

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI APOTEK MEGAH TERANG
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
COSMOPOLIS APARTEMEN SURABAYA
02 MEI – 03 JUNI 2023**



PERIODE LXI

DISUSUN OLEH:

INGGAR DWI KUNCAHYANI, S.Farm

2448722103

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER DI APOTEK
MEGAH TERANG JL. ARIEF RAHMAN HAKIM NO. 147 SHOP 1
COSMOPOLIS APARTEMEN SURABAYA

02 MEI – 03 JUNI 2023

DISUSUN OLEH:
INGGAR DWI KUNCAHYANI
2448722103

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER PERIODE
LXI
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



APOTEK

MEGAH TERANG

Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
☎ 031 - 5952093 / 085101800877
Surabaya

apt. Femylia Wijaya, S.Farm.
SKA: 16.4605/PP/IAI/VIII/2020

Pembimbing II,

apt. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS
NIK: 241.15.0838
SKA: 16.4277/PP/IAI/IV/2020

**LEMBAR PERNYATAAN PRSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN
PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Inggar Dwi Kuncahyani

NRP : 2448722103

Menyetujui PKPA saya:

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rahman Hakim No. 147 Shop 1
Cosmopolis Apartemen

Waktu pelaksanaan : 02 Mei 2023 – 03 Juni 2023

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya,

Yang menyatakan



Inggar Dwi Kuncahyani

2448722103

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmatnya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 02 Mei 2023 – 03 Juni 2023 sebagai salah satu program Pendidikan apoteker yang harus dicapai oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek.

Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. apt. Femylia Wijaya, S.Farm. selaku pembimbing I serta Apoteker Penanggung Jawab (APJ) dan apt. Decky Kurniawan, S.Farm selaku Pemilik Sarana Apotek (PSA) yang telah memberikan izin, membimbing, memberikan arahan, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama PKPA dan dalam penyusunan laporan PKPA.
2. apt. Dra. Liliek S. Hermanu, MS. selaku pembimbing II yang telah membimbing, memberikan arahan, meluangkan waktu, tenaga dan pikiran selama PKPA dan dalam penyusunan laporan PKPA.
3. apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., G.Dip. Sc. selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas dan pelayanan yang baik selama perkuliahan dan penyusunan laporan PKPA.
4. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. dan selaku Dekan Fakultas Farmasi dan Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik

- Widya Mandala yang telah menyediakan fasilitas dan pelayanan yang baik selama perkuliahan dan penyusunan laporan PKPA.
5. apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Ketua Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala yang telah menyediakan fasilitas dan pelayanan yang baik selama selama perkuliahan dan penyusunan laporan PKPA.
 6. apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D. dan Drs. Totok Soedjianto, M.Kes., Apt selaku penguji yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan arahan serta nasehat dalam perbaikan penyusunan laporan PKPA.
 7. apt. Maria Anabella, S.Farm., M.Farm. selaku penasehat akademik yang telah membantu saya selama masa perkuliahan berlangsung.
 8. Orang tua serta keluarga tercinta yang telah mendoakan, mendampingi dan memberikan nasehat kepada penulis serta memberikan dukungan baik dalam bentuk moril maupun materil serta semangat agar laporan PKPA ini dapat terselesaikan dengan baik.
 9. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
 10. Asisten Apoteker (Mbak Tanti dan Mbak Defi) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan teknik operasional di apotek
 11. Teman profesi Apoteker Periode LXI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khususnya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca

Surabaya,

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
1.3 Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	3
BAB II. TINJAUAN UMUM APOTEK	4
2.1 Definisi Apotek.....	4
2.2 Pendirian Apotek	5
2.2.1 Alur Administrasi Pendirian Apotek.....	5
2.2.2 Sarana, Prasarana dan Peralatan Apotek.....	7
2.2.3 Sumber Daya Manusia.....	10
2.3 Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan	13
2.4 Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	16
2.4.1 Pengkajian dan Pelayanan Resep.....	17
2.4.2 Dispensing	18
2.4.3 Pelayanan Informasi Obat (PIO).....	20
2.4.4 Konseling.....	21
2.4.5 Pemantauan Terapi Obat (PTO).....	22
2.4.6 Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	24
BAB III. TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA.....	25
3.1 Sejarah Apotek.....	25
3.2 Struktur Organisasi dan Personalia	26

	Halaman
3.2.1	Struktur Organisasi 27
3.2.2	Personalia Apotek Megah Terang..... 30
3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang, dan Sarana Penunjang..... 30
3.3.1	Lokasi dan Bangunan Apotek 30
3.3.2	Tata Ruang..... 31
3.3.3	Sarana Penunjang..... 35
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan 36
3.4.1	Perencanaan 36
3.4.2	Pengadaan 37
3.4.3	Penerimaan Obat..... 39
3.4.4	Penyimpanan dan Penataan Obat 40
3.4.5	Penyaluran dan Pendistribusian 42
3.4.6	Pengendalian 43
3.4.7	Pencatatan dan Pelaporan 44
3.4.8	Pemusnahan 45
3.5	Pelayanan Kefarmasian..... 47
3.5.1	Pelayanan Obat Resep..... 47
3.5.2	Pelayanan Obat Non Resep..... 50
BAB IV.	LAPORAN HASIL KEGIATAN 53
4.1	Pelayanan Resep 54
4.1.1	Resep Penyakit Paru – Paru 54
4.1.2	Resep Penyakit Kardiovaskular 73
4.1.3	Resep Penyakit Infeksi..... 88
4.1.4	Resep Anak 100
4.2	Pelayanan Non Resep 118
BAB V.	KESIMPULAN DAN SARAN 123

	Halaman
5.1 Kesimpulan.....	123
5.2 Saran	123
DAFTAR PUSTAKA	125
LAMPIRAN	126

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Skrining Administratif Resep Penyakit Paru – Paru	55
Tabel 4.2 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Paru – Paru.....	56
Tabel 4.3 Tinjauan tentang Spiriva.....	57
Tabel 4.4 Tinjauan tentang Asetilsistein.....	58
Tabel 4.5 Tinjauan tentang Loratadin.....	59
Tabel 4.6 Tinjauan tentang Salbutamo	60
Tabel 4.7 Tinjauan tentang Methylprednisolon	61
Tabel 4.8 Tinjauan tentang Rhinofed.....	62
Tabel 4.9 Perhitungan Dosis Resep Penyakit Paru – Paru.....	63
Tabel 4.10 Skrining Administratif Resep Penyakit Kardiovaskular	74
Tabel 4.11 Skrining Farmasetik Resep Penyakit Kardiovaskular.....	75
Tabel 4.12 Tinjauan tentang Norvask.....	76
Tabel 4.13 Tinjauan tentang Concor.....	77
Tabel 4.14 Tinjauan tentang HiD	78
Tabel 4.15 Tinjauan tentang Crestor.....	79
Tabel 4.16 Perhitungan Dosis Resep Kardiovaskular.....	80
Tabel 4.17 Skrining Administratif Resep Infeksi	98
Tabel 4.18 Skrining Farmasetik Resep Infeksi	89
Tabel 4.19 Tinjauan tentang Cefat.....	90
Tabel 4.20 Tinjauan tentang Arcoxia.....	91
Tabel 4.21 Tinjauan tentang Kalnex.....	92
Tabel 4.22 Perhitungan Dosis Resep Infeksi	93
Tabel 4.23 Skrining Administratif Resep Anak.....	101
Tabel 4.24 Skrining Farmasetik Resep Anak.....	102
Tabel 4.25 Tinjauan tentang Vectrine.....	103

	Halaman
Tabel 4.26 Tinjauan tentang Kenacort.....	103
Tabel 4.27 Tinjauan tentang Ocuson	104
Tabel 4.28 Tinjauan tentang Longatin	105
Tabel 4.29 Tinjauan tentang Zibramax.....	106
Tabel 4.30 Tinjauan tentang Nalgestan	107
Tabel 4.31 Tinjauan tentang Histapan	108
Tabel 4.32 Tinjauan tentang Isprinol Sirup	108
Tabel 4.33 Perhitungan Dosis Resep Anak.....	109
Tabel 4.34 Tinjauan tentang Aloclair Plus Gel.....	120
Tabel 4.35 Tinjauan tentang Vitamin C.....	121

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Apotek Megah Terang	27
Gambar 4.1 Resep Penyakit Paru – Paru	54
Gambar 4.2 Etiket Resep Penyakit Paru – Paru.....	69
Gambar 4.3 Copy Resep Penyakit Paru – Paru.....	70
Gambar 4.4 Resep Penyakit Kardiovaskular	73
Gambar 4.5 Etiket Resep Penyakit Kardiovaskular	84
Gambar 4.6 Copy Resep Penyakit Kardiovaskular.....	85
Gambar 4.7 Resep Penyakit Infeksi.....	88
Gambar 4.8 Etiket Resep Penyakit Infeksi	97
Gambar 4.9 Copy Resep Penyakit Infeksi	98
Gambar 4.10 Resep Anak	100
Gambar 4.11 Etiket Resep Anak.....	115
Gambar 4.12 Copy Resep Anak	116

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A	Copy Resep Apotek Megah Terang Surabaya..... 126
Lampiran B	Etiket Apotek Megah Terang Surabaya..... 127
Lampiran C	Kwitansi Apotek Megah Terang Surabaya..... 128
Lampiran D	Surat Pesanan Obat Reguler 129
Lampiran E	Surat Pesanan Narkotika 130
Lampiran F	Surat Pesanan Prekursor Farmasi..... 131
Lampiran G	Surat Pesanan Psikotropika 132
Lampiran H	Faktur Pesanan 133
Lampiran I	Nota Pembayaran Print dan Manual 134
Lampiran J	Kartu Stok..... 135
Lampiran K	Kartu Nama dan Papan Nama Apotek Megah Terang..... 136