

**LAPORAN PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER
DI KLINIK PRATAMA GOTONG ROYONG I
JALAN MANYAR KARTIKA IV/4, 2, 6
SURABAYA
2 MEI 2023 – 3 JUNI 2023**



PERIODE LXI

**DISUSUN OLEH:
TIARA GLADYS SARAGIH, S.Farm.
NPM. 2448722121**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA PROPESI APOTEKER
DI KLINIK PRATAMA GOTONG ROYONG I
JALAN MANYAR KARTIKA IV/4, 2, 6
SURABAYA

2 MEI 2023 – 3 JUNI 2023

DISUSUN OLEH:
TIARA GLADYS SARAGIH, S.Farm
NPM. 2448722121

MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE LX1
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I



apt. Anisa Dwi Arivanti, S.Farm
Apoteker Klinik Pratama Gotong Royong I
SIPA:503.446/243/B/SIPA/436.7.15/2022

Pembimbing II

A handwritten signature in blue ink that appears to read "apt. Restry Sinansari, M.Farm".

apt. Restry Sinansari, M.Farm
NIK. 241160921

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PKPA

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya:

Nama : Tiara Gladys Saragih
NPM : 2448722121

Menyetujui laporan PKPA kami:

Tempat : Klinik Pratama Gotong Royong I
Alamat : Jalan Manyar Kartika IV/2,4, 6, Surabaya
Waktu pelaksanaan : 02 Mei – 03 Juni 2023

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain, yaitu *Digital Library* Peerpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas seuai dengan Undang-Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 Juni 2023



Tiara Gladys Saragih, S.Farm.
NPM. 2448722121

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala kebaikan, serta hikmat-Nya sehingga Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Klinik Pratama Gotong Royong I yang telah dilaksanakan pada tanggal 02 Mei – 03 Juni 2023 ini dapat terselesaikan. Laporan ini diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Profesi Apoteker dari Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat terselesaikan tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis dengan tulus hati menyampaikan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak apt. Drs. Kuncoro Foe, Ph.D., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah menyediakan fasilitas sehingga proses dalam menempuh Pendidikan Profesi Apoteker dapat berjalan dengan baik.
2. Ibu apt. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
3. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm. selaku Kepala Program Studi Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kesempatan dan fasilitas yang diberikan dalam pelaksanaan PKPA.
4. Ibu apt. Anisa Dwi Ariyanti, S.Farm. selaku Pembimbing I PKPA Apotek atas bimbingan, ilmu pengetahuan, dan *softskills* yang telah

diberikan selama pelaksanaan kegiatan PKPA Klinik hingga proses penyusunan laporan PKPA Klinik.

5. Ibu apt. Restry Sinansari, S.Farm., M.Farm selaku Pembimbing II PKPA Klinik atas bimbingan dan ilmu pengetahuan yang telah diberikan selama pelaksanaan kegiatan PKPA Klinik hingga proses penyusunan laporan PKPA Apotek.
6. Bapak apt. Luckyo Ardi Wijaya, S.Farm. selaku Apoteker yang senantiasa juga dalam memberikan bimbingan, ilmu pengetahuan, serta *softskills* selama pelaksanaan PKPA.
7. Seluruh pegawai di Klinik Pratama Gotong Royong I yang telah sabar mengajar serta senantiasa memberikan bantuan dalam pelaksanaan PKPA.
8. Rekan Program Studi Profesi Apoteker Periode LXI Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang bersama-sama melakukan kegiatan PKPA di Klinik Pratama Gotong Royong I dan telah berbagi ilmu serta berkoordinasi selama pembelajaran Praktik Kerja Profesi ini
9. Pihak-pihak lain yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama proses penggerjaan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dengan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu kritik serta saran yang dapat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga pengetahuan dan pengalaman yang tertulis dalam Laporan Praktek Kerja Profesi Apoteker ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam memperoleh pengetahuan dan informasi.

Surabaya, 03 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
3.1 Latar Belakang.....	1
3.2 Tujuan.....	3
3.3 Manfaat.....	4
BAB 2 TINJAUAN UMUM KLINIK	5
2.1 Definisi Klinik	5
2.2 Pendirian Klinik.....	5
2.2.1. Persyaratan Pendirian Klinik	5
2.2.2. Alur Perizinan Klinik.....	6
2.2.3. Pengurusan STRA	8
2.2.4. Pengurusan SIPA	9
2.3 Pendirian Apotek	10
2.4 Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai.....	16
2.5 Pelayanan Kefarmasian Klinik	24
BAB 3 TINJAUAN KHUSUS KLINIK	33
3.1 Tinjauan tentang Klinik Pratama Gotong Royong I	33
3.1.1 Sejarah dan Perkembangan Klinik Pratama Gotong Royong I	33
3.1.2 Logo Klinik Pratama Gotong Royong I.....	34
3.2 Struktur Organisasi di Klinik Pratama Gotong Royong I	34

Halaman

3.3	Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang	35
3.3.1	Lokasi	35
3.3.2	Bangunan dan Tata Ruang.....	36
3.3.3	Sarana Penunjang	36
3.4	Pengelolaan Sediaan Farmasi di Klinik Pratama	
	Gotong Royong I	37
3.4.1	Pemilihan.....	37
3.4.2	Perencanaan.....	38
3.4.3	Pengadaan.....	39
3.4.4	Penerimaan	39
3.4.6	Pendistribusian	40
3.4.7	Pemusnahan dan Penarikan	41
3.4.8	Pengendalian.....	41
3.4.9	Pencatatan dan pelaporan	42
3.5	Pelayanan Farmasi Klinik di Klinik Pratama Gotong Royong I ...	42
3.5.1	Pelayanan Resep.....	42
3.5.2	Pelayanan Informasi Obat (PIO)	43
3.5.3	Pelayanan Konseling (KIE)	44
BAB 4	LAPORAN HASIL KEGIATAN	45
4.1	Resep Anak.....	46
4.1.1	Kajian Administrasi Resep Anak.....	46
4.1.2	Kajian Farmasetik Resep Anak	47
4.1.3	Kajian Klinik Resep Anak	47
4.1.4	Perhitungan Dosis Resep Anak	54
4.1.5	Alur Pelayanan Resep Anak	55
4.1.6	Etiket dan Copy Resep Anak.....	56
4.1.7	Pembahasan Resep Anak.....	57

	Halaman
4.1.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Anak 57
4.2	Resep Vertigo 59
4.2.1	Kajian Administrasi Resep Vertigo 59
4.2.2	Kajian Farmasetik Resep Vertigo 59
4.2.3	Kajian Klinik Resep Vertigo 60
4.2.4	Perhitungan Dosis Resep Vertigo 62
4.2.5	Alur Pelayanan Resep Vertigo 62
4.2.6	Etiket dan Copy Resep Vertigo 63
4.2.7	Pembahasan Resep Vertigo 64
4.2.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Vertigo..... 65
4.3	Resep Gangguan Saluran Pencernaan..... 66
4.3.1	Kajian Administrasi Resep Gangguan Saluran Pencernaan..... 66
4.3.2	Kajian Farmasetik Resep Gangguan Saluran Pencernaan..... 67
4.3.3	Kajian Klinis Resep Gangguan Saluran Pencernaan 67
4.3.4	Perhitungan Dosis Resep Gangguan Saluran Pencernaan..... 73
4.3.5	Alur Pelayanan Resep Gangguan Saluran Pencernaan... 73
4.3.6	Etiket dan Copy Resep Gangguan Saluran Pencernaan.. 74
4.3.7	Pembahasan Resep Saluran Pencernaan..... 75
4.3.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Saluran Pencernaan..... 76
4.4	Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA) 77
4.4.1	Kajian Administrasi Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA) 78

Halaman

4.4.3	Kajian Klinik Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA)	78
4.4.4	Perhitungan Dosis Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA)	85
4.4.5	Alur Pelayanan Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA)	85
4.4.6	Etiket dan Copy Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA)	86
4.4.7	Pembahasan Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA)	87
4.4.8	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA).....	88
4.5	Pelayanan Swamedikasi.....	90
4.5.1	Kasus Swamedikasi	90
4.5.2	Assesment terhadap Pasien.....	90
4.5.3	Tinjauan tentang Obat	91
4.5.4	KIE terhadap Pasien	91
4.6	Tugas Khusus dari Klinik	92
4.6.1	Brosur Beyond Use Date	92
4.6.2	Video Promosi Kesehatan Mengenai Penggunaan Obat Salep Mata	92
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....		93
1.1	Kesimpulan.....	93
1.2	Saran	93
DAFTAR PUSTAKA		95
LAMPIRAN		97

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3. 1 Logo Klinik Pratama Gotong Royong I	34
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Klinik Pratama Gotong Royong I	35
Gambar 3. 3 Klinik Pratama Gotong Royong I	36
Gambar 4. 1 Resep Anak.....	46
Gambar 4. 2 Etiket Resep Racikan	56
Gambar 4. 3 Etiket Resep Antibiotik.....	56
Gambar 4. 4 Copy Resep Anak	56
Gambar 4. 5 Resep Vertigo.....	59
Gambar 4. 6 Etiket Domperidone	63
Gambar 4. 7 Etiket Vertigosan	63
Gambar 4. 8 Copy Resep Vertigo.....	64
Gambar 4. 9 Resep Pencernaan	66
Gambar 4. 10 Etiket Braxidin	74
Gambar 4. 11 Etiket Omeprazole	74
Gambar 4. 12 Etiket Dexanta.....	74
Gambar 4. 13 Copy Resep Pencernaan.....	75
Gambar 4. 14 Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA).....	77
Gambar 4. 15 Etiket Tremenza	86
Gambar 4. 16 Etiket Ambroxol.....	86
Gambar 4. 17 Etiket Methylpredisolone	86
Gambar 4. 18 Etiket Cefadroxil.....	86
Gambar 4. 19 Copy Resep Infeksi	87
Gambar 4. 20 Microlax Enema.....	90

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Kajian Administrasi Resep Anak.....	46
Tabel 4. 2 Kajian Farmasetik Resep Anak.....	47
Tabel 4. 3 Perhitungan Dosis Resep anak.....	54
Tabel 4. 4 Kajian Administrasi Resep Vertigo	59
Tabel 4. 5 Kajian Farmasetik Resep Vertigo	59
Tabel 4. 6 Perhitungan Dosis Resep Vertigo	62
Tabel 4. 7 Kajian Administrasi Resep GangguanSaluran Pencernaan.....	66
Tabel 4. 8 Kajian Farmasetik Resep Gangguan Saluran Pencernaan	67
Tabel 4. 9 Perhitungan Dosis Resep Gangguan Saluran Pencernaan	73
Tabel 4. 10 Kajian Administrasi Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA).....	78
Tabel 4. 11 Kajian Farmasetik Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA)	78
Tabel 4. 12 Perhitungan Dosis Resep Infeksi Saluran Pernafasan Atas (ISPA)	85
Tabel 4. 13 Tabel WWHAM	90
Tabel 4. 14 Tinjauan Microlax Enema	91

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Daftar 50 Obat Di Klinik Pratama Gotong Royong I	97
Lampiran 2 Tata Ruang Instalasi Farmasi Di Klinik Pratama Gotong Royong 1.....	103
Lampiran 3 Brosur Pelayanan Kesehatan Tentang BUD (<i>Beyond Use Date</i>).....	104
Lampiran 4 Presentasi Tentang Bud (Beyond Use Date)	105
Lampiran 5 Dokumentasi Video Promosi Kesehatan Tentang Penggunaan Salep Mata.....	114
Lampiran 6 Dokumentasi Video Promosi Kesehatan Tentang Penggunaan Salep Mata (Lanjutan)	115
Lampiran 7 Etiket	116
Lampiran 8 Kartu Stok Obat.....	117
Lampiran 9 Formulir Pengkajian Resep	118
Lampiran 10 Surat Pesanan Obat.....	119
Lampiran 11 Buku Defekta (Formulir Permintaan Obat/Barang)	122
Lampiran 12 Faktur Pemesanan Obat.....	123
Lampiran 13 Formulir Pio (Pelayanan Informasi Obat)	124
Lampiran 14 Formulir Edukasi Dan Konseling.....	125