

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA PONDOK JATI
JALAN TAMAN PONDOK JATI C NO.2 GELURAN
SIDOARJO**



PERIODE LXI

**DISUSUN OLEH:
FEBRINA SAFITRI, S.Farm.
2448722098**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK PAHALA PONDOK JATI
JALAN TAMAN PONDOK JATI C NO.2 GELURAN SIDOARJO
2 MEI – 3 JUNI 2023**


**DISUSUN OLEH:
FEBRINA SAFITRI, S.Farm
NRP : 2448722098**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:



Pembimbing II,



apt. Lucia Hendriati, S.Si., M.Sc.
NIK. 241.97.0282

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu dan pengetahuan, saya sebagai mahasiswa
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Febrina Safitri, S.Farm

NRP : 2448722098

Menyetujui laporan PKPA saya,

Di : Apotek Pahala Pondok Jati

Alamat : Jl. Taman Pondok Jati Blok C No.2, Geluran,
Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : 02 Mei – 03 Juni 2023

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain,
yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala
Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-
Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami
buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 Juni 2023



Febrina Safitri
2448722098

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Pahala yang dilaksanakan pada 2 Mei – 3 Juni 2023 dengan lancar. Tujuan dilaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di apotek adalah untuk menambah pengetahuan dan pengalaman kepada calon apoteker mengenai peran seorang apoteker dalam melakukan pekerjaan kefarmasian di apotek. Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa kegiatan PKPA dan penyusunan laporan ini tidak dapat diselesaikan dengan baik tanpa ada bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan pembuatan laporan ini, khususnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya yang luar biasa kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dari awal hingga akhir proses studi Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Orang tua saya Ibu Heriyati, Bapak Akhmad Ali, Adik saya Dariyanti Falina.A, dan seluruh keluarga besar tercinta yang selalu menemani, memberikan dukungan, semangat, doa dan kasih sayang yang teramat besar sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

3. Apt. Jennifer Stefanie B., S.Farm. selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) Apotek Pahala Pondok Jati sekaligus pembimbing I yang telah sabar dalam membimbing, memberikan saran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
4. Apt. Lucia Hendriati, S.Si.,M.Sc selaku dosen pembimbing II yang telah sabar dalam membimbing, memberikan saran, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama pelaksanaan Praktek Kerja Profesi Apoteker sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
5. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip. Sc., Ph.D., apt. selaku rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
6. apt. Sumi Wijaya, Ph.D., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan yang diberikan untuk menempuh pendidikan di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
7. apt. Restry Sinansari, M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah berkenan mengupayakan terlaksananya Praktek Kerja Profesi Apoteker.
8. Caroline, S.Si., M.Si. selaku koordinator Praktek Kerja Profesi Apoteker yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran demi berlangsungnya Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat berjalan dengan lancar.
9. Seluruh dosen dan pengajar yang telah memberikan bekal ilmu dan memberikan wawasan yang sangat bermanfaat demi kelancaran Praktek Kerja Profesi Apoteker inI.

10. Karyawan di Apotek Pahala Pondok Jati yang telah sabar dalam mengajarkan banyak hal serta senantiasa memberikan bantuan, dukungan, semangat, serta dukungan demi kelancaran Praktek Kerja Profesi Apoteker.
11. Teman-teman Program Studi Profesi Apoteker angkatan LXI yang telah berjuang bersama-sama dalam suka dan duka sampai tersusun dan terlaksananya laporan Praktek Kerja Profesi ini.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu kritik serta saran yang dapat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang tertulis dalam Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 06 Juni

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|----------------|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| BAB 1 PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker..... | 4 |
| 1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker | 4 |
| BAB 2 TINJAUAN UMUM..... | 5 |
| 2.1 Definisi Apotek | 5 |
| 2.2 Tinjauan tentang Tugas dan Fungsi Apotek..... | 5 |
| 2.2.2 <i>Fungsi Apotek</i> | 6 |
| 2.3 Pendirian Apotek..... | 6 |
| 2.3.2 Persyaratan Pendirian Apotek | 7 |
| 2.3.3 Bangunan Apotek | 8 |
| 2.3.4 Sarana, Prasarana dan Peralatan | 9 |
| 2.3.5 Ketenagaan..... | 9 |
| 2.3.6 Pengurusan STRA dan SIPA..... | 9 |
| 2.3.7 Pengurusan SIA..... | 11 |
| 2.4 Pengelolahan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai | 14 |
| 2.4.2 Perencanaan..... | 14 |
| 2.4.3 Pengadaan | 14 |
| 2.4.4 Penerimaan..... | 15 |

| | | |
|--------|---|----|
| 2.4.5 | Penyimpanan | 15 |
| 2.4.6 | Pemusnahan dan penarikan | 15 |
| 2.4.7 | Pengendalian..... | 16 |
| 2.4.8 | Pencatatan dan Pelaporan..... | 16 |
| 2.5 | Tinjauan tentang Pelayanan Kefarmasian | 17 |
| 2.5.2 | Pengkajian dan Pelayanan Resep | 17 |
| 2.5.3 | Dispensing..... | 18 |
| 2.5.4 | Pelayanan Informasi Obat (PIO) | 19 |
| 2.5.5 | Konseling | 20 |
| 2.5.6 | Pelayanan Kefarmasian di Rumah..... | 21 |
| 2.5.7 | Pemantauan Terapi Obat (PTO) | 22 |
| 2.5.8 | Monitoring Efek Samping Obat (MESO) | 23 |
| BAB 3 | TINJAUAN KHUSUS APOTEK PAHALA | 24 |
| 3.1 | Apotek Pahala | 24 |
| 3.1.1. | Sejarah Aptek Pahala | 24 |
| 3.1.2 | Logo Apotek Pahala | 24 |
| 3.1.3 | Visi dan Misi Apotek Pahala..... | 25 |
| 3.1.4 | Budaya Apotek Pahala..... | 25 |
| 3.2 | Struktur Organisasi di Apotek Pahala Pondok Jati | 25 |
| 3.3 | Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, Sarana dan Prasarana..... | 27 |
| 3.3.1 | Lokasi..... | 27 |
| 3.3.2 | Bangunan dan Tata Ruang | 27 |
| 3.3.4 | Sarana Prasarana..... | 29 |
| 3.4 | Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan | 29 |

| | | |
|-------|---|----|
| 3.4.1 | Perencanaan..... | 29 |
| 3.4.2 | Pengadaan | 30 |
| 3.4.3 | Penerimaan | 31 |
| 3.4.4 | Penyimpanan | 31 |
| 3.4.5 | Pemusnahan..... | 32 |
| 3.4.6 | Pengendalian..... | 32 |
| 3.4.7 | Pencatatan dan Pelaporan..... | 33 |
| 3.5 | Pelayanan Kefarmasian..... | 34 |
| 3.5.1 | Pelayanan Obat Resep..... | 34 |
| 3.5.2 | Pelayanan Obat tanpa Resep | 35 |
| 3.5.3 | Pelayanan Obat melalui Halodoc | 37 |
| BAB 4 | HASIL KEGIATAN | 40 |
| 4.1 | Resep Anak..... | 40 |
| 4.1.1 | Skrining Administrasi | 41 |
| 4.1.2 | Skrining Farmasetis | 41 |
| 4.1.3 | Skrining Klinis | 42 |
| 4.1.4 | Kesesuaian dosis resep anak | 47 |
| 4.1.5 | Alur Pelayanan Resep | 47 |
| 4.1.6 | Pembahasan Resep..... | 49 |
| 4.1.7 | <i>KIE</i> | 50 |
| 4.2 | Resep Infeksi..... | 54 |
| 4.2.1 | Skrining Administrasi Resep Infeksi | 54 |
| 4.2.2 | Skrining Farmasetis Resep Infeksi | 55 |
| 4.2.3 | Skrining Klinis Resep Infeksi | 55 |

| | | |
|-------|---|----|
| 4.2.4 | Kesesuaian Dosis Resep Infeksi..... | 58 |
| 4.2.5 | Alur Pelayanan | 58 |
| 4.2.6 | Pembahasan Resep Infeksi..... | 62 |
| 4.3 | Resep Saluran Pencernaan | 63 |
| 4.3.1 | Skrining Administrasi Saluran Pencernaan..... | 63 |
| 4.3.2 | Skrining Farmasetik Saluran Pencernaan..... | 64 |
| 4.3.4 | Kesesuaian dosis..... | 67 |
| 4.3.4 | Alur pelayanan resep..... | 67 |
| 4.3.5 | Etiket Saluran Pencernaan..... | 69 |
| 4.3.4 | Copy Resep Saluran Pencernaan | 71 |
| 4.3.5 | KIE..... | 72 |
| 4.3.6 | Pembahasan resep saluran pencernaan | 72 |
| 4.4 | Resep Syaraf..... | 74 |
| 4.4.1 | <i>Skrining Administrasi Resep Syaraf</i> | 75 |
| 4.4.2 | Skrining Farmasetik Resep Syaraf | 75 |
| 4.4.3 | Skrining Klinis Resep Syaraf | 75 |
| 4.4.4 | Kesesuaian Dosis Resep Syaraf..... | 78 |
| 4.4.5 | Alur Pelayanan Resep Syaraf..... | 78 |
| 4.4.6 | Copy Resep Syaraf..... | 81 |
| 4.4.7 | Etiket Resep Syaraf..... | 82 |
| 4.4.8 | Pembahasan Resep Syaraf..... | 84 |
| 4.4.9 | KIE | 84 |
| 4.5 | Pelayanan Swamedikasi..... | 86 |

| | | |
|-------|-----------------------------------|----|
| 4.6 | Tugas Apotek | 87 |
| 4.6.1 | SmartBook..... | 87 |
| 4.6.2 | Pengabdian Kepada Masyarakat..... | 87 |
| BAB 5 | SARAN DAN KESIMPULAN | 88 |
| 5.1 | Kesimpulan..... | 88 |
| 5.2 | Saran..... | 88 |
| | DAFTAR PUSTAKA..... | 89 |
| | LAMPIRAN 1..... | 91 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|----------------|
| Tabel 4.1 Skrining Administrasi | 40 |
| Tabel 4.2 Skrining Farmasetis Resep Anak..... | 40 |
| Tabel 4.3 Tinjauan Erysanbe Syr..... | 41 |
| Tabel 4.4 Tinjauan Ambroxol | 42 |
| Tabel 4.5 Tinjauan Tremenza | 43 |
| Tabel 4.6 Tinjauan Dextamin | 44 |
| Tabel 4.7 Kesesuaian dosis..... | 46 |
| Tabel 4.8 Skrining Administrasi | 53 |
| Tabel 4.9 Skrining Farmasetis Resep Infeksi | 54 |
| Tabel 4.10 Tinjauan Cefadroxil | 54 |
| Tabel 4.11 Tinjauan Omeprazole..... | 55 |
| Tabel 4.12 Kesesuaian dosis..... | 57 |
| Tabel 4.13 Resep saluran pencernaan | 63 |
| Tabel 4.14 Tinjauan Sanmag | 63 |
| Tabel 4.15 Tinjauan Braxidin | 63 |
| Tabel 4.15 Tinjauan Braxidin | 65 |
| Tabel 4.16 Tinjauan Patral | 74 |
| Tabel 4.17 Tinjauan Lyrica | 76 |
| Tabel 4.18 Tinjauan Kalmeco..... | 76 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|---|----------------|
| Gambar 3.1 Logo Apotek Pahala..... | 24 |
| Gambar 3.2 Struktur Organisasi Apotek Pahala | 26 |
| Gambar 3.3 Denah dan Tata Ruangan Apotek Pahala | 28 |
| Gambar 4.1 Resep Anak..... | 40 |
| Gambar 4.2 Etiket Erysanbe | 50 |
| Gambar 4.3 Etiket | 51 |
| Gambar 4.4 Belakang Etiket..... | 51 |
| Gambar 4.5 Copy Resep | 52 |
| Gambar 4.6 Resep infeksi..... | 53 |
| Gambar 4.7 Copy resep infeksi..... | 59 |
| Gambar 4.8 Etiket | 60 |
| Gambar 4.9 Belakang Etiket..... | 60 |
| Gambar 4.10 Etiket | 60 |
| Gambar 4.11 Belakang Etiket..... | 61 |
| Gambar 4.12 Resep Saluran Pencernaan..... | 62 |
| Gambar 4.13 Etiket | 68 |
| Gambar 4.14 Belakang Etiket..... | 68 |
| Gambar 4.15 Etiket | 69 |

| | | |
|-------------|----------------------|----|
| Gambar 4.16 | Belakang etiket..... | 69 |
| Gambar 4.17 | Copy resep | 70 |
| Gambar 4.18 | Resep Infeksi..... | 73 |
| Gambar 4.19 | Copy resep | 80 |
| Gambar 4.20 | Etiket | 81 |
| Gambar 4.21 | Belakang Etiket..... | 81 |
| Gambar 4.22 | Etiket | 81 |
| Gambar 4.23 | Belakang Etiket..... | 82 |
| Gambar 4.24 | Etiket | 82 |
| Gambar 4.25 | Belakang etiket..... | 82 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|---|----------------|
| Lampiran 1 Surat Pesanan Regular | 89 |
| Lampiran 2 Surat Pesanan Narkotika | 90 |
| Lampiran 3 Surat Pesanan Psikotropika | 92 |
| Lampiran 4 Surat Pesanan Prekursor..... | 94 |
| Lampiran 5 Surat Pesanan Obat-Obatan Tertentu..... | 95 |
| Lampiran 6 Faktur Penerimaan Barang..... | 96 |
| Lampiran 7 Copy Resep..... | 97 |
| Lampiran 8 Etiket..... | 98 |
| Lampiran 9 Kwitansi dan Copy Resep | 99 |
| Lampiran 10 Kemasan Puyer | 100 |
| Lampiran 11 Sertifikat Standar Apotek | 101 |
| Lampiran 12 Dokumentasi Pelayanan Informasi Obat | 102 |
| Lampiran 13 Dokumentasi Pelaporan Meso | 103 |
| Lampiran 14 Dokumentasi <i>Home Pharmacy Care</i> | 104 |
| Lampiran 15 Dokumentasi Kontrol Suhu | 105 |
| Lampiran 16 Dokumentasi Pelayanan Swamedikasi..... | 106 |
| Lampiran 17 Kartu Stok Elektronik Apotek | 107 |
| Lampiran 18 Tugas Apotek Pahala | 108 |