

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK LIBRA
JL. ARIF RAHMAN HAKIM NO. 67, SURABAYA
02 MEI – 03 JUNI 2023**



PERIODE LXI

**DISUSUN OLEH:
YASHINTA SWETY MITAK, S. Farm.
NRP. 2448722126**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK LIBRA
JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 67
SURABAYA
02 MEI 2023-03 JUNI 2023

DISUSUN OLEH
YASHINTA SWETY MITAK, S. Farm.
2448722126

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LXI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



apt. In Estuning Sih, S.St

No. SIPA: 503.446/2118/11/SIPA/436.2/2020

No. STRA: 19660117/STRA-UKWMS/2009/214757

Pembimbing II,



apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D

NIK. 241.03.0558

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Program Studi profesi Apoteker Periode LXI Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Yashinta Swety Mitak, S. Farm.

NRP : 2448722126

Menyetujui laporan PKPA saya:

Tempat : Apotek Libra

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 67, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 02 Mei – 03 Juni 2023

Untuk dipublikasikan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademi sebatas sesuai Undang-Undang Hak Cipta. Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 19 Agustus 2023



Yashinta Swety Mitak, S. Farm.
2448722126

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga dapat terselesaikan. sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra yang dilaksanakan pada tanggal 02 Mei hingga 03 Juni 2023. Penyusunan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini, ditujukan untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini dapat diselesaikan berkat bantuan doa, bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Apt. Drs. Kuncoro Foe, G.Dip.Sc., Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan sarana dan prasarana yang baik sehingga proses pembelajaran di Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dapat berjalan dengan baik.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan selaku pembimbing internal, yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran dan memberikan saran-saran yang berguna selama proses pembuatan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini.
3. apt. Restry Sinansari, M. Farm., selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. In Estuningsih, S.Si., selaku pembimbing eksternal dan juga selaku Pemilik Apotek Libra atas bimbingan, ilmu pengetahuan, saran, waktu,

tenaga dan pikiran yang telah diberikan kepada penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek Libra.

5. apt. Caroline, M.Si., selaku Koordinator Praktik Kerja Profesi Apoteker yang telah mendukung dan mengakomodir pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker sehingga berjalan dengan baik dan lancar.
6. Bapak. Agus Liem Ertanto selaku Pemilik Apotek Libra dan seluruh karyawan dan staf Apotek Libra atas bimbingan, dan ilmu pengetahuan yang telah diberikan kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
7. Seluruh dosen Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala, yang selalu sabar dalam mendidik dan memberikan ilmu sebagai bekal awal sebelum penulis melakukan Praktik Kerja Profesi Apoteker.
8. Kepada kedua orangtua Bapa Goris dan Mama Dince, adik Asty serta seluruh keluarga yang telah memberikan dukungan dalam proses pendidikan profesi apoteker.
9. Teman-teman Apoteker angkatan 60 yang berproses bersama dalam melaksanakan PKPA Apotek.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker ini, masih jauh dari sempurna, oleh karena adanya keterbatasan pengalaman, dan pengetahuan dari penulis. Akhir kata penulis berharap Laporan ini dapat memberikan sumbangsih yang berarti bagi setiap orang yang membacanya.

Surabaya, 19 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|----------------|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | iii |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| DAFTAR GAMBAR..... | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | ix |
| BAB 1 LATAR BELAKANG | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek..... | 3 |
| 1.3 Manfaat Praktik Kerja Profesi Apoteker di Apotek | 3 |
| BAB 2 TINJAUAN UMUM APOTEK | 5 |
| 2.1 Definisi Apotek | 5 |
| 2.2 Pendirian Apotek | 5 |
| 2.2.1 Persyaratan Pendirian Apotek | 5 |
| 2.2.2 Syarat dan Alur Administrasi Perizinan Pendirian Apotek | 7 |
| 2.2.3 Pengurusan Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA).... | 11 |
| 2.2.4 Pengurusan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA) | 12 |
| 2.2.5 Pengurusan Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK)..... | 13 |
| 2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai | 14 |
| 2.3.1 Perencanaan | 14 |
| 2.3.2 Pengadaan..... | 20 |
| 2.3.3 Penerimaan | 20 |
| 2.3.4 Penyimpanan..... | 21 |
| 2.3.5 Pemusnahan | 21 |
| 2.3.6 Pengendalian | 22 |
| 2.3.7 Pencatatan dan Pelaporan | 22 |
| 2.4. Pelayanan Kefarmasian..... | 23 |
| 2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep | 23 |
| 2.4.2 Dispensing | 24 |
| 2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO) | 25 |
| 2.4.4 Konseling..... | 26 |
| 2.4.5 Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care) | 27 |
| 2.4.6 Pemantauan Terapi Obat (PTO)..... | 28 |
| 2.4.7 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)..... | 28 |
| BAB 3 TINJAUAN TENTANG APOTEK LIBRA | 30 |

| | Halaman |
|--------------|--|
| 3.1 | Sejarah dan Perkembangan Apotek Libra 30 |
| 3.2 | Pemaknaan Logo Apotek Libra 31 |
| 3.3 | Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang Apotek Libra 32 |
| 3.3.1 | Lokasi dan Bangunan Apotek Libra 32 |
| 3.3.2 | Tata Ruang Apotek Libra 33 |
| 3.3.3 | Struktur Organisasi Apotek Libra 36 |
| 3.4 | Tugas dan Tanggung Jawab Personalia..... 37 |
| 3.5 | Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan 39 |
| 3.5.1 | Perencanaan 40 |
| 3.5.2 | Pengadaan..... 41 |
| 3.5.3 | Penerimaan 45 |
| 3.5.4 | Penyimpanan..... 47 |
| 3.5.5 | Pengendalian..... 49 |
| 3.5.6 | Pencatatan dan pelaporan..... 50 |
| 3.6 | Pelayanan Kefarmasian di Apotek Libra..... 54 |
| 3.6.1 | Pelayanan Resep..... 54 |
| 3.6.2 | Pelayanan Non-Resep..... 57 |
| 3.6.3 | Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE)..... 57 |
| BAB 4 | LAPORAN HASIL KEGIATAN 59 |
| 4.1 | Pembahasan Resep Racikan untuk Anak 59 |
| 4.1.1 | Tinjauan Resep Racikan untuk Anak..... 59 |
| 4.1.2 | Skrining Administratif Resep Racikan untuk Anak..... 60 |
| 4.1.3 | Skrining Farmasetik Resep Racikan untuk Anak 60 |
| 4.1.4 | Skrining Klinis Resep Racikan Untuk Anak 61 |
| 4.1.5 | Kesesuaian Dosis Obat Resep Racikan untuk Anak..... 67 |
| 4.1.6 | Perhitungan Kebutuhan Obat Racikan..... 68 |
| 4.1.7 | Alur Pelayanan Resep Racikan untuk Anak 69 |
| 4.1.8 | Salinan Resep dan Etiket Resep Racikan untuk Anak ... 70 |
| 4.1.9 | Pembahasan Resep Racikan untuk Anak 72 |
| 4.1.10 | Konseling Resep Racikan untuk Anak 73 |
| 4.2 | Pembahasan Resep untuk Gangguan Saluran Kemih..... 75 |
| 4.2.1 | Tinjauan Resep Kasus Gangguan pada Saluran Kemih.. 75 |
| 4.2.2 | Skrining Administrasi Resep Kasus Saluran Kemih..... 76 |
| 4.2.3 | Skrining Farmasetik Resep Kasus Saluran Kemih 76 |
| 4.2.4 | Skrining Klinis Resep Kasus Saluran Kemih..... 77 |
| 4.2.5 | Kesesuaian Dosis Obat Resep Gangguan Saluran Kemih 81 |
| 4.2.6 | Alur Pelayanan Resep Gangguan Saluran Kemih 83 |

| | Halaman |
|-------|---|
| 4.2.7 | Salinan Resep dan Etiket dari Resep Gangguan Saluran Kemih..... 84 |
| 4.2.8 | Pembahasan Resep Gangguan Saluran Kemih..... 85 |
| 4.2.9 | Konseling Resep Gangguan Saluran Kemih 86 |
| 4.3 | Pembahasan Resep untuk Gangguan Kesehatan Jiwa..... 88 |
| 4.3.1 | Tinjauan Resep Gangguan Kesehatan Jiwa 88 |
| 4.3.2 | Skrining Administrasi Resep Gangguan Kesehatan Jiwa 88 |
| 4.3.3 | Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kesehatan Jiwa .. 89 |
| 4.3.4 | Skrining Klinis Resep Gangguan Kesehatan Jiwa..... 89 |
| 4.3.5 | Kesesuaian Dosis Obat Resep Gangguan Kesehatan Jiwa 94 |
| 4.3.6 | Alur Pelayanan Resep Gangguan Kesehatan Jiwa 95 |
| 4.3.7 | Salinan Resep dan Etiket dari Resep Gangguan Kesehatan Jiwa 96 |
| 4.3.8 | Pembahasan Resep Gangguan Kesehatan Jiwa 99 |
| 4.3.9 | Konseling Resep Gangguan Kesehatan Jiwa 100 |
| 4.4 | Pembahasan Resep Gangguan Kardiovaskular (Hipertensi) 102 |
| 4.4.1 | Tinjauan Resep Gangguan Kardiovaskular 102 |
| 4.4.2 | Skrining Administrasi Resep Gangguan Kardiovaskular. 103 |
| 4.4.3 | Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskular 103 |
| 4.4.4 | Skrining Klinis Resep Gangguan Kardiovaskular 104 |
| 4.4.5 | Kesesuaian Dosis Obat Resep Gangguan Kardiovaskular 108 |
| 4.4.6 | Alur Pelayanan Resep Gangguan Kardiovaskular..... 109 |
| 4.4.7 | Salinan Resep dan Etiket dari Resep Gangguan Kardiovaskular..... 110 |
| 4.4.8 | Pembahasan Resep Gangguan Kardiovaskular 113 |
| 4.4.9 | Konseling Resep Gangguan Kardiovaskular..... 114 |
| 4.5 | Pelayanan Swamedikasi..... 116 |
| 4.5.1 | Assesment Pasien 116 |
| 4.5.2 | Tinjauan Obat..... 117 |
| 4.5.3 | Penyiapan Obat dan KIE..... 121 |
| 4.6 | Tugas Membuat Leaflet 122 |
| 4.7 | Praktek yang Dilakukan di Apotek 124 |
| BAB 5 | KESIMPULAN DAN SARAN 126 |
| 5.1 | Kesimpulan 126 |

| | Halaman |
|----------------------|----------------|
| 5.2 Saran | 126 |
| DAFTAR PUSTAKA | 128 |
| LAMPIRAN | 131 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|----------------|
| Tabel 2.1 Metode Kombinasi | 19 |
| Tabel 3.1 Standar Operasional Prosedur Perencanaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Libra | 40 |
| Tabel 3.2 Standar Operasional Prosedur Pengadaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Libra | 44 |
| Tabel 3.3 Standar Operasional Prosedur Penerimaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Libra | 46 |
| Tabel 3.4 Standar Operasional Prosedur Penyimpanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan Apotek Libra | 49 |
| Tabel 3.5 Standar Operasional Prosedur Penulisan Kartu Stok Apotek Libra | 50 |
| Tabel 3.6 Standar Operasional Prosedur Pelaporan Narkotika dan Psikotropika Apotek Libra | 52 |
| Tabel 3.7 Standar Operasional Prosedur Penerimaan dan Pelayanan Resep Apotek Libra | 55 |
| Tabel 3.8 Standar Operasional Prosedur Dispensing Apotek Libra | 56 |
| Tabel 3.9 Standar Operasional Prosedur Konseling Apotek Libra | 58 |
| Tabel 4.1 Skrining Administrasi Resep Racikan untuk Anak | 60 |
| Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep untuk Anak | 60 |
| Tabel 4.3 Tinjauan Kesesuaian Dosis Obat Resep untuk Anak | 67 |
| Tabel 4.4 Kebutuhan Obat Resep untuk Anak | 68 |
| Tabel 4.5 Skrining Administrasi Resep Gangguan Saluran Kemih | 76 |
| Tabel 4.6 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Saluran Kemih | 76 |
| Tabel 4.7 Tinjauan Kesesuaian Dosis Obat Resep Gangguan Saluran Kemih | 81 |
| Tabel 4.8 Skrining Administrasi Resep Gangguan Kesehatan Jiwa | 88 |
| Tabel 4.9 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kesehatan Jiwa | 89 |
| Tabel 4.10 Tinjauan Kesesuaian Dosis Obat Resep Gangguan Kesehatan Jiwa | 94 |
| Tabel 4.11 Skrining Administrasi Resep Gangguan Kardiovaskular | 103 |
| Tabel 4.12 Skrining Farmasetik Resep Gangguan Kardiovaskular | 103 |
| Tabel 4.13 Tinjauan Kesesuaian Dosis Obat Resep Gangguan Kardiovaskular | 109 |
| Tabel 4.14 Hasil <i>Assesment</i> dengan Metode WWHAM | 116 |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--------------------|---|
| Gambar 3.1 | Logo Apotek Libra31 |
| Gambar 3.2 | Tampak Depan Apotek Libra32 |
| Gambar 3.3 | Denah Tata Ruang Apotek Libra35 |
| Gambar 3.4 | Struktur Organisasi Apotek Libra36 |
| Gambar 4.1 | Resep Racikan untuk Anak59 |
| Gambar 4.2 | Etiket Resep Racikan untuk Anak70 |
| Gambar 4.3 | Salinan Resep Racikan untuk Anak71 |
| Gambar 4.4 | Resep Gangguan Saluran Kemih75 |
| Gambar 4.5 | Etiket 1 Resep Gangguan Saluran Kemih (Harnal Ocas)82 |
| Gambar 4.6 | Etiket 2 Resep Gangguan Saluran Kemih (Natrium Diklofenak)83 |
| Gambar 4.7 | Salinan Resep Gangguan Saluran Kemih84 |
| Gambar 4.8 | Resep Gangguan Kesehatan Jiwa88 |
| Gambar 4.9 | Etiket 1 Resep Gangguan Kesehatan Jiwa (Lodomer)96 |
| Gambar 4.10 | Etiket 2 Resep Gangguan Kesehatan Jiwa (Hexymer)97 |
| Gambar 4.11 | Salinan Resep Gangguan Kesehatan Jiwa98 |
| Gambar 4.12 | Resep Gangguan Kardiovaskular 102 |
| Gambar 4.13 | Etiket 1 Resep Gangguan Kardiovaskular (candesartan). 111 |
| Gambar 4.14 | Etiket 2 Resep Gangguan Kardiovaskular (amlodipin) ... 111 |
| Gambar 4.15 | Salinan Resep Gangguan Kardiovaskular 112 |
| Gambar 4.16 | Tampak Depan <i>Leaflet</i> Konstipasi 122 |
| Gambar 4.17 | Tampak Belakang <i>Leaflet</i> Konstipasi 123 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|-------------|--|
| Lampiran 1 | Formulir Permohonan Surat Izin Apotek.....130 |
| Lampiran 2 | Formulir Permohonan Surat Tanda Registrasi Apoteker .131 |
| Lampiran 3 | Formulir Permohonan Surat Izin Praktik Apoteker132 |
| Lampiran 4 | Formulir Pemusnahan Obat.....133 |
| Lampiran 5 | Formulir Berita Acara Pemusnahan Resep135 |
| Lampiran 6 | Surat Pesanan Reguler Apotek Libra.....136 |
| Lampiran 7 | Surat Pesanan Narkotika Apotek Libra137 |
| Lampiran 8 | Surat Pesanan Psikotropika Apotek Libra138 |
| Lampiran 9 | Surat Pesanan Prekursor Apotek Libra.....139 |
| Lampiran 10 | Surat Pesanan Obat-Obat Tertentu Apotek Libra140 |
| Lampiran 11 | Kartu Stok Apotek Libra141 |
| Lampiran 12 | Label Dan Nomor Resep Apotek Libra142 |
| Lampiran 13 | Etiket Apotek Libra143 |
| Lampiran 14 | Salinan Resep Apotek Libra144 |
| Lampiran 15 | Kwitansi Apotek Libra145 |