studi Pendidikan Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini.
6. apt. Chaterine Caroline, S.Si., M.Si. selaku Koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek yang telah mendukung pelaksanaan PKPA ini, sehingga dapat membantu penulis untuk dapat memperdalam pemahaman terkait hal-hal yang ada di apotek.
7. Seluruh dosen Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang sudah memberikan banyak ilmu dan bekal.
8. Keluarga penulis serta teman teman-teman Program Studi Profesi Apoteker Periode LXI yang telah memberikan bantuan, saran dan semangat kepada penulis.

Dengan keterbatasan pengalaman, pengetahuan, maupun pustaka yang ditinjau, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Akhir kata, penulis mengharapakan kritik dan saran agar laporan ini dapat lebih disempurnakan.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB 2. TINJAUAN UMUM APOTEK	5
2.1. Definisi Apotek	5
2.2. Pendirian Apotek.....	5
2.2.1 Lokasi	6
2.2.2 Bangunan.....	6
2.2.3 Sarana, Prasarana, dan Peralatan	6
2.2.4 Ketenagaan	8
2.2.5 Alur Perizinan.....	8
2.3. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai	10
2.3.1 Perencanaan.....	10
2.3.2 Pengadaan.....	11
2.3.3 Penerimaan	11
2.3.4 Penyimpanan	11
2.3.5 Pemusnahan dan Penarikan	12
2.3.6 Pengendalian.....	13

Halaman

2.3.7	Pencatatan dan Pelaporan	13
2.4.	Pelayanan Kefarmasian.....	14
2.4.1	Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	14
2.4.2	Dispensing.....	15
2.4.3	Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	17
2.4.4	Konseling.....	18
2.4.5	Pelayanan Kefarmasian di Rumah (home pharmacy care)	19
2.4.6	Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	20
2.4.7	Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	21
BAB 3.	HASIL KEGIATAN.....	22
3.1.	Apotek Pahala	22
3.1.1.	Sejarah Apotek Pahala	22
3.1.3	Visi dan Misi.....	23
3.2.	Struktur Organisasi di Apotek Pahala	23
3.3.	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	27
3.3.1	Lokasi	27
3.3.2	Bangunan dan Tata Ruang	27
3.3.3	Sarana Penunjang Apotek Pahala.....	27
3.4.	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan.....	29
3.4.1	Perencanaan	29
3.4.2	Pengadaan.....	29
3.4.3	Penerimaan	30
3.4.4	Penyimpanan.....	30
3.4.6	Pengendalian.....	31
3.4.6	Pencatatan dan Pelaporan	32

Halaman

3.5. Pelayanan Kefarmasian.....	33
3.5.1 Pelayanan Resep dan Dispensing.....	33
3.5.2 Pelayanan Non-Resep.....	33
3.5.3 Konseling.....	34
BAB 4. LAPORAN HASIL KEGIATAN.....	35
4.1 Resep Saraf.....	37
4.1.1 Tinjauan Resep.....	37
4.1.2 Skrining Administratif.....	37
4.1.3 Skrining Farmasetik.....	38
4.1.4 Skrining Klinis.....	38
4.1.5 Kesesuaian Dosis Obat Resep Saraf.....	42
4.1.6 Alur Pelayanan Resep.....	42
4.1.7 Etiket dan Salinan Resep.....	43
4.1.8 KIE pada Pasien.....	45
4.1.9 Pembahasan Resep.....	46
4.2 Resep Penyakit Kulit.....	48
4.2.1 Tinjauan Resep.....	48
4.2.2 Skrining Administratif.....	48
4.2.3 Skrining Farmasetik.....	49
4.2.4 Skrining Klinis.....	50
4.2.5 Kesesuaian Dosis Obat Penyakit Kulit.....	55
4.2.6 Alur Pelayanan Resep.....	55
4.2.7 Compounding resep.....	56
4.2.8 Etiket dan Salinan Resep.....	57
4.2.9 KIE pada Pasien.....	59
4.2.10 Pembahasan Resep.....	60

Halaman

4.3	Resep Gangguan Gastrointestinal	62
4.3.1	Tinjauan Resep	62
4.3.2	Skrining Administratif	62
4.3.3	Skrining Farmasetik.....	63
4.3.4	Skrining Klinis.....	63
4.3.5	Kesesuain Dosis Obat	68
4.3.6	Alur Pelayanan Resep.....	68
4.3.8	KIE pada Pasien.....	72
4.3.9	Pembahasan Resep.....	73
4.4	Resep Anak	75
4.4.1	Tinjauan Resep	75
4.4.2	Skrining Administratif	75
4.4.3	Skrining Farmasetik.....	76
4.4.4	Skrining Klinis.....	77
4.4.5	Kesesuaian Dosis Obat	84
4.4.6	Alur Pelayanan Resep.....	85
4.4.7	Compounding resep	86
4.4.8	Etiket dan Salinan Resep	87
4.2.11	KIE pada Pasien.....	89
i.	Pembahasan Resep.....	90
4.5	Pelayanan Non-resep (Swamedikasi).....	92
4.5.1	Penggalian informasi dan kasus pasien.....	92
4.6	Tugas Khusus Apotek Pahala.....	93
BAB 5.	PENUTUP	95
5.1.	Kesimpulan	95
5.2.	Saran	95

	Halaman
DAFTAR PUSTAKA.....	96
LAMPIRAN	98

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Skrining Administratif Resep Saraf	37
Tabel 4. 2 Skrining Farmasetik Resep Saraf	38
Tabel 4. 3 Kesesuaian Dosis Obat Resep Saraf	42
Tabel 4. 4 Skrining Administratif Resep Penyakit Kulit.....	48
Tabel 4. 5 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Kulit	49
Tabel 4. 6 Kesesuaian Dosis Obat Penyakit Kulit.....	55
Tabel 4. 7 Skrining Administratif Resep Gangguan Gastrointestinal	62
Tabel 4. 8 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Gastrointestinal	63
Tabel 4. 9 Kesesuaian Dosis Obat Resep Gastrointestinal.....	68
Tabel 4. 10 Skrining Administratif Resep Anak	75
Tabel 4. 11 Skrining Farmasetik Resep Anak	76
Tabel 4. 12 Kesesuaian Dosis Obat Resep Anak.....	84
Tabel 4. 13 Penggalian Informasi dan Kasus Pasien.....	92

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1 Logo Apotek Pahala	22
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Apotek Pahala	26
Gambar 3. 3 Denah Tata Ruang Apotek Pahala	28
Gambar 4. 1 Resep Saraf	37
Gambar 4. 2 Etiket Untuk Resep 1 Kasus Saraf	43
Gambar 4. 3 Etiket Untuk Resep 2 Kasus Saraf	43
Gambar 4. 4 Salinan Resep Kasus Infeksi	44
Gambar 4. 5 Resep Kulit	48
Gambar 4. 6 Etiket Untuk Resep 1 Penyakit Kulit	57
Gambar 4. 7 Etiket Untuk Resep 2 Penyakit Kulit	57
Gambar 4. 8 Salinan Resep Kasus Penyakit Kulit	58
Gambar 4. 9 Resep Gastrointestinal	62
Gambar 4. 10 Etiket Untuk Resep 1 Gangguan Gastrointestinal	70
Gambar 4. 11 Etiket Untuk Resep 2 Gangguan Gastrointestinal	70
Gambar 4. 12 Salinan Resep Kasus Gangguan Gastrointestinal	71
Gambar 4. 13 Resep Anak	75
Gambar 4. 14 Etiket Untuk Resep 1 Kasus Anak	87
Gambar 4. 15 Etiket Untuk Resep 2 Kasus Anak	87
Gambar 4. 16 Salinan Resep Kasus Anak	88

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Pesanan Regular.....	98
Lampiran 2 Surat Pesanan Narkotika	99
Lampiran 3 Lanjutan Surat Pesanan Narkotika	100
Lampiran 4 Surat Pesanan Psikotropika	101
Lampiran 5 Lanjutan Surat Pesanan Psikotropika	102
Lampiran 6 Surat Pesanan Prekursor.....	103
Lampiran 7 Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu	104
Lampiran 8 Faktur Penerimaan Barang	105
Lampiran 9 Copy Resep	106
Lampiran 10 ETIKET.....	107
Lampiran 11 Kwitansi Dan Copy Resep.....	108
Lampiran 12 Kemasan Puyer.....	109
Lampiran 13 Sertifikat Standar Apotek	110
Lampiran 14 Dokumentasi Pelayanan Informasi Obat	110
Lampiran 15 Lanjutan Dokumentasi Pelayanan Informasi Obat	112
Lampiran 16 Dokumentasi Pelaporan Meso.....	113
Lampiran 17 Kartu Kunjungan	114
Lampiran 18 Catatan Pasien Medication Record	115
Lampiran 19 Dokumentasi Home Pharmacy Care	116
Lampiran 20 Dokumentasi Kontrol Suhu.....	117
Lampiran 21 Dokumentasi Pelayanan Swamedikasi.....	118
Lampiran 22 Buku Defekta Apotek Pahala	119
Lampiran 23 Kartu Stok Elektronik Apotek Pahala.....	120
Lampiran 24 Kegiatan Pelayanan Kefarmasian Di Apotek Pahala.....	121
Lampiran 25 Tugas Khusus Apotek.....	122
Lampiran 26 Pengabdian Masyarakat.....	126